



---

# Studieordning 2016 - Institutionsdel

Professionsbachelor i produktudvikling og teknisk integration

---

Bachelor of Product Development and Integrative Technology

Revideret april 2017

## Indhold – Institutionsdel

---

Indhold – Institutionsdel .....	1
1. Studieordningens rammer .....	2
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato .....	2
2. Valgfrie uddannelseselementer .....	2
3. Regler for gennemførelse af praktik .....	2
4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	2
5. Krav om kendskab til fremmedsprog .....	3
6. Internationalisering .....	3
6.1. Uddannelse i udlandet .....	3
6.2. Udlandsophold på 2. semester – som ikke er valgfag .....	3
6.3. Bachelorprojekt .....	8
6.4. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet .....	8
7. Prøver på uddannelsen .....	8
7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering .....	8
7.2. Fuldførelse af prøve .....	9
7.3. Syge- og omprøver .....	9
7.2 Første semester projekt (30 ECTS) .....	10
7.4. Andet semester projekt (25 ECTS) .....	11
7.5. Valgfrit element, 2. semester (5 ECTS) .....	13
7.6. Praktikprøve, 3. semester (15 ECTS) .....	13
7.7. Prøve i bachelorprojekt (15 ECTS) .....	14
7.8. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen? .....	16
7.9. Anvendelse af hjælpemidler .....	16
7.10. Særlige prøvevilkår .....	16
8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) .....	17
8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	17
8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven ...	17
8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	17
9. Andre regler for uddannelsen .....	19
9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	19
9.2. Forhåndsmerit .....	19
9.3. Deltagelsespligt .....	19
9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	20
10. Klager over prøver og anke af afgørelser .....	21
10.1. Klager over prøver .....	21
10.2. Anke .....	23
10.3. Klage over retlige forhold .....	23
11. Dispensationsregler .....	24
12. Godkendelse .....	24

## 1. Studieordningens rammer

---

### 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 1. august 2016 og har virkning for alle studerende med studiestart per august 2016, og for studerende som senere bliver indskrevet på uddannelsen.

## 2. Valgfrie uddannelseselementer

---

På uddannelsen er der et 5 ECTS valgfrit element på 2. semester.

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. De giver samtidig den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

Valgfagene på Erhvervsakademi Aarhus fremgår af studieordningens del 3; valgfagskatalog. De studerende kan også følge valgfag på andre institutioner, mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfrie uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

For at have mulighed for at kunne udbyde aktuelle valgfag, ændres valgfagskataloget, studieordningens del 3, løbende med de nyeste valgfag. Det opdaterede valgfagskatalog vil være tilgængeligt til opstart på 2. semester.

## 3. Regler for gennemførelse af praktik

---

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden er 10 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 7 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## 4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

---

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen tilrettelægges, så innovation og selvstændighed får en høj vægt, og det forventes således, at de studerende er drivende i den praktiske del af projekterne.

Undervisningen vil være tilrettelagt, så engelsk indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes it-kompetencer.

## **5. Krav om kendskab til fremmedsprog**

---

Undervisningen på uddannelsen foregår som udgangspunkt på engelsk, men studerende optaget på det danske udbud af uddannelsen, Produktudvikling og teknisk integration, vil kunne aflevere opgaver på dansk og gå til eksamen på dansk, mens studerende optaget på det internationale udbud (Product Development and Integrative Technology) vil aflevere opgaver på engelsk og gå til eksamen på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **6. Internationalisering**

---

### **6.1. Uddannelse i udlandet**

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet, og f.eks. kan praktikopholdet foregå i udlandet.

Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger hvilke fag, der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

### **6.2. Udlandsophold på 2. semester – som ikke er valgfag**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre summer school i udlandet på 2. semester. Ved forhåndsgodkendelse i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelse give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Hvis den studerende får forhåndsmerit for summer school, 5 ECTS, får den studerende merit for 5 ECTS af det obligatoriske uddannelseselement Tværfaglig produktudvikling og design i forbindelse med eksamen i "Andet semesterprojekt". Den studerende får merit for et delelement *Forretningsforståelse* (5 ECTS), som udgør nedenstående læringsmål.

**Læringsmål for Forretningsforståelse** (delmængde af det obligatoriske uddannelseselement, Tværfaglig Produktudvikling og design):

### **Viden**

Den studerende kan:

- dokumentere et projekts økonomiske konsekvens både under fremstilling/opbygning og drift.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- identificere og analysere betydende forhold vedrørende et produkts brug
- identificere væsentlige praktiske og teoretiske aspekter ved integrationen i forbindelse med produkter og systemer herunder relationerne mellem organisation og produkt.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- gennemføre dele af en projekteringsproces i forhold til den fase projektet er situeret i, i forhold til krav betinget af projektformuleringen – herunder kunne dokumentere projektfasens økonomiske konsekvens både under fremstilling/opbygning og drift
- indgå professionelt i samarbejde på tværs af virksomheders organisation og udføre koordineringsopgaver.

## **Prøve i Andet semesterprojekt med 5 ECTS merit for summer school**

**Omfang:** 20 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmålet for det obligatoriske uddannelseselement på andet semester Bæredygtighed i produktudvikling (7 ECTS, læringsmål fremgår af den fælles studieordning), samt nedenstående delmængde af det obligatoriske uddannelseselement Tværfaglig Produktudvikling og design.

**Læringsmål for delmængde** (13 ECTS) af det obligatoriske uddannelseselement, Tværfaglig Produktudvikling og design:

### **Viden**

Den studerende kan:

- redegøre for en produktudviklingsproces i alle dets faser
- redegøre for sammenhængen mellem forskning og teknologisk udvikling.

Yderligere for **studieretningen IT og elektronik:**

- redegøre for viden om teori og metode samt reflektere over praksis inden for elektronik- og datakonstruktion samt netværksprojektering.

- redegøre for viden om netværksinstallationers og elektronik- og datatekniske konstruktioners miljø- og bæredygtighedsmæssige aspekter, herunder energiforbrug, EMC, effekt og miljøforhold vedrørende materialer og komponenter.

Yderligere for **studieretningen Installation og automation:**

- redegøre for viden om teori og metode samt reflektere over praksis inden for projektering og optimering af automatiske anlæg og installationsløsninger
- redegøre for viden om installationers og automatiske anlægs miljø- og bæredygtighedsmæssige aspekter, herunder energiforbrug, EMC, effekt og miljøforhold vedrørende materialer og komponenter.

Yderligere for **studieretningen Udvikling af produkter og produktion:**

- redegøre for viden om teori og metode samt reflektere over praksis inden for konstruktion af industriprodukter samt projektering af produktionssystemer
- redegøre for viden om produktionssystemers miljø- og bæredygtighedsmæssige aspekter, herunder energiforbrug, spild og miljøforhold vedrørende rengøring og anvendelse af materialer og hjælpestoffer i produktionen.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- identificere og analysere betydende forhold vedrørende et produkts konstruktion og fremstilling
- identificere væsentlige praktiske og teoretiske aspekter ved integrationen i forbindelse med produkter og systemer herunder relationerne mellem teknologi, teknik, og viden.
- vurdere kvaliteten af et teknologisk projektarbejde set i forhold til resultater, gyldighed, pålidelighed og relevans
- gennemføre en livscyklusvurdering (LCA - Life Cycle Assessment).

Yderligere for **studieretningen IT og elektronik:**

- analysere, planlægge og realisere implementeringsprocesser knyttet til brugen af nye teknologier samt identificere styrker og svagheder i disse
- anvende CAD/CAE værktøjer i forbindelse med konstruktion og analyse af elektroniske og datatekniske systemer.

Yderligere for **studieretningen Installation og automation:**

- analysere, planlægge og realisere implementeringsprocesser knyttet til brugen af nye komponenter og teknologier i installationer og automatiske anlæg samt identificere styrker og svagheder ved disse set i lyset af driftsmæssige forhold
- anvende CAD/CAE værktøjer i forbindelse med projektering af automatiske anlæg og installationsløsninger.

Yderligere for **studieretningen Udvikling af produkter og produktion:**

- analysere, planlægge og realisere implementeringsprocesser i produktionen knyttet til brugen af nye teknologier samt identificere styrker og svagheder ved disse set i lyset af optimale driftsmæssige forhold
- anvende CAD/CAE værktøjer i forbindelse med formgivning og konstruktion af industriprodukter samt projektering af produktionssystemer
- anvende ERP-systemer og medvirke ved udvikling/ændring af disse.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- anvende videnskabelige artikler, rapporter og afhandlinger i forbindelse med bearbejdning af problemstillinger
- vælge plausible/relevante/mulige dimensioneringsmetoder svarende til de krav projektformuleringerne stiller
- anvende viden om integration af flere teknologier til løsning af kundespecifikke opgaver.
- anvende viden om CSR (Corporate Social Responsibility) samt klima og miljø til udvikling og konstruktion samt fremstilling af bæredygtige produkter og tekniske løsninger
- anvende viden om et produkts livscyklus i konstruktionsarbejdet eller i projekteringen
- anvende sproget som et værktøj i formidlingen på en reflekteret måde.

### **Yderligere for studieretningen IT og elektronik:**

- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, kunder og samarbejdspartnere inden for elektronik- og datakonstruktion samt netværksprojektering
- fastlægge og realisere en såvel forretningsmæssig som teknologisk hensigtsmæssig produktudvikling
- udføre analyse og ændringer af elektroniske datatekniske apparater og netværkskomponenter/produkter ved anvendelse af nyeste teknologier med henblik på at reducere energiforbruget og miljøbelastningen i øvrigt.

### **Yderligere for studieretningen Installation og automation:**

- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og samarbejdspartnere samt rådgive kunder i forbindelse med projektering af installationer og automatiske anlæg
- fastlægge og realisere en såvel forretningsmæssig som teknologisk hensigtsmæssig udvikling af installationsløsninger og automatiske anlæg
- udføre analyse og ændringer af eksisterende installationer og automatiske anlæg ved anvendelse af nyeste teknologier og komponenter med henblik på at reducere energiforbruget og miljøbelastningen i øvrigt.

### **Yderligere for studieretningen Udvikling af produkter og produktion:**

- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, kunder og samarbejdspartnere inden for konstruktion af industriprodukter samt projektering af produktionssystemer
- fastlægge og realisere en såvel forretningsmæssig som teknologisk hensigtsmæssig udvikling af produkter og produktionssystemer
- udføre analyse og ændringer af eksisterende produkter og produktionsanlæg ved anvendelse af nyeste teknologier og komponenter med henblik på at reducere energiforbruget og miljøbelastningen i øvrigt.

## **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt samt andet semesters pensum. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af max 4 studerende.

### *Prøvens afvikling:*

1. Gruprepræsentation med udgangspunkt i produkt og rapport: max 20 minutter pr. gruppe uafhængigt af gruppestørrelse

2. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i projektet og i et spørgsmål den studerende trækker i pensum. De studerende i en gruppe kommer ind enkeltvis, og forløbet er herefter:
  - a. Den studerende præsenterer de elementer, som den studerende har bidraget til projektet med. Herunder sin rolle og læring i projektforsløbet (ca. 10 min.).
  - b. Den studerende trækker og besvarer et spørgsmål, som er baseret på de obligatoriske uddannelseselementer fra semestrets pensum (ca. 10 min).
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Aflevering på elektronisk form og to udskrevne kopier til administrationen.

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider for en gruppe uafhængigt af gruppestørrelse, Gruppetørrelse er max 4 personer. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

### **Tidsmæssig placering**

Andet semester projektet ligger inden udgangen af andet semester og skal være bestået, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og Engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Studerende skal have afleveret tre obligatoriske afleveringer på andet semester (1 i faget Miljø og bæredygtighed og 2 i Projektering)
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene og skal være afleveret rettidigt i Wiseflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger eller ikke rettidig aflevering af projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.



## Omprøve

Omprøve som individuelt- eller gruppeprojekt. Der kan udarbejdes et nyt projekt og ny rapport. Erhvervsakademiet beslutter på baggrund af en faglig vurdering, om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

## 6.3. Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på hjemskolen – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet under krav til det afsluttende projekt.

## 6.4. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

For beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk). Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

# 7. Prøver på uddannelsen

---

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

## 7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Tidspunkt	Fag/prøve	Antal ECTS-points fordelt på prøverne	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. Første semester projekt	30	Intern	7-trinsskala
2. semester	2. Andet semester projekt	25	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	3. Eksamen i valgfrit element	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	4. Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	5. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter

Herunder følger en beskrivelse af, hvornår en prøve er fuldført samt en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Forudsætninger for at gå til eksamen; deltagelsespligt og aflevering.
- Prøveform og tilrettelæggelse.

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

## **7.2. Fuldførelse af prøve**

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

### ***Ikke bestået eksamen***

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, kan den studerende, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller sin skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

## **7.3. Syge- og omprøver**

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### **Omprøve**

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **7.2 Første semester projekt (30 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmålene for de to obligatoriske uddannelseselementer på første semester, dvs. Teoretisk produktudvikling samt Faglig produktudvikling og design. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt samt første semesters pensum. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af max 6 studerende.

#### *Prøvens afvikling:*

1. Gruppepræsentation med udgangspunkt i produkt og rapport: Max 20 minutter pr. gruppe uafhængigt af gruppestørrelse
2. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i projektet og i et spørgsmål den studerende trækker i pensum. De studerende i en gruppe kommer ind enkeltvis, og forløbet er således:
  - a. Den studerende præsenterer væsentlige aspekter af det/de elementer, som den studerende har bidraget til projektet med. Herunder sin rolle og læring i projektforsøget (ca. 10 min.).
  - b. Den studerende trækker og besvarer et spørgsmål, som er baseret på de obligatoriske uddannelseselementer fra semestrets pensum (ca. 10 min).
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Prøvens omfang er 30 ECTS.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse

## ERHVERVSAKADEMI AARHUS

Studieordning institutionsdel  
PBA i produktudvikling og teknisk integration

- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Aflevering i Wiseflow

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider for en gruppe uafhængigt af gruppestørrelse. Gruppestørrelse er max 6 personer.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

### Tidsmæssig placering

Første semester prøven ligger inden udgangen af første semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### Prøvens sprog

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og Engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### Forudsætninger for at gå til prøven

- Den studerende skal have afleveret to obligatoriske afleveringer på første semester (1 i faget Produktudvikling og 1 i Teknisk integration)
- Første semester projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene og skal være afleveret rettidigt i Wiseflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger eller ikke rettidig aflevering af projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Omprøve

Omprøve som individuelt- eller gruppeprojekt. Der udarbejdes et nyt projekt og ny rapport. Erhvervsakademiet beslutter på baggrund af en faglig vurdering, om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling. Omprøven gennemføres som den ordinære prøve.

## 7.4. Andet semester projekt (25 ECTS)

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmålene for de to obligatoriske uddannelseselementer på andet semester, dvs. Bæredygtighed i produktudvikling samt Tværfaglig Produktudvikling og design.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt samt andet semesters pensum. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af max 4 studerende.

#### *Prøvens afvikling:*

4. Gruppepræsentation med udgangspunkt i produkt og rapport: max 20 minutter pr. gruppe uafhængigt af gruppestørrelse
5. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i projektet og i et spørgsmål den studerende trækker i pensum. De studerende i en gruppe kommer ind enkeltvis, og forløbet er herefter:
  - a. Den studerende præsenterer de elementer, som den studerende har bidraget til projektet med. Herunder sin rolle og læring i projektføløbet (ca. 10 min.).
  - b. Den studerende trækker og besvarer et spørgsmål, som er baseret på de obligatoriske uddannelseselementer fra semestrets pensum (ca. 10 min).
6. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Aflevering på elektronisk form og to udskrevne kopier til administrationen.

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider for en gruppe uafhængigt af gruppestørrelse, Gruppestørrelse er max 4 personer. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

### **Tidsmæssig placering**

Andet semester projektet ligger inden udgangen af andet semester og skal være bestået, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og Engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Studerende skal have afleveret tre obligatoriske afleveringer på andet semester (1 i faget Miljø og bæredygtighed og 2 i Projektering)
- Projektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene og skal være afleveret rettidigt i Wiseflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger eller ikke rettidig aflevering af projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Omprøve**

Omprøve som individuelt- eller gruppeprojekt. Der kan udarbejdes et nyt projekt og ny rapport. Erhvervsakademiet beslutter på baggrund af en faglig vurdering, om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

## **7.5. Valgfrit element, 2. semester (5 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identisk med læringsmålene for valgfaget. Læringsmål fremgår af valgfagskataloget, studieordningens del 3.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, skriftlig eksamen, der består af en skriftlig opgave i valgfaget. Opgaven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har intern censur.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

### **Tidsmæssig placering**

De valgfrie uddannelseselementer er placeret på uddannelsens 2. semester.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Den skriftlige opgave, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene (se valgfagskataloget), og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Fronter.

## **7.6. Praktikprøve, 3. semester (15 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene (viden, færdigheder og kompetencer) for praktikforløbet. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

I slutningen af praktikforløbet afleverer den studerende en skriftlig rapport på max 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene. Rapporten udarbejdes individuelt.

Prøven er en individuel, skriftlig prøve med intern censur, og har et omfang på 15 ECTS.

### **Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider foruden bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Tidsmæssig placering**

Praktikrapporten afleveres umiddelbart efter praktikperioden. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene og være afleveret rettidigt i Wiseflow.
- Det er et forudsætningskrav for bedømmelse af praktikrapporten, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for rapportudarbejdelsen.
- Ikke korrekt aflevering af praktikrapport, betyder, at den studerende ikke vil blive bedømt, og der er brugt et prøveforsøg.

## **7.7. Prøve i bachelorprojekt (15 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Bachelorprojektet evalueres ved en prøve, som sammen med uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for det afsluttende eksamensprojekt jf. den fælles studieordning. Prøven består af et projekt og en mundtlig del.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt afsluttende eksamensprojekt. Hvis det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes af en gruppe, må gruppen højst være på 4 studerende.

Projektet kan udarbejdes alene eller i grupper af max 4 studerende.

#### *Prøvens afvikling*

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering.

1. præsentation af projektet i ca. 10 min. per studerende. Dvs.:
  - a. hvis projektet er individuelt udarbejdet indledes eksaminationen med, at den studerende præsenterer projektet i 10 min.
  - b. hvis projektet er udarbejdet i grupper, indledes eksaminationen med, at gruppen præsenterer projektet i 10 min pr. gruppemedlem
2. Herefter individuel eksamination. Den studerende eksamineres individuelt i 15 min.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 min.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt**

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Det afsluttende eksamensprojekt skal som minimum fylde 20 normalsider og maksimum 30 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, skal dette udvides med minimum 5-normalsider og maksimum 10-normalsider.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

---

<sup>1</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)". Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 *Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser*. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.



### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Dansk for Produktudvikling og teknisk integration og engelsk for Product Development and Integrative Technology.

### **Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt
- være afleveret rettidigt i Wiseflow
- Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver, inkl. praktikprøven, er bestået.

Ikke korrekt eller manglende rettidig aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## **7.8. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **7.9. Anvendelse af hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **7.10. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

---

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### 8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

### 8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

*Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

*Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

*Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

*Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise eksaminanden i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

*Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## 9. Andre regler for uddannelsen

---

### 9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### 9.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 9.3. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter

<b>Deltagelsespligten omfatter på professionsbacheloruddannelsen i produktudvikling og teknisk integration:</b>	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
<b>1. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes 2 skriftlige obligatoriske opgaver: 1 i Teknisk integration og 1 i produktudvikling.</li><li>• Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse i faget Produktudvikling.</li><li>• Deltagelsespligt i projektet.</li></ul>
<b>2. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes 3 skriftlig obligatoriske opgave i faget Miljø og bæredygtighed.</li><li>• Der udarbejdes 2 obligatoriske opgaver i faget Projektering.</li></ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deltagelsespligt i projektet.</li></ul> |
|--|---|

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres og godkendes. Den studerende har tre forsøg til at få opgaven godkendt, og fristen for aflevering vil fremgå af formalia til den pågældende obligatoriske opgave.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve. Såfremt et forudsætningskrav for deltagelse i prøve ikke opfyldes tæller det som brug af et eksamensforsøg.

#### **9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne

#### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

## **10. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>2</sup>**

---

### **10.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

#### *Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen*

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage, inden for en frist af to uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde, over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet

---

2. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>

- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige og kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk).

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve) eller
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til kvalitetsafdelingen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **10.2. Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til kvalitetsafdelingen via mailadressen [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver,
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

## **10.3. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.



Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **11. Dispensationsregler**

---

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **12. Godkendelse**

---

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus januar 2017.