



# Årsrapport 2025

1. januar – 31. december 2025



## Indholdsfortegnelse

Påtegning .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Beretning .....	9
Institutionsoplysninger .....	9
Præsentation af institutionen .....	10
Ledelsesberetning .....	10
Årets faglige resultater .....	10
Årets økonomiske resultat .....	14
Hoved- og nøgletalstabel .....	15
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt .....	17
Forventninger til det kommende år .....	21
Regnskab .....	23
Anvendt regnskabspraksis .....	23
Resultatopgørelse .....	26
Balance .....	27
Egenkapitalopgørelse .....	29
Pengestrømsopgørelse .....	30
Noter .....	31
Særlige specifikationer .....	37

## Påtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser (LBK nr. 786 af 8. august 2019), bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28. december 2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02-2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 23. marts 2026

### Rektor

Anne Storm Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Aarhus, den 23. marts 2026

## **Bestyrelse**

Finn Lund Andersen  
Formand

Jakob Lave  
Næstformand

Jonna Fønnesbæk Hansen

Kristian Sørensen

Lone Eibye Mikkelsen

Louise Kirstine Andersen

Michael Tøttrup

Oliver Wigandt Aaberg

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 23. marts 2026

## **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Tommy Schormand Johansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 44080

# Beretning

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 30, 8260 Viby J

Telefon: 7228 6000

Mailadresse: [info@eaaa.dk](mailto:info@eaaa.dk)

CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Hjemstedskommune: Aarhus

### Bestyrelsen

Finn Lund Andersen, formand

Jakob Lave, næstformand

Jonna Fonnesbæk Hansen

Kristian Sørensen

Lone Eibye Mikkelsen

Louise Kirstine Andersen

Michael Tøttrup

Oliver Wigandt Aaberg

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

### Daglig ledelse

Anne Storm Rasmussen

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Institutionsrevisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Desuden gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter og indtægtsdækkede undervisningsforløb.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

### Mission

Vores mission er at bidrage til virksomheders udvikling ved at sikre ny viden og kompetente medarbejdere.

### Vision

Vores vision er at uddanne hele mennesker - hele arbejdslivet - tæt på praksis.

## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

#### Generelle resultater

Akademiet har i 2025 været præget af en god udvikling både fagligt og økonomisk. Året har båret præg af den omfattende reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser, som skal udmøntes i de kommende år. Det er en spændende opgave, der kræver planlægning, omstilling, kommunikation og samarbejde internt og eksternt i uddannelsessektoren. Sideløbende med reformarbejdet har det været muligt at gennemføre drift af vores uddannelser med en fortsat høj kvalitet.

Primo 2025 realiserede vi sidste led i samling af alle akademiets fuldtidsuddannelser på Sønderhøj (i nr. 7G, 11 og 30). Ringvej Syd 104 ("Guldbygningen") rummer nu aktiviteterne på efter- og videreuddannelse. Flytningen er vellykket, men har krævet en stor indsats af medarbejdere og ledere og vores facility-afdeling.

## Uddannelserne

Søgningen til akademiets fuldtidsuddannelser lå også i 2025 på et højt niveau, og på en række uddannelser er det ikke muligt at optage alle studerende.

Ved sommeroptaget 2025 blev de to nye uddannelser i cybersikkerhed (henholdsvis på erhvervsakademi- og professionsbachelorniveau) udbudt, og de kom stærkt fra start med meget stor søgning og mediebevågenhed på både Erhvervsakademi København og Erhvervsakademi Aarhus, der udviklede uddannelsen sammen. Allerede i 2025 blev det således muligt at optage endnu et hold ved vinteroptaget med start primo 2026, hvor søgningen fortsatte. Behovet for kompetencer inden for IT-sikkerhed er stort, og det er meget glædeligt, at de unge har så stor interesse for uddannelsen. Efterfølgende har flere andre akademier opnået prækvalifikation af uddannelsen, og det bliver interessant at følge om de høje søgetal vil fortsætte ind i 2026.

Akademiet er fortsat underlagt begrænsninger på optaget, herunder ikke mindst i medfør af kravene om reduktion i henhold til forliget om "Uddannelsespladser i hele Danmark".

På efter- og videreuddannelsesområdet er der fortsat meget stor aktivitet, og både erhvervsaktive og ledige søger mod det brede udbud af deltidsuddannelser. Igen i 2025 er det lykkedes at aktivere en stor del af omstillingsfonden, og opbygningen af faste korps af undervisere fortsætter.

For kvalitative og kvantitative resultater på fuldtids- og deltidsuddannelserne i øvrigt henvises til nøgletal samt afsnittet med redegørelse vedr. strategisk rammekontrakt.

Regeringsudspillet til reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser, der kom i efteråret 2024, blev i foråret udmøntet i en ambitiøs politisk aftale, der lægger sporene for en omfattende reform frem mod 2030. Det har konsekvenser allerede fra 2026, hvor de første ændringer implementeres, og allerede i 2025 er der blevet brugt mange implementeringskræfter, og arbejdet intensiveres i 2026.

## Forskning og innovation 2025

Forskningsafdelingen forvalter både Frascatimidler og bevillinger fra eksterne fonde. Frascati-projekterne finansieres gennem regeringens puljemidler til erhvervsakademierne, og i 2025 er der bevilget ca. 9,9 mio. kr. Derudover er erhvervsakademierne ekstraordinært tilført midler fra forskningsreserven, hvilket har medført en yderligere bevilling på 700.000 kr. Hertil kommer eksterne fondsbevillinger på samlet ca. 2,6 mio. kr.

EAAA har otte forskningsområder: Bæredygtighed og ESG, Digitalisering og AI, Didaktik og læring, Forretningsudvikling og innovation, Fremtidens kompetencer, Dyrevelfærd og fodring, Ledelse og HR samt Plantebaserede fødevarer.

### **Naturvidenskab og teknologi – plantebaserede fødevarer**

I 2025 har akademiet fastholdt en stærk forskningsindsats og position inden for forskning i plantebaserede fødevarer. Der er tale om forsøg med forholdsvis nye planteingredienser såsom lupinfrø og sojabønner. Akademiets bidrag bygger på høj faglig ekspertise blandt forskere og forskningslaboranter i akademiets moderne laboratoriefaciliteter. Projekterne har som mål at udvikle nye løsninger, der i sidste ende kan forlænge fødevarers holdbarhed. Derfor fokuserer forskningen bl.a. på afprøvning af mikrobiologiske processer og efterfølgende risikovurdering i relation til fordærvelse af planteråvarer og -ingredienser.

Forskningen gennemføres i samarbejde med danske universiteter, aktører i fødevareklyngen og private virksomheder, og bevillingerne er hjemtaget i konsortier med repræsentanter fra disse partnere. De eksterne bevillinger supplerer Frascati-midler, som allerede er allokeret til dette forskningsområde.

### **Metalæringsprojekter og fremtidens kompetencer**

I 2025 fortsatte akademiet sit forskningsfokus på 21st Century Skills og fremtidens kompetencer. Området bygger på en række forskningsprojekter gennemført fra 2016 til 2024. I 2025 var der særligt fokus på de studerendes personlige og professionelle kompetencer, fx samarbejde, kreativitet og kritisk tænkning. Med afsæt i Charles Fadels fire-dimensionale uddannelsesmodel er målet med indsatsen at styrke de studerendes faglige, personlige og sociale kompetencer samt deres evne til at udvise handlekraft. Det sker både gennem undervisning og gennem aktiviteter uden for undervisningen, fx når de studerende opstiller personlige læringsmål i deres obligatoriske praktikforløb.

I 2025 tog akademiet et nyt og vigtigt skridt i arbejdet med 21st Century Skills ved at indlede et forskningsarbejde, der skal afprøve et nyt, digitalt selvevalueringsværktøj. Her vurderer de studerende deres egne personlige kompetencer ud fra udvalgte dimensioner i den fire-dimensionale uddannelsesmodel. Foreløbig har cirka 1.000 førstesemestersstuderende fordelt på både erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser gennemført målingen. Målingen gennemføres én gang pr. semester i hele studietiden og også efter praktikforløbet. Det giver en særlig mulighed for at tilføre forskningen inden for dette vigtige område nye dimensioner, og følgeforskningen fortsættes frem til og med 2028.

Samlet set styrker tiltaget akademiets strategiske arbejde med at udvikle de studerendes kompetencer og gøre dem endnu bedre rustet til fremtidens arbejdsmarked.

### **Forretningsudvikling og innovation i hotelbranchen**

I de senere år har akademiet prioriteret forskningen inden for service- og oplevelsesøkonomi. Et eksempel er forskningsprojektet Room for trends, som har undersøgt, hvordan især mindre hoteller i Danmark kan arbejde proaktivt med at implementere trends i deres forretningsudvikling og services. Projektets udgangspunkt har været eksisterende viden om trendsociologi, trendforskning og -typologier samt mega- og gigatrends i turisme- og hotelbranchen.

Projektet har involveret en række hotelpartnere, som har bidraget med både indsigter og praksisnære cases. Gennem analyser og dialoger er der identificeret centrale barrierer og drivkræfter i branchens arbejde med trends, herunder behovet for bedre kobling mellem strategisk trendforståelse og operationelle tiltag. Outputtet omfatter et working paper, et conference paper samt et sæt anbefalinger, der skal understøtte især mindre hoteller i at anvende trends som pejlemærker for innovation og forretningsudvikling. Projektet peger bl.a. på, at et systematisk arbejde med trends kan fremme muligheden for at differentiere sig i markedet og skabe unikke kundeoplevelser.

### **Involvering af eksterne samarbejdspartnere**

Forskningsarbejdet udføres af adjunkter og lektorer, og i 2025 havde akademiet i alt 26 forsknings- og innovationsprojekter. 23 ud af de 26 projekter har eksterne samarbejdspartnere i form af klyngeoperatører, kommuner, universiteter og virksomheder. Sidstnævnte udgør en central kilde til viden, idet virksomhederne udpeger aktuelle problemstillinger, som kalder på forskning for at fremme forretningsudvikling og innovation. De stiller sig til rådighed som undersøgelsesfelt og bidrager med at teste anbefalinger fra forskerne.

I 2025 har akademiet gennemført flere projektaktiviteter i samarbejde med Aarhus Kommune. Samarbejdet har fokus på de såkaldte grand societal challenges. De studerende har indgået i forsøgssamarbejder med repræsentation fra Aarhus Kommune, norske og svenske kommuner samt studerende fra forskellige skandinaviske uddannelsesinstitutioner.

Akademiet er forpligtet til at sikre, at viden fra forskningsarbejdet bliver synliggjort og anvendt i akademiets fuldtidsuddannelser samt efter- og videreuddannelser, hos relevante aftagervirksomheder samt øvrige eksterne interessenter. Det sker gennem målrettede formidlingsindsatser og faglige universer på eaaa.dk. Her er adgang til gratis e-bøger, working papers og andre outputs fra forsknings- og innovationsprojekterne.

## Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademi Aarhus har i 2025 realiseret et overskud på 4,6 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 2,5 mio. kr. I resultat for 2025 indgår en finansiel indtægt på 5,2 mio. kr. vedrørende afskrivning af et kommunalt lån relateret til Has-selager Allé 8. Den finansielle indtægt var budgetteret.

Det positive resultat og afvigelsen i forhold til budget på +2,1 mio. kr. kan primært tilskrives øget aktivitet på fuldtidsområdet.

Fuldtidsuddannelserne har i 2025 realiseret +143 STÅ i forhold til budget, hvilket er positivt. De øgede STÅ har medført et øget aktivitetstilskud på 5,1 mio.kr. Erhvervsakademi Aarhus har også modtaget en beskæftigelsesbonus vedrørende engelsksprogede uddannelser på 1,3 mio.kr., som ikke var budgetteret. Den øgede aktivitet har medført højere løn og øvrige omkostninger. Det samlede antal årsværk på fuldtid er 240 årsværk, hvilket er en afvigelse på +3 årsværk i forhold til budgettet. Det samlede resultat på fuldtid er +1,5 mio.kr. over budget.

EVU har i 2025 realiseret +134 STÅ og +1.100 kursister, heraf +570 kursister på akademifag og +530 kursister på diplomfag. Det øgede antal kursister har medført højere aktivitetstilskud og deltagerbetaling, men samtidig tilsvarende øgede omkostninger til løn, eksterne undervisere og markedsføringsbidrag m.m. Det er årsagen til, trods den øgede aktivitet, at EVU leverer et resultat i overensstemmelse med budgettet.

Der er realiseret en stigning på +10 årsværk i forhold til budgettet, hvilket svarer til en stigning på +3%. Den tilhørende samlede løn realiseres med -10,3 mio.kr. i forhold til det budgetterede, hvilket altså udelukkende kan tilskrives den øgede aktivitet på fuldtid og EVU.

De samlede øvrige omkostninger i året er ligeledes højere grundet den øgede aktivitet med en samlet afvigelse på -5,8 mio.kr. i forhold til budget.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2025 92,3 mio. kr.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

## Hoved- og nøgletalstabel

Hoved/nøgletalstabel	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>					
Statstilskud	321,5	306,2	298,2	298,4	298,5
Øvrige tilskud	7,2	6,8	3,4	4,4	7,0
Salg af varer og tjenesteydelser	9,0	12,2	12,7	15,3	10,1
Andre indtægter	64,8	65,4	52,9	42,7	56,4
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>402,5</b>	<b>390,6</b>	<b>367,2</b>	<b>360,8</b>	<b>372</b>
Uddannelse	-277,6	-265,1	-254,4	-251,0	-250,7
Forskning og udvikling	-10,9	-8,6	-9,8	-9,1	-9,6
Formidling og vidensudveksling	-2,0	-2,3	-2,1	-2,0	-1,7
Generelle fællesomkostninger	-41,7	-42,1	-40,3	-40,1	-36,0
Bygninger og bygningsdrift	-71,7	-67,0	-58,7	-60,6	-71,5
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-403,9</b>	<b>-385,1</b>	<b>-365,3</b>	<b>-362,8</b>	<b>-369,5</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1,4</b>	<b>5,5</b>	<b>1,9</b>	<b>-2,0</b>	<b>2,5</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4,6</b>	<b>6,9</b>	<b>4,9</b>	<b>-4,4</b>	<b>2,2</b>
<b>Balance (mio. kr.)</b>					
Anlægsaktiver	92,5	99,7	59,5	44,9	47,1
Balancesum	163,5	163,1	149,0	146,2	152,5
Egenkapital	92,3	87,7	80,8	75,9	80,3
Langfristede gældsforpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (%)</b>					
Overskudsgrad: <i>Årets resultat før ekstraordinære poster/(driftsindtægter + finansielle indtægter)</i>	1,1	1,8	1,4	-1,2	0,6
Likviditetsgrad: <i>Omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse</i>	125,0	103,8	161,8	177,4	172,8
Soliditetsgrad: <i>Egenkapital/balancesum ultimo</i>	56,5	53,8	54,2	51,9	52,7
Finansieringsgrad: <i>Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og materielle anlægsaktiver</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor: <i>Langfristet gæld (ekskl. periodiserede donationer)/(driftsindtægter + finansielle indtægter)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved/nøgletalstabel	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Personale (antal årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	<b>383,3</b>	<b>371,9</b>	<b>382,9</b>	<b>393,0</b>	<b>386,4</b>
<b>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	3.440	3.282	3.365	3.691	3.624
Praktik-STÅ	504	553	571	581	550
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>3.944</b>	<b>3.835</b>	<b>3.936</b>	<b>4.272</b>	<b>4.174</b>
Antal optagne på erhvervsakademi-uddannelser	1.368	1.401	1.375	1.269	1.550
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	582	494	424	360	471
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	435	393	415	457	555
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	4.901	4.863	4.832	5.020	5.393
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	992	994	1.101	1.155	1.112
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	698	717	621	759	721
<b>Studieaktivitet – deltidsuddannelse</b>					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelser, videregående uddannelser	1.007	1.032	801	776	848
<b>Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt</b>	<b>1.007</b>	<b>1.032</b>	<b>801</b>	<b>776</b>	<b>848</b>

Hoved/nøgletalstabel	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Kursusvirksomhed – Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	<b>6,3</b>	<b>8,6</b>	<b>7,9</b>	<b>7,3</b>	<b>4,9</b>
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	67	27	43	14	14
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	2	28	28	33	31
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark <sup>*)</sup>	270	138	408	648	839
<b>Bygninger</b>					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m <sup>2</sup> )	31.714	31.714	30.619	30.619	31.010

<sup>\*)</sup> Tal for udenlandske studerende i 2024-2025 er ufuldstændige, da oplysninger om de studerendes statsborgerskab ikke blev medtaget ved overgang til nyt studieadministrativt system i 2024

## Afrapportering af den strategiske rammekontrakt

2025 var sidste år i kontraktperioden, og nærværende afrapportering vedrører således den samlede periode med særlig fokus på resultaterne i det afsluttende år.

Erhvervsakademi Aarhus havde følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende
3. Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

Det er ledelsens vurdering, at de tre mål er opfyldt tilfredsstillende. De fleste nøgletal og indikatorer udvikler sig meget positivt, og der er igennem hele kontraktperioden arbejdet systematisk med en lang række relevante understøttende aktiviteter.

Hvor udviklingen ikke har været entydigt positiv, er de understøttende aktiviteter blevet intensiveret, og helt nye og innovative tiltag blevet testet og ved positivt testudfald blevet udbredt. Således er nye aktiviteter blevet iværksat i 2025, hvor den fulde effekt først kan vurderes i perioden efter kontraktens udløb.

## Strategisk mål 1

### Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked

Erhvervsakademi Aarhus vil understøttet af akademiets prioriterede forskningsaktiviteter nå målet ved systematisk at indhente viden om aftagervirksomhedernes behov for faglige og personlige kompetencer, udvikle uddannelsesporteføljen og didaktikken i henhold hertil samt have strategisk fokus på kompetencer til grøn omstilling og digitalisering

## Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Ambitionen med dette strategiske mål var at arbejde med en styrkelse af de studerendes professionelle færdigheder og karakteregenskaber, så de til enhver tid matcher nuværende og kommende behov i erhvervslivet, og således at studerende og dimittender fra akademiets uddannelser efterspørges som praktikanter og får job.

Det har vi målt på med 3 indikatorer, der afspejler forskellige dimensioner af ambitionen.

Den første er dimittendledighed 4.-7.kvartal efter dimission. Baseline 2019 var på 11,6%, og den ligger i seneste tilsvarende opgørelse (dimittendårgang 2023) på 6,8%. Ledigheden for akademiets dimittender er altså fortsat faldende ligesom den landsdækkende ledighed på det samlede arbejdsmarked, og arbejdet med konstant tilpasning til arbejdsmarkedets behov fortsætter.

Over strategiperioden er praktikvirksomhedernes vurdering af de studerendes faglige og personlige kompetencer fastholdt på et stabilt højt niveau. Fra baseline i 2020 og til 2025 har der samlet været et helt marginalt fald (på hhv. 0,03 og 0,07 på 5-punktsskalaen), og hverken dette eller de naturlige fluktuationer over perioden vurderer vi som signifikante. Vi har fokus på praktikområdet også i 2026, og forventer fortsat at holde det høje niveau (over 4.00).

Den tredje indikator vedrører akademiets arbejde med personlige kompetencer og karakteregenskaber med afsæt i Charles Fadels 21st Century Skills. Baseline

er i 2022 opgjort til 9 hold, der har gennemført et forløb med fokus på karakteregenskaber. I 2023 var der 17 hold, i 2024 40 hold, og i 2025 var der 38 hold. I 2025 er der enten tale om forløb med fokus på karakteregenskaber eller det ny fag 'handlekraft', som udspringer af entreprenørskabs-strategien Handlekraft, som akademiet vedtog i 2024. Arbejdet med 21st Century Skills omfatter 5-ECTS valgfag, tilpasning af eksisterende fag på uddannelserne med elementer fra karakteregenskaber og handlekraft, som dele af undervisningen i introugen lokalt på uddannelserne, rektors præsentation af den 4-dimensionale uddannelsesmodel til alle studerende fra alle uddannelser på samme tid, personlige læringsmål i praktikforløbet og efterfølgende eksamen samt tydelig anvendelse af elementerne fra handlekraft både i GROW Studentervæksthus og som forberedelse til deltagelse i Start-Up program. Udbredelsen og implementering af 21st Century Skills er i 2025 forankret på uddannelserne selv, hvor der fortsat er stor interesse og fokus på anvendelsesmuligheder for 21st Century Skills i konkrete fag og aktiviteter.

## Strategisk mål 2

### Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende

Erhvervsakademi Aarhus vil nå dette mål ved at sætte fokus på den tætte sammenhæng mellem trivsel og læringsudbytte samt identificere og implementere indsatser for udvikling af didaktik og tilrettelæggelse af læreprocesser, der sammentænker og understøtter fortsat høj trivsel og højt læringsudbytte på akademiet.

## Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at målet i overvejende tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Flere af indikatorerne inden for mål 2 har udviklet sig med en let stagnerende tendens. Vi vil her gerne fremhæve at baseline alle er fra de to corona-år, der havde bedre tal for trivsel, læringsudbytte og fastholdelse.

Inden for de seneste år har vi med stor interesse men også bekymring fulgt udviklingen i de studerendes adfærd, herunder i forhold til fremmøde til undervisningen og frafald. Corona-årene var helt særlige med ekstraordinært stor søgning og fastholdelse, og eftervirkningerne vil formentlig trække tråde i mange år endnu. Vores nuværende studerende var under ungdomsuddannelse, da pandemien hærgede, og det påvirkede både studievaner og generel trivsel. Derudover er den storpolitiske situation de seneste år ændret fundamentalt i retning mod større uforudsigelighed og usikkerhed, der også præger de unges syn

på verden og sig selv. Flere unge er sårbare og har behov for støtte, bl.a. i form af SPS.

Ambitionen har igennem hele perioden for den strategiske rammekontrakt været at fastholde (eller øge) de studerendes gode performance på både trivsel og læringsudbytte.

Der har været et lille fald på de to indikatorer for trivsel og læringsudbytte (på henholdsvis 0,17 og 0,08 på 5-punktsskalaen), men begge ligger fortsat på et højt niveau.

Førsteårs frafaldet er ifølge vores egne tal tilbage på niveauet før Corona årgangene, der var karakteriseret ved ekstraordinært høj fastholdelse. Når dette tages i betragtning, vurderes niveauet at være tilfredsstillende, men vi vil fortsat have stor bevågenhed på udviklingen.

De studerendes tidsforbrug på studiet er, trods en række indsatser gengivet nedenfor, ikke steget men fastholdt på 35 timer/uge, dvs. samme niveau som i baselineåret 2020. Udfordringen med at øge de studerendes tidsforbrug deler vi med langt de fleste andre uddannelsesinstitutioner, og vi videndeler om denne problemstilling med kolleger fra andre institutioner og sektorer. Vi kan alle se samme tendens til, at de fleste uddannelser med høj andel af værksteds-/laboratorieundervisning (hos os tydeligst på laborant og produktionsteknolog) har en højere studieintensitet end andre uddannelser. Disse uddannelser udgør en meget lille andel af vores samlede STÅ. Det er også lykkedes for uddannelser som markedsføringsøkonom og digital konceptudvikling at øge studieintensiteten til 39 timer om ugen (mediantal). Vi har tre ud af vores 31 ordinære uddannelser, der i 2025 udgaven af Danmarks Studieundersøgelse er kommet under 30 timer om ugen i mediantallet. Disse 3 uddannelser påvirker den overordnede stigningen negativt. Ledelsen på de tre uddannelser vil lave fokuserede kvalitetsundersøgelser af årsag samt efterfølgende kvalitetsinitiativer til at løfte studieintensiteten.

### Strategisk mål 3

#### Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

Erhvervsakademi Aarhus' vision er at uddanne hele mennesker – hele arbejds livet – tæt på praksis. Akademiet har som mål at bidrage til livslang læring for både unge og voksne gennem styrkelse af fleksibiliteten i tilrettelæggelsen af akademiets udbud ved skærpet fokus på, at studerende "lærer at lære", samt ved at styrke kendskabsgrad og aktivitet på VEU. Akademiets forsknings- og udviklingsaktiviteter skal understøtte ambitionen om at styrke de studerendes metalæring og virksomhedernes involvering i projekterne.

### Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Ambitionen med dette strategiske mål er dels at øge akademiets bidrag til videre- og efteruddannelse af arbejdsstyrken, dels at understøtte akademiets dimitterendes ønske om og evne til at fortsætte læringen efter endt uddannelse.

Fremdriften på mål 3 følger vi på 3 indikatorer.

Indikator 1, øget VEU-aktivitet, følges ud fra antal årselever, deltagere og omsætningen på området. Målet er en stigning på alle tre delindikatorer sammenholdt med baseline 2020, og dette mål er i meget høj grad indfriet. Væksten i strategiperioden har været 50,6% i antal deltagere og 54,7% på årselever. Forskellen i stigningen skal forklares ved, at deltagerne i gennemsnit har gennemført flere ECTS. Omsætningen er steget med 54,9%.

Indikator 2 vedrører forsknings- og innovationsprojekter, der styrker de studerendes metalæringskompetencer. I 2022 (baseline) gjaldt dette for 2 ud af 14 projekter, i 2023 for 2 ud af 17 projekter og i 2024 for 3 ud af 25 projekter og i 2025 for 3 ud af 26 projekter. Andelen af metalæringsprojekter, der i baselineåret lå på 14% er i 2025 på 12%. Det er fortsat vurderingen, at andelen ligger på et passende niveau.

Metalæringsprojekterne er fortsat synliggjort i eget afsnit i akademiets forskningskatalog. I 2025 har metalæringsindsatsen haft særligt fokus på videre implementering af den tværgående entreprenørskabsstrategi 'Handlekraft' samt udvikling og forskning inden for AI og digitalisering.

Indikator 3 vedrører understøttelse af den livslange læring også i virksomhederne. Akademiet har fastholdt en meget høj andel af gennemførte forsknings- og innovationsprojekter med deltagelse af virksomheder. I 2025 har der været virksomheder med i 24 ud af 26 projekter, hvor det i 2020 (baseline) skete i 12 ud af 14 projekter. Andelen er således øget fra 86 til 92%.

### Forventninger til det kommende år

For regnskabsåret 2026 forventer akademiet en bruttoomsætning på 418 mio. kr. og et overskud på 1 mio. kr.

Både 2026 og de efterfølgende år vil bære præg af den omfattende reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser. Reformen i sig selv er fornuftigt finansieret, og vi forventer tilstrækkelige midler til arbejdet med udvikling og omlægning. De overordnede økonomiske og tidsmæssige rammer er meldt ud og ser fornuftige ud. Det vi ikke kender, er hvordan vores kommende studerende

reagerer på omlægningen. Reformen kan give usikkerhed blandt vores ansøgere primært på fuldtid, men også på deltid. Her er god kommunikation essentielt, men en afventende ansøgerpopulation kan påvirke vores økonomi negativt – i årene hvor det nye uddannelsesbillede falder på plads.

I lyset af dette vil akademiets økonomi fortsat have ledelsens store bevågenhed.

Uddannelses- og Forskningsministeriet har valgt at forlænge den strategiske rammekontrakt 2022-25 med akademiets bestyrelse, så 2026 bliver et mellemår, inden en ny rammekontrakt indgås for perioden 2027-2030. Dermed bliver det den ny bestyrelse, der tiltræder i 2026, der kommer til at indgå kontrakten. I 2026 vil en række initiativer fra rammekontrakt 2022-25 fortsætte og enkelte nye igangsættes, men hovedfokus vil være på implementering af reformen.

Andelen af ansatte ansat på sociale vilkår er faldet i perioden. Det skyldes dels, at vi har to færre ansatte i denne gruppe, men også at det samlede antal årsværk er steget. Derudover er medarbejdere på sociale vilkår i kantinen ikke medregnet, da kantinen drives i fællesskab med AABC, som har ansættelsesansvaret. Ledelsen er samtidig opmærksom på løbende at vurdere mulighederne for ansættelser på sociale vilkår i forbindelse med rekruttering, men det kan i praksis være vanskeligt at opnå et match. Vi fortsætter i 2026 på at have fokus på dette krav.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi Aarhus' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser (LBK nr. 786 af 8. august 2019), bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28. december 2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

Erhvervsakademi Aarhus har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Erhvervsakademi Aarhus har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt følgende metoder:

- Registrering foretages med løbende fordeling til de relevante hovedformål, f. eks ved splitkontering mellem to eller flere hovedformål
- Registrering foretages på et midlertidigt hovedformål til senere fordeling på hovedformål

Erhvervsakademi Aarhus har ved fordeling af omkostninger tilstræbt at fordele lønomkostninger til hovedformål ud fra faktisk timeforbrug og driftsomkostninger ud fra faktisk forbrug eller årsværk. I de tilfælde, hvor dette ikke har været muligt, anvendes et kvalificeret skøn som fordelingsmetode.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## **Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis**

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Aktiveringsgrænse**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsesum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktiverens brugstid, der udgør:

- Færdiggjorte udviklingsprojekter: 3 år

### **Materielle anlægsaktiver**

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør

- Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden): 10 år
- Undervisningsudstyr: 5 år
- Inventar: 3-10 år (nyanskaffelser: 3-5 år)

Der anvendes ikke bunkning i forbindelse med indkøb af inventar og udstyr. Ved anskaffelse af inventar og udstyr i forbindelse med indgåelse af nye lejemål anses dette for et samlet indkøb, som bunkes.

### **Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet**

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuds-dækket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

### **Feriepengeforpligtelsen**

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

### **Forudbetalte bundne tilskud**

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat

## Resultatopgørelse

(t.kr)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	321.489	306.160
Øvrige tilskud	2	7.179	6.808
Salg af varer og tjenesteydelser	3	9.056	12.233
Andre indtægter	4	64.793	65.368
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>402.517</b>	<b>390.569</b>
Uddannelse	5	-277.635	-265.091
Forskning og udvikling	6	-10.863	-8.647
Formidling og vidensudveksling	7	-1.970	-2.293
Generelle fællesomkostninger	8	-41.742	-42.096
Bygninger og bygningsdrift	9	-71.656	-66.989
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>-403.866</b>	<b>-385.116</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>-1.349</b>	<b>5.453</b>
Finansielle indtægter	11	5.985	1.923
Finansielle omkostninger	11	-22	-460
<b>Årets resultat</b>		<b>4.614</b>	<b>6.916</b>

## Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Igangværende arbejder for egen regning	13	0	0
Indretning af lejede lokaler	13	44.181	50.427
Undervisningsudstyr	13	14.160	16.055
Inventar	13	11.343	10.721
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>69.684</b>	<b>77.203</b>
Deposita	14	22.847	22.462
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>22.847</b>	<b>22.462</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>92.531</b>	<b>99.665</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.704	8.891
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter		4.307	1.855
Andre tilgodehavender	15	414	620
Periodeafgrænsningsposter	16	4.395	4.913
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>18.820</b>	<b>16.279</b>
Likvide beholdninger		52.152	47.128
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>70.972</b>	<b>63.407</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>163.503</b>	<b>163.072</b>

## Balance

Passiver (t.kr)	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 31 december 1990		0	0
Overført resultat		91.436	86.822
Øvrig egenkapital		888	888
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>92.324</b>	<b>87.710</b>
Skyldig løn		3.818	3.957
Feriepengeforpligtelse		14.419	14.333
Forudbetalte bundne tilskud		2.357	2.226
Periodeafgrænsningsposter	17	30.897	28.113
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.233	15.491
Anden kortfristet gæld	18	11.455	11.242
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>71.179</b>	<b>75.362</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>71.179</b>	<b>75.362</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>163.503</b>	<b>163.072</b>
<b>Andre forpligtelser</b>	19		

## Egenkapitalopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
<b>Egenkapital primo</b>	<b>87.710</b>	<b>80.794</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december 1990</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	86.822	79.906
Årets bevægelser	4.614	6.916
<b>Overført resultat, ultimo</b>	<b>91.436</b>	<b>86.822</b>
<b>Øvrig egenkapital</b>		
Saldo primo	888	888
Årets bevægelser	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>888</b>	<b>888</b>
<b>Heraf udgør fusionskorrektioner</b>		
Saldo primo	34.482	34.482
Årets bevægelser	0	0
<b>Fusionskorrektioner, ultimo</b>	<b>34.482</b>	<b>34.482</b>
<b>Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner</b>		
Saldo primo	-33.594	-33.594
Årets bevægelser	0	0
<b>Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo</b>	<b>-33.594</b>	<b>-33.594</b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b>92.324</b>	<b>87.710</b>

## Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
<b>Årets resultat</b>	4.614	6.916
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	11.202	7.815
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>11.202</b>	<b>7.815</b>
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-89	-405
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-2.452	146
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-4.314	5.960
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	131	1.260
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>-6.724</b>	<b>6.961</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>9.092</b>	<b>21.692</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.683	-44.414
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-385	-3.598
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-4.068</b>	<b>-48.012</b>
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>5.024</b>	<b>-26.320</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo</b>	<b>47.128</b>	<b>73.448</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo</b>	<b>52.152</b>	<b>47.128</b>

## Noter

(t.kr.)	2025	2024
<b>1. Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	292.875	279.631
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	14.687	13.735
Tilskud til forskning og udvikling	10.630	9.414
Særlige tilskud	3.297	3.380
<b>I alt</b>	<b>321.489</b>	<b>306.160</b>
<b>2. Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	2.152	880
Tilskud til forskning fra EU	0	-11
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.279	1.336
Ekstern rekvirentbetaling	3.748	4.603
<b>I alt</b>	<b>7.179</b>	<b>6.808</b>
<b>3. Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	6.322	8.557
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.734	3.676
<b>I alt</b>	<b>9.056</b>	<b>12.233</b>
<b>4. Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	597	701
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	61.131	62.337
Udlejning af lokaler og udstyr	1.442	942
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	283	22
Øvrige indtægter	1.340	1.366
<b>I alt</b>	<b>64.793</b>	<b>65.368</b>

(t.kr.)	2025	2024
<b>5. Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	213.626	202.335
Af- og nedskrivninger	2.182	1.307
Øvrige driftsomkostninger	61.827	61.449
<b>I alt</b>	<b>277.635</b>	<b>265.091</b>

<b>6. Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	9.496	7.681
Øvrige driftsomkostninger	1.367	966
<b>I alt</b>	<b>10.863</b>	<b>8.647</b>

<b>7. Formidling og vidensudveksling</b>		
Personaleomkostninger	933	1.307
Af- og nedskrivninger	28	28
Øvrige driftsomkostninger	1.009	958
<b>I alt</b>	<b>1.970</b>	<b>2.293</b>

<b>8. Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	19.083	19.358
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	22.659	22.738
<b>I alt</b>	<b>41.742</b>	<b>42.096</b>

<b>9. Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	11.164	10.364
Husleje	38.560	36.748
Af- og nedskrivninger	8.992	6.480
Øvrige driftsomkostninger	12.940	13.397
<b>I alt</b>	<b>71.656</b>	<b>66.989</b>

(t.kr.)	2025	2024
<b>10. Artsopdeling af driftsomkostninger (subtotal)</b>		
Personaleomkostninger i alt	254.302	241.045
Husleje i alt	38.560	36.748
Af- og nedskrivninger i alt	11.202	7.815
Øvrige driftsomkostninger i alt	99.802	99.508
<b>I alt</b>	<b>403.866</b>	<b>385.116</b>

<b>11. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	5.985	1.923
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>5.985</b>	<b>1.923</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-22	-42
Kurstab på værdipapirer	0	-418
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-22</b>	<b>-460</b>

<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>5.963</b>	<b>1.463</b>
---------------------------------------	--------------	--------------

(t.kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle anlægsaktiver i alt
<b>12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)</b>		
Kostpris 01.01.2025	1.927	<b>1.927</b>
Tilgang i året	0	<b>0</b>
Afgang i året	0	<b>0</b>
<b>Kostpris 31.12.2025</b>	<b>1.927</b>	<b>1.927</b>

Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2025	-1.927	<b>-1.927</b>
Årets afskrivninger	0	<b>0</b>
Afgang afskrivninger	0	<b>0</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>-1.927</b>	<b>-1.927</b>

<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	----------

<b>13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)</b>	<b>Igangværende arbejder for egen regning</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Undervisningsudstyr</b>	<b>Inventar</b>	<b>I alt</b>
Kostpris 01.01.2025	0	78.323	29.466	36.726	<b>144.515</b>
Tilgang i året i løb	184	0	287	3.212	<b>3.683</b>
Overført til/fra igangværende arbejder	-184	184	0	0	<b>0</b>
Afgang i årets løb		0	-4.791	0	<b>-4.791</b>
<b>Kostpris 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>78.507</b>	<b>24.962</b>	<b>39.938</b>	<b>143.407</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2025	0	-27.896	-13.411	-26.005	<b>-67.312</b>
Årets af- og nedskrivninger	0	-6.430	-2.182	-2.590	<b>-11.202</b>
Tilbageførte af- og nedskrivning	0	0	4.791	0	<b>4.791</b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>-34.326</b>	<b>-10.802</b>	<b>-28.595</b>	<b>-73.723</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>44.181</b>	<b>14.160</b>	<b>11.343</b>	<b>69.684</b>

(t.kr.)	2025	2024
<b>14. Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	22.847	22.462
Heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
<b>I alt</b>	<b>22.847</b>	<b>22.462</b>

<b>15. Andre tilgodehavender</b>		
Refusion sociale ordninger	194	311
Tilgodehavende momskompensation	0	302
Øvrige tilgodehavender	220	7
<b>I alt</b>	<b>414</b>	<b>620</b>

<b>16. Periodeafgrænsningsposter (aktiver)</b>		
Forudbetalte udgifter	2.450	2.885
Tilgodehavende aktivitetsindberetning, Uddannelses- og Forskningsministeriet	1.945	2.028
<b>I alt</b>	<b>4.395</b>	<b>4.913</b>

<b>17. Periodeafgrænsningsposter (passiver)</b>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	26.188	24.609
Øvrige forudmodtagne indtægter	4.709	3.504
<b>I alt</b>	<b>30.897</b>	<b>28.113</b>

<b>18. Anden kortfristet gæld</b>		
Pensionsindbetalinger, ATP-bidrag mv.	4.026	3.360
Momskompensation	2.602	0
Momsafregning SKAT	1.174	669
Øvrige skyldige poster	3.653	7.213
<b>I alt</b>	<b>11.455</b>	<b>11.242</b>

## 19. Andre forpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med it-driftsfælleskabet EFIF om samarbejde omkring driften af it-området (back office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (front office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 12 måneders varsel med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

<b>Lejeforpligtelser (t.kr.)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>For året 2025 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:</i>		
Opsigelsesvarsel, 1 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 7G	11.945	19.281
Opsigelsesvarsel, 8 år – tidligst 1. januar 2034, Ringvej Syd 104	61.744	67.994
Opsigelsesvarsel, 7 år og 3 mdr. – tidligst 1. april 2033, Sønderhøj 30	113.808	127.995
Opsigelsesvarsel, 1 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 32	1.283	2.061
Opsigelsesvarsel, 8 år, 5 mdr. – tidligst 1. juni 2034, Sønderhøj 11	56.185	59.073
<b>Samlet restforpligtelse</b>	<b>244.965</b>	<b>276.404</b>

## Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2025	2024	2023	2022
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	398.665	381.630	360.857	352.349
Omkostninger	-395.782	-377.902	-358.497	-359.226
<b>Resultat</b>	<b>2.883</b>	<b>3.728</b>	<b>2.360</b>	<b>-6.877</b>

<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	2.158	879	596	1.146
Omkostninger	-2.158	-879	-596	-1.146
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	1.357	1.426	868	430
Omkostninger	-1.357	-1.426	-868	-430
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	6.322	8.557	7.889	7.267
Omkostninger	-4.591	-5.369	-5.329	-4.856
<b>Resultat</b>	<b>1.731</b>	<b>3.188</b>	<b>2.560</b>	<b>2.411</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>27.191</b>	<b>25.460</b>	<b>22.272</b>	<b>19.712</b>

<b>Lederløn (t.kr.)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	178	170
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	404	374
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	19,9	20,1
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	18.968	18.715
<b>Personaleårsværk</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	383,3	371,9
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,1	2,7