ERHVERVSAKADEMI
AARHUS

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelse i Finans

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026

ERHVERVSAKADEMI
AARHUS

Indhold

Indhold 1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre 8
2. Uddannelsens lokale fagelementer 9
2.1. Finansiering og finansiel risikostyring 9
2.2. Projektledelse 10
2.3. Skatteret 11
2.4. Økonomistyring 12
2.5. Salg – Erhvervskunden (Salg II) 13
2.6. Forretningsudvikling og innovation 14
3. Uddannelsens prøver 15
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver 15
3.2. Metode og videnskabsteori, 1. interne, 1. semester – 5 ECTS 17
Læringsmål for prøven 17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 17
Forudsætninger for at gå til prøven 18
Bedømmelseskriterier og censurtype 19
Fuldførelse af prøven 19
3.3. Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik, 2. interne, 1. semester – 10 ECTS 19
Læringsmål for prøven 19
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 19
Forudsætninger for at gå til prøven 20
Bedømmelseskriterier og censurtype 21
Fuldførelse af prøven 22
3.4. Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi, 1. eksterne, 2. semester – 20 ECTS 22
Læringsmål for prøven 22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 22
Brug af hjælpemidler 22
Forudsætninger for at gå til prøven 23
Bedømmelseskriterier og censurtype 24

Fuldførelse af prøven 25
3.5. Erhvervs- og finansjura, 2. eksterne, 2. semester – 10 ECTS 25
Læringsmål for prøven 25
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 25
Brug af hjælpemidler 25
Forudsætninger for at gå til prøven 26
Bedømmelseskriterier og censurtype 26
3.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg – Privatkunden (Salg I), 3. interne, 2. semester – 15 ECTS 27
Læringsmål for prøven 27
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 27
Brug af hjælpemidler under forberedelsen 28
Forudsætninger for at gå til prøven 28
Bedømmelseskriterier og censurtype 29
Fuldførelse af prøven 29
3.7. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi, 4. interne, 3. semester – 10 ECTS 30
Læringsmål for prøven 30
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 30
Brug af hjælpemidler under forberedelsen 30
Forudsætninger for at gå til prøven 30
Bedømmelseskriterier og censurtype 30
3.8. Statistik, 5. interne, 3. semester – 5 ECTS 31
Læringsmål for prøven 31
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 31
Brug af hjælpemidler 31
Forudsætninger for at gå til prøven 31
Bedømmelseskriterier og censurtype 31
3.9. Organisation og Markedsføring, 6. interne, 3. semester – 10 ECTS 31
Læringsmål for prøven 31
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 31
Brug af hjælpemidler under forberedelsen 32

Forudsætninger for at gå til prøven 32
Bedømmelseskriterier og censurtype 32
3.10. Finansiering og finansiel risikostyring, 7. interne, 3. semester – 5 ECTS 32
Læringsmål for prøven 32
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 32
Brug af hjælpemidler 33
Forudsætninger for at gå til prøven 33
Bedømmelseskriterier og censurtype 33
3.11. Studieretning A, 3. eksterne, 4. semester – 10 ECTS 33
3.11.1 Forsikring og pension 33
Læringsmål for prøven 33
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 33
Brug af hjælpemidler 33
Forudsætninger for at gå til prøven 34
Bedømmelseskriterier og censurtype 34
3.11.2 Ejendomsadministration 34
Læringsmål for prøven 34
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 34
Brug af hjælpemidler 34
Forudsætninger for at gå til prøven 35
Bedømmelseskriterier og censurtype 35
3.11.3 Ejendomshandel 35
Læringsmål for prøven 35
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 35
Brug af hjælpemidler 35
Forudsætninger for at gå til prøven 36
Bedømmelseskriterier og censurtype 36
3.11.4 Eksternt regnskab 36
Læringsmål for prøven 36
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 36
Brug af hjælpemidler 36

Forudsætninger for at gå til prøven 36
Bedømmelseskriterier og censurtype 37
3.11.5 Finansielle forretninger 37
Læringsmål for prøven 37
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 37
Brug af hjælpemidler 37
Forudsætninger for at gå til prøven 37
Bedømmelseskriterier og censurtype 37
3.12. Økonomistyring, 8. interne, 4. semester – 5 ECTS 38
Læringsmål for prøven 38
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 38
Forudsætninger for at gå til prøven 38
Bedømmelseskriterier og censurtype 39
Fuldførelse af prøven 39
3.13. Skatteret, 9. interne, 4. semester – 5 ECTS 39
Læringsmål for prøven 39
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 39
Brug af hjælpemidler under forberedelsen 39
Forudsætninger for at gå til prøven 40
Bedømmelseskriterier og censurtype 40
3.14. Valgfag 1, 10. interne, 4. semester – 5 ECTS 40
Læringsmål for prøven og prøveform 40
3.15. Valgfag 2, 11. interne, 4. semester – 5 ECTS 40
Læringsmål for prøven og prøveform 40
3.16. Praktikprøve, 12. interne, 5. semester – 30 ECTS 40
Læringsmål for prøven 40
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 40
Forudsætninger for at gå til prøven 41
Bedømmelseskriterier og censurtype 41
Fuldførelse af prøven 41
3.17. Projektledelse samt Salg II, 13. interne, 6. semester – 10 ECTS 42

Læringsmål for prøven 42
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 42
Forudsætninger for at gå til prøven 42
Bedømmelseskriterier og censurtype 43
Fuldførelse af prøven 43
3.18. Valgfag 3, 14. interne, 6. semester – 5 ECTS 43
Læringsmål for prøven og prøveform 43
3.19. Studieretning B, 4. eksterne, 6. semester – 15 ECTS 43
3.19.1 Skadesforsikring 43
Læringsmål for prøven 43
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 43
Brug af hjælpemidler 44
Forudsætninger for at gå til prøven 44
Bedømmelseskriterier og censurtype 44
3.19.2 Ejendomsadministration 44
Læringsmål for prøven 44
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 45
Brug af hjælpemidler 45
Forudsætninger for at gå til prøven 45
Bedømmelseskriterier og censurtype 45
3.19.3 Ejendomshandel 45
Læringsmål for prøven 45
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 45
Brug af hjælpemidler 46
Forudsætninger for at gå til prøven 46
Bedømmelseskriterier og censurtype 46
3.19.4 Strategisk økonomistyring 46
Læringsmål for prøven 46
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 46
Forudsætninger for at gå til prøven 47
Bedømmelseskriterier og censurtype 47

Fuldførelse af prøven 47
3.19.5 Finansielle forretninger 48
Læringsmål for prøven 48
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 48
Brug af hjælpemidler 48
Forudsætninger for at gå til prøven 48
Bedømmelseskriterier og censurtype 48
3.20. Forretningsudvikling og innovation, 15. interne, 7. semester – 5 ECTS 48
Læringsmål for prøven 48
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 48
Forudsætninger for at gå til prøven 49
Bedømmelseskriterier og censurtype 49
Fuldførelse af prøven 50
3.21. Professionsfaglig bacheloreksamen, 5. eksterne, 7. semester – 10 ECTS 50
Læringsmål for prøven 50
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 50
Forudsætninger for at gå til prøven 51
Bedømmelseskriterier og censurtype 51
Fuldførelse af prøven 52
4. Generel information om uddannelsens prøver 52
4.1. Antal prøveforsøg 52
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter 53
4.3. Særlige prøvevilkår 53
4.4. Anvendelse af hjælpemidler 53
4.5. It ved eksamen 53
4.6. Prøvens sprog 54
4.7. Syge- og omprøver 54
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet 55
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet 55
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen 56
7. Regler for praktikkens gennemførelse 56

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet 57
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit 57
8.2. Eksamination ved udlandsophold 57
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet 58
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) 58
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen 58
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering 59
10. Undervisnings- og arbejdsformer 60
10.1. Praksisorienteret læring 60
10.2. Faglig progression 61
10.3. Motivation 61
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog 61
11. Merit 61
11.1. Meritaftaler for fagelementer 61
12. Dispensationsregler 62
13. Klager over prøver 62
14. Ikrafttrædelse og overgangsordninger 62
14.1. Ikrafttrædelse 62
14.2. Overgangsordning 62
15. Juridisk grundlag 63

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	**Fagelementer**	**ECTS**
1. semester	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	5
	Nationalt fagelement: Metode og videnskabsteori	5
	Nationalt fagelement: Kommunikation og præsentationsteknik	5
	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi	10
	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura	5
2. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Mikroøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura	5
	Nationalt fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik	10
	Nationalt fagelement: Salg – Privatkunden (Salg I)	5
3. semester	Nationalt fagelement: Makroøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Statistik	5
	Nationalt fagelement: Internationale kapitalmarkeder	5
	Nationalt fagelement: Organisation	5
	Nationalt fagelement: Markedsføring	5
	Lokalt fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring	5
4. semester	Nationalt fagelement: Studieretning A	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
	Lokalt fagelement: Skatteret	5

	Lokalt fagelement: Økonomistyring	5
5. semester	Praktik	30
6. semester	Lokalt fagelement: Projektledelse	5
	Lokalt fagelement: Salg II	5
	Nationalt fagelement: Studieretning B	15
	Lokalt fagelement: Valgfag 3	5
7. semester	Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og Innovation	5
	Projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen	10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfag.

2.1. Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder, herunder moderne porteføljeteori, bl.a. CAPM, samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring, samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring

Viden
Den studerende har:

- viden om finansiering og finansiel risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiel risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring.

ECTS-omfang
Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Projektledelse

Indhold
Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projekt-medarbejderne skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes forskellige projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte, Stage Gate og Prince2-modellen samt iterative modeller, Scrum- og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden
Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

ECTS-omfang
Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Skatteret

Indhold
Fagelementet Skatteret omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål for Skatteret

Viden
Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for skatteret
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for skatteret.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skatteret
- formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til skatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatteret med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen.

ECTS-omfang
Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Økonomistyring

Indhold
Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden
Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen.

ECTS-omfang
Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Salg – Erhvervskunden (Salg II)

Indhold
Fagelementet Salg – Erhvervskunden (Salg II) - har fokus på betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og hvordan man ud fra disse kan prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunder, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg – Erhvervskunden (Salg II)

Viden
Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans.

ECTS-omfang
Fagelementet Salg - Erhvervskunden (Salg II) har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Forretningsudvikling og innovation

Indhold
Faget forretningsudvikling og innovation omhandler udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser og hvordan disse ændringer implementeres i organisationerne. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og organisationsudvikling.

Læringsmål for Forretningsudvikling og innovation

Viden
Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- viden om hvordan en strategisk udvikling i en organisation kan implementeres i organisationen
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der kan anvendes i en konkret situation

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation
- selvstændigt udvælge og formidle relevante organisationsudviklingsmodeller

ECTS-omfang
Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. interne: Metode og videnskabsteori	5	Intern
	2. interne: Forretningsforståelse og Kommunikation og	10	Intern
2. semester	1. eksterne: Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi	20	Ekstern
	2. eksterne: Erhvervs- og finansjura	10	Ekstern
	3. interne: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg Privatkunden (Salg I)	15	Intern
3. semester	4. interne: Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi	10	Intern
	5. interne: Statistik	5	Intern
	6. interne: Organisation og Markedsføring	10	Intern
	7. interne: Finansiering- og finansiel risikostyring	5	Intern
4. semester	3. eksterne: Studieretning A	10	Ekstern
	8. interne: Økonomistyring	5	Intern
	9. interne: Skatteret	5	Intern
	10. interne: Valgfag 1	5	Intern
	11. interne: Valgfag 2	5	Intern
5. semester	12. interne: Praktikprøve	30	Intern
6. semester	13. interne: Projektledelse samt Salg II	10	Intern
	14. interne: Valgfag 3	5	Intern
	4. eksterne: Studieretning B	15	Ekstern
7. semester	15. interne: Forretningsudvikling og innovation	5	Intern
	5. eksterne: Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Metode og videnskabsteori, 1. interne, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Metode og videnskabsteori (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder i grupper af 6 studerende en synopsis svarende til max 12.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Synopsen skal ikke individualiseres. Synopsen skal omhandle en finansiel virksomhed og en relevant problemstilling inden for professionen. Der gives vejledning til udarbejdelse af synopsen. Synopsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemstilling
- Problemformulering
- Undersøgelsesspørgsmål
- Afgrænsningsafsnit
- Begrebsafklaring videnskabsteori
- Metodeafsnit
    - Teoriafsnit
    - Empiriafsnit
    - Dataindsamling
    - Kvalitetsvurdering og kildekritik
- Litteraturliste

Den mundtlige del af prøven

Til den mundtlige prøve deles gruppen i 2 eksamensgrupper med 3 studerende i hver eksamensgruppe. Inddelingen af eksamensgrupperne sker ved lodtrækning.

Den 40 minutters mundtlige gruppeeksamination af de studerende tager udgangspunkt i synopsen og foregår som følger:

- Ca. 30 min. eksamination af gruppen
- Ca. 10 min. votering

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1:
For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2:
For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes den manglende opfyldelse af forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:
Tidspunkt for afhjælpningsopgave findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori (fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste prøveforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori.
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Metode og videnskabsteori, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes ud fra den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens synopsen alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt, og der er brugt et prøveforsøg. Når synopsen er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt prøvestidspunkt.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøven i den allerede afleverede synopsis.

3.3. Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik, 2. interne, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS) og Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper samt et individuelt udarbejdet refleksionsdokument.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojekt: De studerende udarbejder i grupper af 6 studerende et projekt svarende til 36.000 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og lave et gruppeprojekt om virksomheden og branchen. Der gives vejledning til udarbejdelse af gruppeprojektet.

Individuelt refleksionsdokument: Den studerende skal desuden udarbejde et refleksionsdokument på max 12.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, hvor den studerende skal reflektere over egen personlig udvikling med udgangspunkt i læringsmålene i kommunikation.

Den mundtlige del af prøven
Den 30 minutters individuelle, mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet og foregår som følger:

- 5-7 min. præsentation og perspektivering af projektet
- 13-20 min. eksamination med udgangspunkt i både gruppeprojektet og refleksionsdokumentet samt læringsmål for prøven
- 5 min. votering.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1:
For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2:
For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret gruppeprojekt og det individuelle refleksionsdokument redeligt og rettidigt.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes den manglende opfyldelse af forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:
Tidspunkt for afhjælpningsopgaven findes i bilag til aktivitetsplanen på Canvas. Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik (fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste prøveforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelement Forretningsforståelse
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Forretningsforståelse, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Kommunikation og præsentationsteknik
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes ud fra den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens projektet og refleksionsdokumentet alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt eller refleksionsdokument for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret både et projekt og et refleksionsdokument redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet og refleksionsdokument er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt prøvetidspunkt.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et projekt og et refleksionsdokument redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve.

3.4. Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi, 1. eksterne, 2. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Erhvervsøkonomi (15 ECTS) samt Mikroøkonomi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af to delprøver:

- individuel 3 timers skriftlig stedprøve i læringsmålene i Erhvervsøkonomi og
- individuel 1,5 times skriftlig stedprøve i læringsmålene i Mikroøkonomi.

Delprøverne afholdes på to separate dage.

Prøverne i fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Delprøve i Erhvervsøkonomi

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens
- anvende Erhvervslearn og lignende programmer under prøven

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

Delprøve i Mikroøkonomi

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis forudsætning om fremmøde er opfyldt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for afhjælpningsopgaven findes i bilag til aktivitetsplanen (findes på Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi (fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste prøveforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervsøkonomi
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Erhvervsøkonomi, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Mikroøkonomi
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Mikroøkonomi, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøverne er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Der gives en karakter for hver delprøve samt for den samlede vægtede karakter for prøven.

Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset sammen med den samlede vægtede karakter.
Prøvens samlede karakter beregnes ved et vægtet gennemsnit af de to delprøver pba. ECTS – dvs. 0,75 fra Erhvervsøkonomi og 0,25 fra Mikroøkonomi.

Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 02 uden oprunding.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke består prøven samlet, skal den studerende kun til omprøve i den delprøve, der ikke er bestået, mens karakteren for den beståede delprøve overføres til omprøven. Hvis ingen af delprøverne bestås, skal den studerende til omprøve i begge delprøver.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i en delprøve, er der brugt et prøveforsøg i delprøven, og den studerende skal deltage i omprøven i den pågældende delprøve.

3.5. Erhvervs- og finansjura, 2. eksterne, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 3-timers skriftlig stedprøve i læringsmålene i Erhvervs- og finansjura.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
    - www.karnov.dk (via bibliotek.eaaa.dk)
    - www.retsinformation.dk

Forudsætninger for at gå til prøven

For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis forudsætning om fremmøde er opfyldt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet:

Tidspunkt for afhjælpningsprøven findes i bilag til aktivitetsplanen (findes på Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelement Erhvervs- og finansjura (fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste prøveforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Erhvervs- og finansjura, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg – Privatkunden (Salg I), 3. interne, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS) samt Salg - Privatkunden (Salg I) (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve pba. et udleveret oplæg med forberedelse, der tager udgangspunkt i et skriftligt salgsoplæg udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder i grupper af 2-3 studerende et salgsoplæg inden prøven med et maksimalt omfang svarende til 19.200 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter samt 30 minutter til forberedelse.

Prøven indledes med, at den studerende får udleveret et oplæg til en rådgivningssituation, som den studerende herefter har ca. 30 minutter til at forberede (inkl. lokaleskift). Det udleverede oplæg tager udgangspunkt i det salgsoplæg, som gruppen har afleveret.

Forberedelsen efterfølges af 30 minutters individuel, mundtlig eksamination, som indeholder et rollespil efterfulgt af refleksion og eksamination. Første del af prøven er en rådgivningssituation (rollespil), hvor salgets faser anvendes, og hvor den studerende er rådgiveren, og eksaminatorerne har kunderollen med udgangspunkt i salgsoplægget. Anden del af prøven foregår som en refleksion med udgangspunkt i rollespillet og salgsoplægget.

Prøven foregår som følger:

- Ca. 12 minutters rollespil med udgangspunkt i det udleverede eksamensoplæg, hvor den studerende er rådgiver, og salgsunderviseren er kunde.
- Ca. 8 minutters eksamination i privatøkonomi med afsæt i det udleverede eksamensoplæg og salgsoplægget (uddybninger ift. rollespillet, afklarende spørgsmål mv.)
- Ca. 5 minutters eksamination i salg dels refleksion over rollespillet
- Ca. 5 minutter til karaktergivning og feedback.

Der kan under hele eksaminationen stilles spørgsmål til læringsmålene for prøven.

Brug af hjælpemidler under forberedelsen

Det er ikke tilladt at:

- at kommunikere med andre
- at arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester

Tilladte hjælpemidler:

- Internetsøgninger
- Kunstig intelligens
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1:
For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2:
For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes den manglende opfyldelse af forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:
Tidspunkt for afhjælpningsopgave findes i aktivitetsplanen på Canvas. Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I (fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste prøveforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil

blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelementet Salg I
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Salg I, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på besvarelsen af multiple-choicetesten, hvor mindst 55% af spørgsmålene skal være rigtigt besvaret.
Multiple choice-testen afholdes som en stedprøve, og den gennemføres i FLOWlock.

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, og det skriftlige salgsoplæg er alene en del af eksaminationsgrundlaget.

Fuldførelse af prøven
Ikke bestået prøve
Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse
Hvis den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende salgsoplæg.
Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når salgsoplægget er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt prøvetidspunkt.

Ikke deltaget i prøve/eksamination
Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Har den studerende afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve.

3.7. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi, 4. interne, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS) og Makroøkonomi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve med 30 minutters forberedelsestid. Der tages til prøven udgangspunkt i spørgsmål, som den studerende trækker inden forberedelsestiden.

Den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Den studerende trækker et spørgsmål, hvorefter der gives 30 minutters forberedelsestid, herefter:
- Mundtlig eksamination i det trukne spørgsmål og læringsmål for prøven i 20-25 min.
    - Eksaminationen indledes med den studerendes præsentation
- Votering 5 min.

Brug af hjælpemidler under forberedelsen
Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester

Tilladte hjælpemidler:

- Internetsøgninger
- Kunstig intelligens
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.8. Statistik, 5. interne, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Statistik (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 2-timers skriftlig stedprøve i læringsmålene i Statistik.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.9. Organisation og Markedsføring, 6. interne, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et udleveret spørgsmålssæt. Der gives 30 minutters forberedelsestid til spørgsmålssættet forud for den mundtlige prøve.

Spørgsmålssættet indeholder 1 spørgsmål til hvert af de 2 fagelementer, der indgår i prøven. Spørgsmålene tager udgangspunkt i Projekt 2, som er det gruppeprojekt, som de studerende udarbejder i løbet af semestret. Efter de 30 minutters forberedelse gennemføres 30 minutters eksamination (inkl. votering).

Den studerende får udleveret et spørgsmålssæt, hvorefter der gives 30 minutters forberedelsestid, herefter:

- Mundtlig eksamination i spørgsmålssættet samt læringsmål for prøven i 20-25 min.
- Votering 5 min.

Brug af hjælpemidler under forberedelsen

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester

Tilladte hjælpemidler:

- Internetsøgninger
- Kunstig intelligens
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger

Forudsætninger for at gå til prøven

For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det en forudsætning, at den studerende har afleveret gruppeprojektet, Projekt 2, redeligt og rettidigt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.10. Finansiering og finansiel risikostyring, 7. interne, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 2-timers skriftlig stedprøve, som gennemføres i FLOWlock.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at gøre brug af digitale hjælpemidler fx generativ AI, internetsøgning, e- og i-bøger og fildelingstjenester herunder bl.a. OneNote.

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter i pdf-format, som skal ligge på eget drev på PC'en
- Fysiske hjælpemidler fx bøger, notater, lommeregner m.m.

Forudsætninger for at gå til prøven

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.11. Studieretning A, 3. eksterne, 4. semester – 10 ECTS

3.11.1 Forsikring og pension

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Forsikring og pension.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens.

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - www.retsinformation.dk
  - www.danskelove.dk
  - www.fogp.dk
  - www.virk.dk
  - www.borger.dk
  - www.ankeforsikring.dk

  Derudover er det tilladt at tilgå danske forsikringsselskabers hjemmesider, til brug for opslag i betingelser. Det er ikke tilladt at anvende eventuelt kunstig intelligens på forsikringsselskabernes hjemmesider.

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.11.2 Ejendomsadministration
Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Ejendomsadministration.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:
- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas

- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - www.karnov.dk (via bibliotek.eaaa.dk)
  - www.retsinformation.dk

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.11.3 Ejendomshandel
Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Ejendomshandel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 3½ -timers skriftlig stedprøve, som består af en multiple choice-test af 90 minutters varighed, og herefter en skriftlig prøve på 2 timer.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:
- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens.

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - www.karnov.dk (via bibliotek.eaaa.dk)
  - www.retsinformation.dk

- www.de.dk
  (Bemærk, at det ikke er tilladt at anvende de AI-generede hjælpemidler på www.de.dk)

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én karakter for den samlede besvarelse. Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.11.4 Eksternt regnskab
Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Eksternt regnskab.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:
- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - https://dkpublications.ey.com/latest-edition-indsigt/

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.11.5 Finansielle forretninger

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Finansielle Forretninger.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.12. Økonomistyring, 8. interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig løsning af en case. Der udleveres en case indeholdende fire spørgsmål, som den studerende skal besvare skriftligt. Den studerende trækker ét af de fire spørgsmål til prøven, som der tages udgangspunkt i til den mundtlige prøve. Den studerende har 7 timer til at udarbejde en skriftlig løsning af casen.

Den skriftlige del af prøven

Der bliver udleveret en case med fire spørgsmål i WISEflow, som den studerende skal forberede forud for den mundtlige prøve (se tidspunkter for udlevering af case samt afleveringstidspunkt i aktivitetsplan på Canvas).

Den studerende skal udarbejde en løsning af casens spørgsmål i form af et beslutningsgrundlag. Beslutningsgrundlaget må have et omfang af max otte PowerPoint-slides, dvs. to slides per spørgsmål fra casen. Herudover skal underliggende analyser og beregningsgrundlag i forhold til de i casen givne spørgsmål vedlægges som bilag.

Bilag til PowerPoint-præsentation, f.eks. Excel bilag med beregninger kan udarbejdes i samarbejde med andre studerende, mens de fire PowerPoint-slides skal udarbejdes individuelt af den enkelte studerende.

PowerPoint-præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig prøve.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 20 min., heraf:

- Den studerende trækker et spørgsmål fra beslutningsgrundlaget i casen
- Ca. 7 minutters præsentation af det trukne spørgsmål, herunder spørgsmål til beslutningsgrundlaget for det pågældende spørgsmål
- Ca. 8 minutters eksamination i læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at den studerende har afleveret en individuelt udarbejdet PowerPoint-præsentation på max 8 sider sammen med tilhørende bilag. PowerPoints skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og såvel PowerPoints som bilag skal være korrekt og rettidigt afleveret.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven
Ikke bestået prøve
Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse
Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige beslutningsgrundlag, er der brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke deltaget i prøve/eksamination
Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

3.13. Skatteret, 9. interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Skatteret.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven afvikles som en 20 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et trækspørgsmål ved prøven med 20 minutters forberedelsestid, inkl. lokaleskifte.

Den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Den studerende trækker et spørgsmål i læringsmålene, hvorefter der er 20 minutters forberedelsestid, herefter:
- Ca. 20 minutters mundtlig eksamination i læringsmålene med udgangspunkt i det trukne spørgsmål.
- 5 min. votering.

Brug af hjælpemidler under forberedelsen
Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester.

Tilladte hjælpemidler:

- Internetsøgninger
- Kunstig intelligens
- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger

Forudsætninger for at gå til prøven

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.14. Valgfag 1, 10. interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 1, jf. valgfagskataloget, som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.15. Valgfag 2, 11. interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 2, jf. valgfagskataloget, som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.16. Praktikprøve, 12. interne, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

I slutningen af praktikforløbet afholdes en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet skriftlig rapport omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet.

Den skriftlige del af prøven

Rapporten skal opfylde formkravene beskrevet herunder. Rapporten skal have følgende indhold:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt

- Indledning, inklusive formål, problemformulering, afgrænsning og metodevalg
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi
- Evt. bilag

Rapporten må max have et omfang på 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, som fordeles med 27.300 anslag inkl. mellemrum og fodnoter om en faglig problemstilling fra praktikopholdet, og afsluttes med et afsnit på 4.200 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, hvor der reflekteres over læringsmålene fra praktikopholdet, herunder hvordan de er opnået.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den mundtlige del af prøven
Prøven er en individuel mundtlig prøve af 30 min. varighed inkl. votering, heraf:

- 5-7 min. præsentation af praktikrapporten
- 18-20 min. diskussion af rapporten
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til prøven
Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Indholdet af den skriftlige rapport skal være redeligt. Rapporten skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den afleverede praktikrapport og den mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven
Ikke bestået prøve
Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre på praktikrapporten, og der skal afleveres en revideret praktikrapport for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse
Hvis den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en praktikrapport for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke deltaget i prøve/eksamination
Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve. Der skal ikke udarbejdes en ny praktikrapport.

3.17. Projektledelse samt Salg II, 13. interne, 6. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Projektledelse (5 ECTS) samt Salg II (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt salgsoplæg udarbejdet i grupper.

Det skriftlige oplæg
De studerende udarbejder i grupper af 2 studerende et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt 14.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ca. halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg, og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen i forhold til projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Den mundtlige prøve
Der afholdes en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering. De studerende er til den mundtlige prøve sammen i gruppen, hvor de to studerende sammen udgør et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende).

De 45 minutters mundtlig eksamination indeholder et rollespil efterfulgt af en eksamination. Første del af prøven er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af prøven foregår som en samtale over udvalgte faglige problemstillinger med udspring i salgsoplægget - projektledelse gives et særligt fokus i denne del af prøven.

Forudsætninger for at gå til prøven
Salgsoplægget skal være redeligt og afleveres rettidigt samt opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af studerendes individuelle mundtlige præstation, og det skriftlige salgsoplæg er alene eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret salgsoplægget rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et salgsoplæg for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende salgsoplæg.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve.

3.18. Valgfag 3, 14. interne, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 3, jf. valgfagskataloget, som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.19. Studieretning B, 4. eksterne, 6. semester – 15 ECTS

3.19.1 Skadesforsikring

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Skadesforsikring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens.

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - www.retsinformation.dk
  - www.danskelove.dk
  - www.fogp.dk
  - www.virk.dk
  - www.borger.dk
  - www.ankeforsikring.dk

  Derudover er det tilladt at tilgå danske forsikringsselskabers hjemmesider, til brug for opslag i betingelser. Det er ikke tilladt at anvende eventuelt kunstig intelligens på forsikringsselskabernes hjemmesider.

Forudsætninger for at gå til prøven

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.19.2 Ejendomsadministration

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Ejendomsadministration.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler
Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
    - www.karnov.dk (via bibliotek.eaaa.dk)
    - www.retsinformation.dk

Forudsætninger for at gå til prøven
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.19.3 Ejendomshandel
Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Ejendomshandel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Prøven er en individuel 4 timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens.

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.
- Følgende hjemmesider er tilladte:
  - www.karnov.dk (via bibliotek.eaaa.dk)
  - www.retsinformation.dk
  - www.de.dk
    (Bemærk, at det ikke er tilladt at anvende de AI-generede hjælpemidler på www.de.dk)

Forudsætninger for at gå til prøven

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.19.4 Strategisk økonomistyring

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Strategisk økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet skriftligt produkt. Der vil blive udleveret en case i WISEflow, som den studerende skal forberede forud for den mundtlige prøve. Den studerende gives 72 timer til at udarbejde et skriftligt produkt.

Den skriftlige del af prøven
Det skriftlige produkt skal være et beslutningsgrundlag i form af 3 PowerPoint-slides med underliggende analyser og beregningsgrundlag i forhold til den i casen givne problemstilling. Den studerende skal præsentere de 3 PowerPoint-slides til prøven.

Præsentation med max 3 PowerPoint-slides samt bilag indeholdende alle relevante, underliggende analyser og beslutningsgrundlag skal uploades i WISEflow. Materiale, der ikke er uploadet i WISEflow inden afleveringsfristens udløb, vil ikke kunne medtages i den senere mundtlige eksamination, og vil dermed ikke kunne indgå i bedømmelsen af præstationen. Afleveringsfristen vil fremgå af aktivitetsplanen på Canvas.

Den mundtlige del af prøven
Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 min., heraf:

- Ca. 5 minutters præsentation af beslutningsgrundlaget
- Ca. 20 minutters eksamination af de underliggende forhold og læringsmål for prøven
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til prøven
Præsentation og bilag skal afleveres redeligt og rettidigt på WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven
Ikke bestået prøve
Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse
Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige beslutningsgrundlag, er der brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke deltaget i prøve/eksamination
Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Der vil blive udleveret en ny case, og der skal udarbejdes et nyt beslutningsgrundlag for at kunne blive indstillet til omprøve.

3.19.5 Finansielle forretninger

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Finansielle forretninger.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4-timers skriftlig stedprøve.

Prøven gennemføres med monitorering af Device Monitor.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- kommunikere med andre
- arbejde i samme dokumenter/fildelingstjenester
- søge på internettet
- anvende værktøjer, der er der er baseret på generativ kunstig intelligens

Tilladte hjælpemidler:

- Egne private noter
- E- og i-bøger samt fysiske bøger
- Canvas
- IT-værktøjer, som ikke er baseret på kunstig intelligens. Værktøjet skal være gemt på egen pc.

Forudsætninger for at gå til prøven

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.20. Forretningsudvikling og innovation, 15. interne, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Forretningsudvikling og innovation.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med afsæt i et skriftligt oplæg udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven
De studerende skal i grupper af 2-4 studerende lave et oplæg svarende til max 12.000 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og/eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Den mundtlige del af prøven

Grupper af 2-3 studerende:

Gruppeprøven har et omfang af 45 minutter, heraf:

- 5 min. opsætning af visuelle materialer
- 8-10 min. præsentation
- 25-27 min. diskussion af projektet
- 5 min. votering

Grupper af 4 studerende:

Gruppeprøven har et omfang af 60 minutter, heraf:

- 5 min. opsætning af visuelle materialer
- 10-17 min. præsentation
- 33-40 min. diskussion af projektet
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til prøven
Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:
- Indholdet af projektet skal være redeligt
- Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas for afleveringstidspunkt).

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelsen tager udgangspunkt i den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens det skriftlige projekt alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt oplæg for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret et oplæg rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et oplæg for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende oplæg.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et oplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve.

3.21. Professionsfaglig bacheloreksamen, 5. eksterne, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for krav til den professionsfaglige bacheloreksamen, jf. den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse, inkl. bilags- og figuroversigt
- Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)

Det professionsfaglige bachelorprojekt er herefter delt op i 3 dele:

- Del 1 (max 40 % af det skriftlige projekt) består af:
  - Indledning, inklusiv problemstilling, problemformulering, afgrænsning, videnskabsteori- og metodevalg
- Del 2 (max 40% af det skriftlige projekt) består af:
  - Delresultater/hovedpunkter fra analysearbejde/problembehandling
- Del 3 (max 20% af det skriftlige projekt) består af:
  - Konklusion, samt eventuel afsluttende diskussion
- Bibliografi
- Evt. bilag

Den skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to studerende.

Hvis I er to studerende, der skriver sammen:
Hvis to studerende skriver sammen, skal projektet indeholde en grundigere og dybere behandling af problemformuleringen. I projektet skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det individuelle skal være ét eller flere af afsnit i projektets del 2, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles udarbejdede i projektet skal som minimum være del 1 og 3.

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Projektets omfang
Max 24.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter – for studerende, der skriver alene
Max 36.000 inkl. mellemrum og fodnoter – for to studerende, der skriver sammen

Forside, indholdsfortegnelse, executive summery, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den individuelle mundtlige del af prøven
Den mundtlige prøve har et omfang af 60 min., heraf:

- Ca. 20 min. præsentation af projektets del 1-3
- Ca. 30 min. diskussion af projektet og læringsmål for prøven
- Ca. 10 min. votering

Forudsætninger for at gå til prøven
Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af det skriftlige projekt skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Den mundtlige prøve kan desuden først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. For at blive indstillet til omprøve skal der enten udarbejdes og afleveres et nyt projekt, eller det oprindelige projekt skal revideres og afleveres redeligt og rettidigt.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret et projekt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes og afleveres et projekt redeligt og rettidigt for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke deltaget i prøve/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.
Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.
Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under prøverne. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i prøvesituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med

prøven, fx Device Monitor og FLOWlock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte prøvebeskrivelse, hvis Device Monitor eller FLOWlock anvendes i forbindelse med den enkelte prøve. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for prøven, som de ønsker at bruge i forbindelse med prøven.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære prøve. Information om eksamensform til syge-/omprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om, hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en prøve, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet "*forudsætninger for at gå til prøven*".

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende ***inden for de sidste 12 kalendermåneder***:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU
Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen.

I praktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af praktikvejlederen på Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 20 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet
Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at bestående fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at bestående fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb
Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer
Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen
Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og

eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
2) forfalsker,
3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven
Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven
Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold
Indberetningen skal ske uden unødig forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring
Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven
Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd
Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.
I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

14.1. Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.