

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Lokale fagelementer.....	5
2.1. Business Analytics	5
2.2. Digital Transformation.....	6
2.3. Brugerinddragelse og design.....	7
2.4. Digital markedsføring	8
2.5. Cybersecurity – 5 ECTS	9
2.6. Metode og feltstudier	9
2.7. Valgfag.....	10
3. Oversigt over uddannelsens prøver.....	11
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	11
3.2. Data, IT og forretning, 1. semester – 30 ECTS.....	11
Læringsmål.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse	11
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	12
Bedømmelseskriterier for prøven.....	13
Fuldførelse af prøven	13
3.3. IT og Business, 2. Semester – 30 ECTS	14
Læringsmål.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse	14
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	15
Bedømmelseskriterier	16
Fuldførelse af prøven	16
3.4. IT og forretningsudvikling, 3. semester – 30 ECTS	16
Læringsmål.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse	16
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	17
Bedømmelseskriterier for prøven.....	18
Fuldførelse af prøven	18



3.5.	Digital transformation, 4. semester – 30 ECTS	18
	Læringsmål.....	18
	Prøveform og tilrettelæggelse	19
	Forudsætninger for at gå til eksamen	20
	Bedømmelseskriterier for prøven.....	20
	Fuldførelse af prøven	21
3.6.	Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS	21
	Læringsmål for prøven.....	21
	Prøveform og tilrettelæggelse	21
	Forudsætninger for at gå til prøven.....	22
	Bedømmelseskriterier og censurtype	22
	Fuldførelse	22
3.7.	Valgfagsprøve, 6. semester – 30 ECTS	22
3.8.	Metode og feltstudier, 7. semester – 5 ECTS	22
	Læringsmål for prøven.....	22
	Prøveform og tilrettelæggelse	22
	Bedømmelseskriterier	23
	Fuldførelse af prøven	23
3.9.	Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS	23
	Læringsmål for prøven.....	23
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
	Forudsætninger for at gå til eksamen	24
	Bedømmelseskriterier og censurtype	25
	Fuldførelse af eksamen	25
4.	Generel information om uddannelsens prøver	25
4.1.	Antal prøveforsøg	25
4.2.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	25
4.3.	Særlige prøvevilkår	26
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler.....	26
4.5.	It ved eksamen	26
4.6.	Prøvens sprog.....	27

4.7. Syge- og omprøver.....	27
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	27
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	28
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	29
7. Regler for praktikkens gennemførelse	29
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	29
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	29
8.2. Eksamination ved udlandsophold	30
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	30
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejde (plagiat).....	30
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	31
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	31
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	33
10.1. Praksisorienteret læring.....	33
10.2. Faglig progression.....	33
10.3. Motivation.....	33
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	34
11. Merit.....	34
11.1. Meritaftaler for fagelementer	34
12. Dispensationsregler.....	34
13. Klager over prøver	34
14. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	35
14.1. Ikrafttrædelse	35
14.2. Overgangsordning.....	35
15. Juridisk grundlag.....	35

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	NF: Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse	10
	NF: Analyse og metode	5
	NF: Projektstyring	5
	NF: Data- og IT-forståelse	10
2. semester	NF: Drift og forretningsanalyse	10
	NF: Forretningsarkitektur	5
	NF: Agile metoder	5
	NF: Datahåndtering og arkitektur	10
3. semester	NF: Forretningsstrategi og innovation	10
	LF: Digital markedsføring	5
	NF: Teknologi- og dataintegration	10
	LF: Brugerinddragelse og design	5
4. semester	NF: Den digitale organisation	5
	NF: Processtyring	5
	LF: Digital transformation	5
	LF: Business analytics	5
	NF: Digital resiliens	5
	LF: Cybersecurity	5
5. semester	Praktik	30
6. semester	Valgfag	30
7. semester	LF: Metode og feltstudier	5
	Projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen	10

NF=nationale fagelementer, som fremgår af nationaldelen. LF=lokale fagelementer, som fremgår af denne studieordning, lokaldelen.

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS valgfag.

2.1. Business Analytics

Indhold

Fagelementet arbejder med digitale værktøjer til håndtering af virksomhedsinterne og -eksterne data, herunder kvalitetssikring af data samt opbevaring af data. Der er desuden fokus på metoder til at vurdering af data samt hvordan data kan benyttes til beslutningsstøtte på såvel strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Læringsmål for Business Analytics

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om digitaliseringens påvirkning af virksomhedens organisation, forretningsmodel og forretningsdesign
- udviklingsbaseret viden om big data, datakilder, datafangst og dataopbevaring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til identifikation af virksomhedens databehov.
- anvende moderne metoder og teknikker til datafangst, -validering og -analyse og rapportering
- formidle analyseresultater og faktabaserede beslutningsgrundlag til virksomhedens beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af beslutningsgrundlag baseret på data
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til Business Analytics.

ECTS-omfang

Fagelementet Business Analytics har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Digital Transformation

Indhold

Fagelementet Digital Transformation omhandler de strategiske, organisatoriske, teknologiske og ledelsesmæssige ændringer, som digital transformation af virksomheder medfører i en organisation. Der arbejdes desuden med forandringsprocesser i praksis ift. digital transformation, herunder identificering af relevante faktorer afhængig af kontekst.

Læringsmål for Digital Transformation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teorier, metoder og praksis inden for digital transformation og grundlæggende forandringspsykologi
- forståelse for moderne og relevante metoder og teori indenfor digital transformation og kan reflektere over professionens anvendelse af disse i praksis
- forståelse for metoder og teori til planlægning, ledelse og implementering af forandringer og kan reflektere over forandringsledelsesmetoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og modeller der er tilknyttet digital transformation og mestre dem i forhold til praksis
- formidle relevant information om digital transformation til relevante interessenter
- anvende værktøjer og metoder til planlægning, ledelse og implementering af forandringsprocesser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedrørende varetagelse af forandringsledelse i praksis
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til digital transformation af virksomheder og forandringsprocesser.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital Transformation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Brugerinddragelse og design

Indhold

Fagelementet Brugerinddragelse og design omhandler arbejdet med iterative designprocesser og brugerinddragelse, herunder grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse samt formgivning af grænseflader. Endvidere omhandler fagelementet iterative brugertests og udvælgelse af implementeringsstrategier.

Læringsmål for Brugerinddragelse og design

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse
- viden om metode til udførelse af brugertest samt udvælgelse af implementeringsstrategi
- forståelse for og kan reflektere over relevansen af konkrete metoder i en given designsituation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og tilrettelægge iterative designprocesser med brugerinddragelse
- vurdere en designsituation og udvælge passende metoder og teknikker til brugerinddragelse
- tilrettelægge og analysere relevante brugertests og formidle resultatet heraf til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere planlægningen af en designproces der indbefatter brugerinddragelse ved brug af fagelementets teknikker og metoder
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til brugerinddragelse og design.

ECTS-omfang

Fagelementet Brugerinddragelse og design har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Digital markedsføring

Indhold

Fagelementet Digital markedsføring omhandler en analytisk baseret tilgang til markedsføring af produkter og services med fokus på grundlæggende begreber, modeller og værktøjer inden for digital markedsføring. Der er desuden fokus på etablering af digitale markedsføringsplaner og -strategier til at opnå forretningsmæssige mål.

Læringsmål for Digital markedsføring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om strategisk markedsføring og metoder til digital markedsføring
- forståelse for teori og metoder til indsamling og analyse af data om markeder og kunder
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelsen af markedsføringsplaner, herunder strategier for kommunikation om brands, produkter og services.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante teorier og metoder til planlægning af markedsføring
- anvende relevante metoder til indsamling og analyse af data om kunder og brugere
- udvælge og anvende relevante teorier og metoder til planlægning af kommunikation, der er i overensstemmelse med virksomhedens mål og målgruppe
- formidle relevant information om digital markedsføring til relevante interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i arbejdet med digital markedsføring, herunder deltage i tværfaglige samarbejder om etablering af en digital markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af kunder og konkurrenter
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til digital markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Cybersecurity – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet Cybersecurity omhandler, hvordan cybersikkerhedsarbejdet tilrettelægges i en organisation med udgangspunkt i det risikobillede, organisationen står i. Fagelementet arbejder med de vigtigste elementer i sikkerhedsarbejdet, og hvordan lovgivning påvirker dette arbejde.

Læringsmål for Cybersecurity

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om sikkerhedspolitikker og -standarder
- udviklingsbaseret viden om relevant lovgivning indenfor cybersikkerhed og kan reflektere over betydningen af denne.
- forståelse for grundlæggende teknisk sikkerhed og implementering af sikkerhedskrav.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde risikoanalyser og afdække behov og løsningsforslag til cybersikkerhed i en konkret situation
- kan opstille krav til en organisations sikkerhed samt bidrage til udviklingen af en organisations sikkerhedsgovernance
- indhente oplysninger og navigere i relevant lovgivning og standarder og anvende disse i udarbejdelse af sikkerhedspolitikker.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i en organisations generelle sikkerhedsarbejde, herunder udarbejdelse af risikoanalyser, sikkerhedspolitikker og standarder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til cybersecurity.

ECTS-omfang

Fagelementet Cybersecurity har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Metode og feltstudier

Indhold

Fagelementet arbejder med teori og praksis indenfor videnskabelig metode, projektmetodik og erhvervsetik. Gennem feltstudier arbejdes der med det videnskabsteoretiske grundlag for

anvendelse af kvantitative såvel som kvalitative metoder i en tværfaglig kontekst inden for erhvervsøkonomi- og it-områder. Fokus er desuden på systematik og metodologi ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Læringsmål for Metode og feltstudier

Viden

Den studerende har:

- forståelse for projektmetode i praksis og kan reflektere over anvendelsen af teori og metode på en konkret case
- forståelse for anvendt teori og metode i forbindelse med feltstudier og kan reflektere over anvendelsen inden for it-professionens praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- formidle forskningsresultater på en klar og struktureret måde til samarbejdspartnere og brugere.
- planlægge og koordinere feltarbejde, etablere kontakt med deltagere og opretholde en systematisk og etisk tilgang til dataindsamling og analyse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse udviklingsprojekters behov for grundlæggende feltarbejde og studie under en etisk professionel tilgang.
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til avanceret metode og feltstudier

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og feltstudier har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Data, IT og forretning	30	Intern
2. semester	IT som business	30	Ekstern
3. semester	IT og forretningsudvikling	30	Intern
4. semester	Digital transformation	30	Ekstern
5. semester	Praktikprøve	30	Intern
6. semester	Valgfagsprøve/prøver	30	Intern
7. semester	Metode og feltstudier	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Data, IT og forretning, 1. semester – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 1. semester, Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse, Analyse og metode, Projektstyring samt Data- og IT-forståelse.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven består dels af en gruppeeksamen på baggrund af et gruppeprojekt, som laves med udgangspunkt i en udleveret case, og dels af en individuel mundtlig eksamen i direkte forlængelse af gruppeeksamenen. Den individuelle mundtlige eksamen tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Canvas

hvilke to fagelementer (et 10 ECTS fagelement samt et 5 ECTS fagelement), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen.

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: ca. 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: ca. 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: Ca. 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal gruppeprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag:

- være redeligt samt opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeprojektet samt den studerendes præstation ved den mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede gruppeprojekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: Ca. 10 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet: Ca. 10 min
3. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: Ca. 20 minutter
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.3. IT og Business, 2. Semester – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for følgende fagelementer på 2. semester: Drift og forretningsanalyse (10 ECTS), Forretningsarkitektur (5 ECTS), Agile metoder (5 ECTS) samt Datahåndtering og arkitektur (10 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af et udleveret opgaveoplæg, samt tilhørende præsentation af metodevalg.

Der må max være 4 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg.

Sammen med præsentationen skal der afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og skal indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt eksamensformalia (se Canvas).

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 65 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af projektet: Ca. 20 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
2. Gruppeeksamination (med mulighed for individuelle spørgsmål): Ca. 20 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

3. Individuel eksamination i ca. 20 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Projekt og metodeaflevering skal være redeligt og opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeprojekt, metodeaflevering, samt den studerendes præstation ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt og metodeaflevering.

3.4. IT og forretningsudvikling, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 3. semester, de to nationale fagelementer Forretningsstrategi og innovation (10 ECTS) og Teknologi- og dataintegration (10 ECTS) samt de to lokale fagelementer Digital markedsføring (5 ECTS) og Brugerinddragelse og design (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et gruppeprojekt samt trækspørgsmål. Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case og læringsmålene for 3. semester. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Canvas hvilke to fagelementer (et 10 ECTS fagelement samt et 5 ECTS fagelement), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet består af en skriftlig præsentation af gruppens metode, en præsentation af gruppens resultater og løsninger. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Canvas).

Den mmundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen

Gruppeeksaminationen har et omfang af ca. 40 minutter, og foregår som følger:

3. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: ca. 15 minutter
4. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: ca. 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter og foregår som følger:

3. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: Ca. 20 minutter
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i semestrets fagelementer. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2. Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Den skriftlige præsentation, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- være redeligt samt opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen.

Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeprojekt samt den studerendes præstation ved den mundtlige prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede gruppeprojekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: ca. 10 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet: ca. 10 min
3. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: ca. 20 minutter
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.5. Digital transformation, 4. semester – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 4. Semester, de tre nationale fagelementer Den digitale organisation (5 ECTS), Processtyring (5 ECTS) og digital resiliens (5 ECTS), samt de tre lokale fagelementer Business Analytics (5 ECTS) , Digital transformation (5 ECTS) og Cybersikkerhed (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et gruppeprojekt med udgangspunkt i en case. Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Canvas hvilke fagelementer (i alt 10 ECTS), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case. Gruppeprojektet består af en skriftlig rapport, og der må max være 4 studerende i en gruppe.

Grupperapporten må ikke overstige 10 normalsider plus maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 30 sider. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Grupperapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Analyse
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen.

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: ca. 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: ca. 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i de to tildelte fagelementer: ca. 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2. Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Grupperapporten skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, gruppepræsentationen, gruppeeksaminationen og den individuelle mundtlige eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

3.6. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af den nationale studieordning med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.

Formkrav til praktikrapporten og læringsloggen

Praktikrapporten må ikke overstige 5 normalsider, inkl. en liste over de modeller/ teorier fra uddannelsen den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed
- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må ikke overstige 10 normalsider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter
- Eksamination: ca. 15 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Praktikrapport og læringslog, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, den skriftlige rapport og læringsloggen.

Fuldførelse

Hvis den studerende ikke består prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende skal udarbejde et tillæg til praktikrapporten. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.7. Valgfagsprøve, 6. semester – 30 ECTS

Se valgfagskataloget, studieordningens del 3, for prøveform og bedømmelseskriterier

3.8. Metode og feltstudier, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementet Metode og feltstudier

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som består af en gruppepræsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i en på forhånd udleveret caseopgave. I undervisningen i fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier udleveres en case, som de studerende i grupper arbejder med løbende i fagets undervisning. Med udgangspunkt i casen udarbejder gruppen et mundtligt oplæg, som præsenteres til gruppepræsentationen til den mundtlige eksamen. Der må max være 4 i en gruppe.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 35 minutter per studerende, og foregår som følger:

- Ca. 20 minutters gruppepræsentation med udgangspunkt i den udleverede caseopgave

Herefter forlader gruppen lokalet, og de studerende eksamineres enkeltvist:

- Ca. 10 minutters individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i gruppepræsentationen og læringsmålene for prøven
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Bedømmelseskriterier

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det mundtlige gruppeoplæg samt den efterfølgende individuelle eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i samme case.

3.9. Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for den professionsfaglige bacheloreksamen, som fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og max tre studerende.

Hvis projektet er udarbejdet i en gruppe, vil den mundtlige eksamination som udgangspunkt også foregå i grupper. Den studerende kan dog altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom projektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen.

Formkrav til det skriftlige bachelorprojekt

Projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Projektets omfang:

- 1 studerende: max 20 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: max 35 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: max 50 normalsider.

Projektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Analyse
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

For uddybning af de formelle krav henvises til den nationale studieordning og Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: 15 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - Individuel eksamination: 25 minutter
 - Gruppeeksamination: 25 minutter + 10 minutter pr. gruppemedlem udover én
- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der gælder følgende forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen:

- Projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal være redeligt og
- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, samt
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Canvas.

Hvis ikke ovennævnte forudsætninger er opfyldte, er der brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af projektet og den studerendes mundtlige præstation. Ved bedømmelsen af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der udover det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende aflevere et nyt projekt for at blive indstillet til omprøve. Den studerende kan frit vælge, hvorvidt den studerende vil arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt, uanset om projektet er individuelt udarbejdet eller udarbejdet i grupper.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, samt den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen, ligesom det er den studerendes ansvar at have testet Device Monitor i henhold til akademiets vejledninger. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller om omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter

- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til den professionsfaglig bacheloreksamen’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejde (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatskontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør examinations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og

Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026, og har virkning for studerende med studiestart efter den 01.08.2026.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest den 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.