



---

# Studieordning 2016-2018

Jordbrugsteknolog AK

---

AP Graduate in Agro Business and Landscape Management

Version 1.1  
Revideret juli 2016

## Indhold – Institutionsdel

---

Indhold – Institutionsdel.....	1
1. Studieordningens rammer.....	2
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato .....	2
1.2. Overgangsordninger .....	2
2. Valgfrie uddannelseselementer .....	2
2.1. Specialer, indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement 1 .....	2
3. Regler for gennemførelse af praktik .....	3
4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	3
5. Krav om kendskab til fremmedsprog.....	3
6. Internationalisering .....	3
6.1. Uddannelse i udlandet.....	3
6.2. Eksamination ved udlandsophold.....	4
6.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet .....	4
7. Prøver på uddannelsen.....	4
7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering .....	4
7.2. Fuldførelse af prøve .....	5
7.3. Syge- og omprøver.....	5
7.4. 1. studieårsprøve i fælles- og studieretningens obligatoriske uddannelseselementer .....	6
Delprøve 1, Ep1 .....	6
Delprøve 2, Ep2.....	6
7.5. 3. semester prøven Ep3a i de obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen.....	7
7.6. Valgfri uddannelseselement eksamen Ep3b .....	8
7.7. Praktik, 4. semester .....	9
7.8. Krav til det afsluttende projekt .....	9
7.9. Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	10
7.10. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?.....	10
7.11. Anvendelse af hjælpemidler .....	10
7.12. Særlige prøvevilkår .....	10
7.13. Det anvendte sprog ved prøverne .....	11
8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	11
8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	11
8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven ...	11
8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	12
9. Andre regler for uddannelsen.....	13
9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	13
9.2. Forhåndsmerit .....	13
9.3. Deltagelsespligt .....	13
9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	14
10. Klager over prøver og anke af afgørelser .....	15
10.1. Klager over prøver .....	15
10.2. Anke .....	16
10.3. Klage over retlige forhold.....	17
11. Dispensationsregler.....	17
12. Godkendelse.....	17
Bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål .....	18
Bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve .....	21
Bilag 3. Obligatoriske opgaver .....	29

## 1. Studieordningens rammer

---

### 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Institutionsdelen af studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. 29.8 2016.

### 1.2. Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 29.8. 2016.

## 2. Valgfrie uddannelseselementer

---

De valgfrie uddannelseselementer vælges indenfor følgende studieretninger:

Jordbrugsøkonomi og driftsledelse  
Husdyrproduktion  
Planteproduktion  
Landskab og anlæg  
Miljø og natur

Studieretningen Bygninger og teknik udbydes ikke i 2016, og beskrivelsen er derfor udeladt i nærværende skrivelse. Er bibeholdt i studieordningens fællesdel.

### 2.1. Specialer, indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement 1

En del af studieretningernes fag har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem faglig fordybelse i et speciale indenfor uddannelsens studieretninger.

Vægt: 10 ECTS

**Mål for læring** for alle studieretningers valgfrie studieelementer (specialer) er at:

*Kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til jordbrugsområdet.*

#### Indhold

Studieretning	Specialer
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse	Ledelse Skat
Husdyrproduktion	Produktionsanlæg, kvæg Produktionsanlæg, svin Sundhed, hest
Planteproduktion	Produktionsstyring, landbrug Produktionsstyring, gartneri
Landskab og anlæg	Anlægsgartneri Projektering
Miljø og natur	Prøvetagning og overvågning Affald og energi Natur og vildt

Læringsmålene for de enkelte specialer (valgfrie uddannelseselementer) fremgår af bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene afprøves i en prøve, Ep3b. Se afsnit 7 om eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **3. Regler for gennemførelse af praktik**

---

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden, skolens vejleder og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden er opdelt i to perioder. To uger på 3. semester og otte uger på 4. semester.

Praktikken afsluttes med en eksamen, jf. afsnit 7.7.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## **4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

---

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

## **5. Krav om kendskab til fremmedsprog**

---

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **6. Internationalisering**

---

### **6.1. Uddannelse i udlandet**

Det er muligt for en studerende at læse 2. eller 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen i Danmark. Ligeledes kan praktikopholdet foregå i udlandet.

Der er også mulighed for at tage uddannelsens valgfag som et sommerskoleophold i udlandet. For nærmere information om de konkrete muligheder kontaktes studievejleder og internationalt kontor.

Den studerende kan efter uddannelseschefens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 6.2. Eksamination ved udlandsophold

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet.

Dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet og vurderes som bestået/ikke-bestået.

## 6.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på Fronter. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

# 7. Prøver på uddannelsen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

## 7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Tidspunkt	Fag/prøve	Antal ECTS-points fordelt på prøverne	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. Delprøve 1 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. Delprøve 2 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	3. Studieretningsprøven	20	Intern	7-trinsskala
	4. Prøve i de valgfrie studieelementer	10	Intern	
4. semester	5. Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	

Oplysning om formalia, dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter

I det følgende beskrives først generelle forhold vedrørende fuldførelse af prøver og syge- omprøver og dernæst følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Prøveform og tilrettelæggelse
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

## 7.2. Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

### ***Ikke bestået eksamen***

Såfremt et eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, afgør eksaminator om den studerende kan arbejde videre på det eksisterende projekt eller der skal udarbejdes et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, afgør eksaminator om den studerende kan forbedre det fælles projekt eller der skal udarbejdes et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg. Eksaminator afgør om den studerende kan arbejde videre på det eksisterende projekt eller der skal udarbejdes et nyt projekt.

### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

## 7.3. Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på fronter; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### **Omprøve**

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **7.4. 1. studieårsprøve i fælles- og studieretningens obligatoriske uddannelseselementer**

Der er to delprøver i det første studieår. Delprøve 1 (ekstern) efter 1. semester og delprøve 2 (ekstern) efter 2. semester. Hver delprøve skal være bestået og udgør halvdelen af den samlede karakter for 1. studieår.

### **Delprøve 1, Ep1**

#### **Bedømmelseskriterier**

Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller flere obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester. Læringsmålene fremgår af *bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve* og den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Delprøve 1 afholdes ved en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et eksamensprojekt udarbejdet i eksamensperioden 4 uger forud for den mundtlige eksamination.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der indgår i projektet, og dermed er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven.**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 1a, 1b og 1c skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøvoforsøg.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

#### **Syge-/omprøver**

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være ultimo marts.

### **Delprøve 2, Ep2**

#### **Bedømmelseskriterier**

Eksaminationen sker i læringsmålene for mindst et obligatorisk uddannelseselement indenfor fællesfag og et eller flere uddannelseselementer indenfor studieretningen på 1. studieår.

Læringsmålene fremgår af *bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve* og den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Delprøve 2 afholdes ved en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et tværfagligt eller to mindre eksamensprojekter udarbejdet i samarbejde med en virksomhed eller ud fra en relevant case. Eksamensprojektet/-erne er udarbejdet i eksamensperioden 4 uger forud for den mundtlige eksamination. Hvilke fag, der indgår ved bedømmelsen, afhænger af studieretningen og fremgår af formaliaark på Fronter.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der indgår i et projekt, og dermed hvilke fag der er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projekterne for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projekterne.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 2a, 2b og 2c skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 3. Obligatoriske opgaver
- Det skriftlige projekt og/eller opgave, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Førsteårsprøven skal være bestået, inden den studerende kan fortsætte uddannelsens 3. semester.

Alle fællesfag indgår enten ved en eksamen eller i en obligatorisk opgave på 1. eller 2. semester.

### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 7.2.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

### **Syge-/omprøver**

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være medio august. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være medio oktober.

## **7.5. 3. semester prøven Ep3a i de obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen**

### **Bedømmelseskriterier**

Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller flere uddannelseselementer på 3. semester. Læringsmålene fremgår af den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation. Prøven er en intern prøve.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

På 3. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et studieretningsprojekt.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have



deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 3a og 3b skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøvoforsøg.

#### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 7.2.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

#### ***Syge-/omprøver***

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være ultimo marts.

## **7.6. Valgfri uddannelseselement eksamen Ep3b**

#### **Bedømmeskriterier**

Eksaminationen sker i læringsmålene for de valgfrie studieelementer. Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes præstation. Prøven er en intern prøve.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøveformen i det valgfrie uddannelseselement afhænger af det valgte fag indenfor studieretningen.

Prøven afvikles som en mundtlig eksamination på baggrund af et projekt, et produkt, en synopsis, en opgave eller en erhvervs-case. Materialet kan være udarbejdet i løbet af 3. semester eller udarbejdet umiddelbart før prøven, eventuelt som en 24-timers hjemmeopgave. For specialet Agro Business Economist, studieretningen Jordbrugsøkonomi og driftsledelse er prøven en individuel skriftlig eksamen.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 3a, 3b og 3c, Valgfag skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formalia-ark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøvoforsøg.

#### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 7.2.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

#### ***Syge-/omprøver***

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være ultimo marts.

## 7.7. Praktik, 4. semester

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmål for praktikforløbet, som fremgår af den fælles studieordning og øvrige krav af formaliaark, som er fælles for alle studieretninger. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven er en intern prøve.

### Forudsætninger for at gå til prøven

Gennemført og godkendt 10 ugers praktik, afrapportering af den korte praktik samt mundtlig praktikfremlæggelse efter den lange praktik.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftlig individuelt udarbejdet rapport, som indeholder en beskrivelse og begrundet vurdering af arbejdsopgaverne, virksomheden og eget udbytte.

### Fuldførelse af prøven

Såfremt et praktikprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Såfremt prøven ikke består, skal den studerende aflevere en forbedret praktikrapport til ny bedømmelse.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

### Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være medio maj. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være ultimo maj.

## 7.8. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmålene fremgår af den fælles studieordning. Prøven består af en skriftlig dokumentationsdel, en formidlingsdel og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter efter 7-trins skalaen. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### Bedømmelseskriterier

Uanset projektets faglige områder er der en række forhold, der vil ligge til grund for bedømmelsen:

1. Er problemformuleringen opfyldt fagligt tilfredsstillende i projektbesvarelsen
2. Er der sammenhæng mellem problemformulering og konklusion
3. Er konklusioner mangelfulde eller udokumenterede i projektopgaven
4. Findes tilstrækkelig argumentation for og diskussion af de valgte løsninger/konklusioner
5. Udvises målgruppebevidsthed i forhold til formål, indhold, form/genre/medie, sprogbrug og struktur.
6. Findes dataindsamling og bearbejdning af relevante informationer.
7. Udvises evne til at kombinere teori og praksis
8. Demonstreres faglig indsigt i såvel afleveret produkt som mundtlig eksamination
9. Demonstreres evne til at indgå i en dialog ved den mundtlige eksamen
10. Afgiver opgavens omfang væsentligt fra minimum/maksimum antal anslag.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Individuel skriftlig rapport med en dokumentationsdel og en formidlingsdel. Efterfølgende afholdes en mundtligt eksamination på 45 minutter til fremlæggelse, diskussion, votering og karaktergivning.

Der gives vejledning i projektperioden af henholdsvis en fagvejleder og en formidlingsvejleder. Fagvejlederen eksaminerer.

Det skriftlige projekt skal indeholde minimum 70.000 og maksimum 100.000 anslag inkl. mellemrum, billeder, figurer og tabeller. Anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Desuden skal det indeholde forside, indholdsfortegnelse, problemformulering, metode, resumé, diskussion og konklusion.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Det skriftlige produkt skal opfylde formkravene og afleveres rettidigt. Den studerende skal desuden bekræfte at være ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette gøres automatisk ved at uploade i wiseflow.

Prøven kan først finde sted efter den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Alle forudsætninger skal være opfyldt ellers kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 7.2.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter

### **Syge-/omprøver**

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve vil være medio august. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve vil være medio oktober.

## **7.9. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

## **7.10. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af obligatoriske opgaver og eksamener med 10%.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## **7.11. Anvendelse af hjælpemidler**

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt. Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **7.12. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

### 7.13. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

## 8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

---

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### 8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp

- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
  - Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)
- indberettes det til uddannelsesledelsen.

### 8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

#### *Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## 9. Andre regler for uddannelsen

### 9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### 9.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 9.3. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ JORDBRUGSTEKNOLOGSTUDIET:	
1. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes obligatoriske opgaver 1a, 1b og 1c, jf. Bilag 3.</li><li>• Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse vedrørende de obligatoriske opgaver såfremt dette er defineret i oplægget.</li></ul>
2. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes obligatoriske opgaver 2a, 2b og 2c, jf. Bilag 3.</li><li>• Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse vedrørende de obligatoriske opgaver såfremt dette er defineret i oplægget.</li></ul>
3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes obligatoriske opgaver 3a, 3b og 3c jf. Bilag 3</li><li>• Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse vedrørende de obligatoriske opgaver såfremt dette er defineret i oplægget</li><li>• Skriftlig afrapportering af den korte praktik</li><li>• Mundtlig fremlæggelse vedrørende den korte praktik</li></ul>
4. semester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mundtlig fremlæggelse vedrørende det lange praktikophold</li></ul>

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve. Såfremt et forudsætningskrav for deltagelse i prøve ikke opfyldes tælles det som brug af et eksamensforsøg.

#### 9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen efter de fastsatte tidsfrister for reeksamen, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne for studieaktivitet.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende, som er startet på uddannelsen før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat. Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

## **10. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>1</sup>**

---

### **10.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

#### *Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen*

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk).

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve) eller

---

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>



- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 10.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til kvalitetsafdelingen via mailadressen [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **10.3. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **11. Dispensationsregler**

---

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **12. Godkendelse**

---

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus den 15/7 – 2016.

## Bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål.

Specialer	Viden om	Færdigheder	Kompetencer
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse  Skat	Lovgivning og praksis omkring indkomstopgørelse, skatteplanlægning og skattebetaling indenfor virksomhedsbeskatning, pensions- og bobeskatning.  Teori og metode i forhold til informationssøgning indenfor skattelovgivning og formidling af viden og relevante beregninger.	Selvstændigt udarbejde beregninger af indkomst og skattebetaling ud fra givne oplysninger om en konkret situation og vurdere konsekvensen af de foreslåede løsninger.	Selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger indenfor skatteområdet på et analytisk og metodisk grundlag.  Tilegne sig ny viden og færdigheder indenfor skattelovgivningen og praksis i forhold til sin professionsudvikling
Jordbrugsøkonomi og ledelse  ledelse	Teorier indenfor ledelse af forandringer.	Anvende relevante teorier og modeller, der understøtter ledelse af forandringer. Involvere sig i en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer. Gennemføre dele af en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer.	Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer.  Reflektere over egen rolle i forbindelse med samarbejdet med involverede parter, processen og resultatet.
Husdyrproduktion  Produktionsanlæg, kvæg	Hvorledes nutidige staldsystemer til kvæg bør designes, primært med hensyn til den interne indretning og etologi.  Anbefalinger og lovkrav der knytter sig til indretning af stalde til malkekvæg.	Design og indrette stalde til malkekvæg. Implementere krav og tendenser fra lovgivning og omverdenen i et konkret staldprojekt.	Design og indrette stalde til malkekvæg og argumentere for de foretagne valg. Implementere krav og tendenser fra lovgivning og omverdenen i et konkret staldprojekt.
Husdyrproduktion  Produktionsanlæg, svin	Produktionsanlæggets konstruktion, indretning, logistik, funktionalitet, herunder gødningshåndtering og klimaforhold.	Har indsigt i de mest almindelige funktioner i et anerkendt tegneprogram. Er i stand til at tegne en råskitse af et bygningsorienteret objekt. Kan opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrets adfærd.	Tilegne sig ny viden i relation til produktionsanlæg. Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til opstaldning af svin.
Husdyrproduktion  Sundhed, hest	identifikation, forebyggelse og helbredelse af de	Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til

	almindeligste sygdomme hos hesten samt sundhedsstyring. Sundhedens betydning for handel med heste. Velfærd og parametre for dette	sundhedsstyring på besætningsniveau. Vurdere dyrevelfærd samt opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrenes fysiologi, anatomi, etologi og sundhed. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere. Forstår og kan formidle problemstillinger omkring sundhed i relation til handel med heste.	husdyrproduktion og handel med heste. Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion. Rådgive og vejlede om husdyrproduktions- og avlsmæssige forhold.
Miljø og natur Prøvetagning og overvågning	Det økologiske samspil mellem flora og fauna i det åbne land. Søer og vandløbs kvalitet, udformning og pleje.	Foretage miljøovervågning af vandkvalitet, planter og dyr. Anvende relevant lovgivning. Overvåge vandmiljø, flora og fauna i søer og vandløb. Overvåge miljø, fauna og flora i terrestriske områder.	Forestå analyser og vurderinger af miljøpåvirkninger.
Miljø og natur Affald og energi	Affaldshåndtering globalt, nationalt og lokalt. Miljøpåvirkninger af affald. Produktion af energi fra biobrændsel.	Anvise metoder til forebyggelse og genanvendelse af affald. Anvise metoder til korrekt affaldshåndtering.	Udarbejde affaldsstrategier.
Miljø og natur Natur og vildt	Bæredygtig jordbrugsdrift og naturpleje.	Vurdere det økologiske samspil mellem flora og fauna i det åbne land.	Vedligeholde natur og kulturlandskaber.
Landskab og anlæg Anlægsgartneri	Erhvervets nyanlægs- og plejeopgaver	Kunne udføre ledende funktioner indenfor nyanlægs- og plejeopgaver	Varetage samarbejde og kommunikation indenfor erhvervets nyanlægs- og plejeopgaver.
Landskab og anlæg Projektering	Erhvervets nyanlægs- og plejeopgaver	Kunne projektere opgaver indenfor nyanlæg og pleje	Varetage samarbejde og kommunikation indenfor projektering af erhvervets nyanlægs- og plejeopgaver.
Planteproduktion Produktionsstyring, gartneri	Planteproduktion på virksomhedsniveau. Forhold af betydning for økonomien i planteproduktionen	Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion.	Analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning. Kommunikere, argumentere og formidle

			viden i forhold til forskellige målgrupper.
<p>Planteproduktion</p> <p>Produktionsstyring, landbrug</p>	<p>Planteproduktion på virksomhedsniveau. Samspillet mellem planteproduktion og miljø</p>	<p>Anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultaterne. Udføre tekniske beregninger og opstille løsningsforslag. Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion. Kombinere viden indenfor plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til miljøpåvirkninger, udbytte, kvalitet og økonomi.</p>	<p>Analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger indenfor planteproduktion ved anvendelsen af teori, metoder, værktøjer og lovgivning. Kommunikere, argumentere og formidle viden til forskellige målgrupper.</p>

## Bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve

Fælles for alle studieretninger	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
<b>Globalisering</b>		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udviklingsbaseret viden om branchens struktur, placering og udvikling, nationalt og internationalt</li> <li>- forståelse for sit erhvervs praksis i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur.</li> <li>- Forståelse for bæredygtighed i globalt perspektiv.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vurdere og formidle branchens produktion, service og forvaltning i nationale og internationale forhold.</li> <li>- Læse og forstå fagtekster på et fremmedsprog</li> <li>- Indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse til analyse af branchens globale problemstillinger</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tilegne sig ny viden i relation til sin profession i en global sammenhæng. Etablere internationale brancherelevante relationer.</li> </ul>
<b>Erhvervs- og virksomhedslære</b>		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udviklingsbaseret viden om virksomhedens og erhvervets opbygning og forstår de tilknyttede centrale anvendte teorier og metoder indenfor erhvervs- og virksomhedslære</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende og formidle basisviden om virksomhedens organisation, tilpasning og udvikling</li> <li>- Analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds målsætning, udvikling, aktiviteter, økonomi, styring og salg</li> <li>- Udføre økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag</li> </ul>

Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	- .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i udviklingsorienterede situationer tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor erhvervs- og virksomhedslære i relation til brancherelevante erhvervs- og virksomhedsorienterede problemstillinger</li> <li>- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor erhvervsøkonomi og markedsføring omkring erhvervs- og virksomhedsorienterede problematikker</li> </ul>
<b>Ledelse og kommunikation</b>		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om brancherelevant teori og metode i relation til kommunikation og ledelse</li> <li>- Viden om formidling i relation til ledelse og kommunikation.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende ledelsesteorier og vurdere samarbejdsrelationer internt og eksternt i en organisation</li> <li>- Formidle og rådgive fagligt så form og indhold er tilpasset målgruppen</li> <li>- Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere opgaver i forbindelse med formidling og ledelse.</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere og give løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier og metoder</li> <li>- Løse opgaver i fagligt og tværfagligt samarbejde med andre</li> <li>- Tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold til sin professions udvikling.</li> </ul>
<b>Jordbrugets styringssystemer 1</b>		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om de mest centralt anvendte teorier, metoder i relation til branchen</li> <li>- Viden om centralt anvendt lovgrundlag som knytter sig til branchen.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende fagområdets centrale styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere praksisnære problemstillinger og udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger</li> <li>- Anvende kvantitativ og kvalitativ metode for branchen</li> <li>- Anvende fagets metode i forhold til opgaveskrivning og formidling, herunder problemformulering, dataindsamling, kildehenvisning og kildekritik.</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- I en struktureret projektsammenhæng anvende metode og analyseværktøjer til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchen</li> </ul>
<b>For studieretning:</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
<b>Studieretning: Husdyr</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
Viden <i>Den studerende har:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udviklingsbaseret viden om cellers biologi og nedarvningsforhold.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om udvalgte organers opbygning og funktion.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes fysiologi.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om næringsstokemi og næringsstofferne omsætning.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om mikrobiologi, immunologi og bekæmpelse af mikroberne.</li> <li>- Forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes næringsbehov, fodermidlers næringsindhold og anvendelse til forskellige dyregrupper samt fodringsstrategi og kvalitetskontrol.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om identifikation, forebyggelse og helbredelse af husdyrenes almindeligste sygdomme samt sundhedsstyring.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere biologisk grundviden i relation til problemstillinger i husdyrproduktionen.</li> <li>- Analysere fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsytring, herunder ernæring, reproduktion og sundhed.</li> <li>- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for fodring og fodringsstrategier.</li> <li>- Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for sundhed og adfærd.</li> <li>- Anvende statistiske modeller inden for biologien og vurdere forsøgsresultater.</li> </ul>



Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden i relation til husdyrproduktion.</li> <li>- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion.</li> </ul>	- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.
<b>Studieretning: Planteproduktion</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
Viden <i>Den studerende har:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om og forståelse for centrale teoretiske områder indenfor plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi.</li> <li>- Viden om jordbundsforhold om næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udviklingsbaseret viden om planteproduktion.</li> <li>- Viden om dyrkningspraksis, herunder jordbearbejdning, afgrødeetablering, -pasning og høst.</li> <li>- Viden om skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion.</li> <li>- Anvende centrale redskaber, herunder videns databaser indenfor planteproduktion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere dyrkningsrelaterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder, herunder vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere.</li> <li>- Anvende centrale metoder der knytter sig til beskæftigelsen indenfor erhvervet.</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion.	- Håndtere tværfaglige problemstillinger indenfor plantedyrkning.
<b>Studieretning: Jordbrugsøkonomi og driftsledelse</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
Viden <i>Den studerende har:</i>	- Udviklingsbaseret viden om analyse inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.	- Udviklingsbaseret viden om makroøkonomi og politiske rammevilkår inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udviklingsbaseret viden om budget inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om skat inden for erhvervet, fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.</li> <li>- Udviklingsbaseret viden om strategi inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.</li> </ul>
<p>Færdigheder  <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende centrale ledelsesmæssige og strategiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet.</li> <li>- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, finansiering og investering i jordbrugserhvervet.</li> <li>- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til analyse, finansiering og investering samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet.</li> <li>- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.</li> <li>- Anvende centrale metoder og redskaber inden for budget, etablering og skat i jordbrugserhvervet.</li> <li>- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til budget, etablering og skat, samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet.</li> <li>- Anvende centrale makroøkonomiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet.</li> <li>- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til makroøkonomiske og jordbrugspolitiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet</li> </ul>
<p>Kompetencer  <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for analyse, finansiering og investering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for jordbrugsøkonomisk regnskab, makroøkonomi og jordbrugspolitik i relation til jordbrugserhvervet.</li> <li>- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for budget, etablering og skat.</li> <li>- Håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for makroøkonomi og jordbrugspolitik.</li> </ul>

		- Håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for ledelse og strategi.
<b>Studieretning: Landskab og anlæg</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
Viden <i>Den studerende har:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold.</li> <li>- Viden om plantekendskab, -etablering og pleje, landskabsplanter.</li> <li>- Viden om registrerings og analysemetoder.</li> <li>- Viden om opmåling med analoge og digitale instrumenter og værktøjer.</li> <li>- Anlægstekniske materialer.</li> <li>- Normer og standarder for semesterets emner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om plantekendskab, -etablering og pleje, træer og buske, græs, bunddække.</li> <li>- Viden om afsætning med analoge og digitale instrumenter og værktøjer.</li> <li>- Anlægstekniske konstruktioner.</li> <li>- Normer og standarder for semesterets emner.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udføre registrering og analyse som grundlag for projektering og planlægning.</li> <li>- Anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav, landskabsplantninger.</li> <li>- Anvise materialevalg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udføre flade- og højdeafsætning.</li> <li>- Projektere, planlægge og pleje haver og grønne områder under hensyn til landskabelige, funktionelle og æstetiske helheder.</li> <li>- Anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav for semesterets emner.</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver for semesterets emner.</li> <li>- S sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder for semesterets emner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omsætte relevante forudsætninger i projektering og planlægningsopgaver.</li> <li>- Anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver for semesterets emner.</li> <li>- S sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder for semesterets emner.</li> </ul>

<b>Studieretning: Miljø og natur</b>	<b>1. semester eksamen Ep1</b>	<b>2. semester eksamen Ep2</b>
Viden <i>Den studerende har:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion i terrestriske landskaber.</li> <li>- Viden om landskabsdannelse og jordbund.</li> <li>- Viden om kemiske stoffer i miljøet.</li> <li>- Viden om metoder til natur- og landskabspleje.</li> <li>- Viden om teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, terrestrisk natur og landskab.</li> <li>- Viden om lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet med fokus på landbrugsarealer og terrestrisk natur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viden om vegetationsøkologi, flora og fauna.</li> <li>- Viden om grundvand og overfladevand samt vand og stofkredsløb.</li> <li>- Viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion med fokus på vandmiljø.</li> <li>- Viden om metoder til natur- og anlægspleje.</li> <li>- Viden om teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, vandmiljø, natur og landskab.</li> <li>- Viden om kemiske stoffer i jord og vandmiljø.</li> <li>- Viden om lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet med fokus på vandmiljø.</li> </ul>
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere et landskab samt dets terrestriske elementer og anvendelse i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning.</li> <li>- Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord samt vurdere resultaterne og planlægge mindre projekter.</li> <li>- Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord.</li> <li>- Vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jorden.</li> <li>- Registrere og indsamle geografisk data samt anvende relevant software.</li> <li>- Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere et landskab samt dets akvatiske og vandløbsnære elementer og anvendelse i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning.</li> <li>- Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i vand samt vurdere resultaterne og planlægge mindre projekter.</li> <li>- Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i vand.</li> <li>- Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning.</li> <li>- Vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i vandmiljøet.</li> </ul>
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning.</li> <li>- Tilegne sig ny viden om jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jord og vand.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning af vandmiljø.</li> <li>- Tilegne sig ny viden om økologiske sammenhænge i forbindelse med vandmiljø.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Håndtere løsningsforslag i forbindelse med mindre projekter indenfor miljø, vandmiljø, natur og landskab.</li><li>- Tilegne sig ny viden om økologiske sammenhænge i forbindelse med jordbrugsproduktion og terrestrisk natur.</li><li>- Samarbejde udviklingsorienteret om økologiske sammenhænge.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Håndtere løsningsforslag i forbindelse med mindre projekter indenfor miljø, vandmiljø og natur og landskab.</li></ul>
--	---	---

## Bilag 3. Obligatoriske opgaver

	<b>1. semester</b>	<b>2. semester</b>	<b>3. semester</b>
<b>Landskab og anlæg</b>	1a Parkprojekt 1b Nyanlæg og kalkulation 1c Grønne virksomheder	2a By og træer 2b Plejeplanlægning 2c Globalisering, anlægsgartneri i udlandet	3a Tilbud og styring 3b Speciale Anlægsgartneri/Projektering 3c Valgfag
<b>Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABE</b>	1a Metode 1b Driftsøkonomi 1c Dataindsamling og analyse	2a Etablering, budgettering og jura 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Regnskab og formidling 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
<b>Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABM</b>	1a Metode 1b Driftsøkonomi 1c Dataindsamling og analyse	2a Etablering, budgettering og jura 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Internationalt management 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
<b>Planteproduktion gartner</b>	1a Metode 1b Statistik og forsøgslære 1c Dataindsamling og analyse	2a Tværfagligt projekt i gødningslære, plantedyrkning og planteværn 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Plantedyrkning i væksthus 3b Vurdering af en virksomhed 3c Valgfag
<b>Planteproduktion Landbrug</b>	1a Metode 1b Statistik og forsøgslære 1c Dataindsamling og analyse	2a Gødningslære 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Plantedyrkning 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
<b>Husdyr - kvæg</b>	1a Metode 1b Cellelære og genetik 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og husdyravl 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Reproduktionsstyring 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
<b>Husdyr - hest</b>	1a Metode 1b Globalisering og sundhed 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og Branchekundskab 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Avl 3b Innovation og entreprenørskab 3c Valgfag
<b>Husdyr svineproduktion</b>	1a Metode 1b Cellelære og genetik 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og reproduktion 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Avl 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
<b>Miljø og natur</b>	1a Metode og naturtyper 1b Landskabsøkologi og GIS 1c Økonomi, statistik og Jordforurening	2a Organisation og ledelse 2b Vand 2c Globalisering	3a Naturforvaltning 3b Miljøstyring 3c Valgfag