

Studieordning for Jordbrugs- teknolog (AK)

2013-2015

Erhvervsakademiuddannelse inden for Jordbrug (AK)

Revideret 18. juni 2013
Version 0.2

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. september 2013 og er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Erhvervsakademi Sjælland

www.easj.dk

Forord

Studieordningen for Jordbrugsteknolog uddannelsen er opdelt i en fællesdel og en særskilt del for den enkelte uddannelsesinstitution.

Fællesdelen er udarbejdet i fællesskab for Erhvervsakademi Aarhus, Erhvervsakademiet Lillebælt, Erhvervsakademi Sjælland.

September 2013

Indholdsfortegnelse

Forord.....	2
Indholdsfortegnelse	3
1 Indledning	6
2 Generelle bemærkninger.....	6
2.1 Formål.....	6
2.2	7
2.3 Adgang	7
2.4 Varighed	7
3 Uddannelsens indhold.....	8
3.1 Struktur	8
3.2 Obligatoriske uddannelseselementer (40 ECTS)	9
3.3 Bundne studieretninger (40 ECTS)	9
3.4 Uddannelseselementer med mulighed for individuel prægning (40 ECTS).....	10
3.4.1 Valgfrie uddannelseselementer (15 ECTS)	10
3.4.2 Praktik (15 ECTS).....	10
3.4.3 Afsluttende eksamensprojekt (10 ECTS)	10
4 Uddannelsens indhold.....	11
4.1 Obligatoriske uddannelseselementer	11
4.1.1 Globalisering – 5 ECTS	11
4.1.2 Erhvervs- og virksomhedslære – 10 ECTS.....	11
4.1.3 Ledelse og kommunikation– 10 ECTS.....	11
4.1.4 Jordbrugets styringssystemer - 10 ECTS.....	12
4.2 Studieretningen indenfor økonomi og driftsledelse – 40 ECTS.....	12
4.2.1 Etablering og skat – 15 ECTS.....	13
4.2.2 Makroøkonomi og strategi – 10 ECTS.....	14
4.2.3 Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse – 15 ECTS.....	14
4.3 Studieretningen indenfor bygninger og teknik – 40 ECTS.....	15
4.3.1 Grundlæggende jordbrugsteknik – 10 ECTS	16
4.3.2 Anvendt jordbrugsmekanisering – 15 ECTS.....	16
4.3.3 Anvendt jordbrugsbyggeri – 15 ECTS	17
4.4 Studieretningen indenfor husdyrproduktion – 40 ECTS	17
4.4.1 Husdyrbiologi – 15 ECTS	18
4.4.2 Husdyrproduktion og –avl – 20 ECTS.....	19

4.4.3	Produktionsplanlægning og –økonomi – 5 ECTS	20
4.5	Studieretningen indenfor planteproduktion – 40 ECTS	20
4.5.1	Planter og jord – 15 ECTS.....	21
4.5.2	Plantedyrkning og –kendskab – 15 ECTS.....	21
4.5.3	Produktionsplanlægning og –økonomi – 10 ECTS.....	22
4.6	Studieretningen indenfor landskab og anlæg.....	23
4.6.1	Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer – 25 ECTS.....	23
4.6.2	Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer – 15 ECTS	24
4.7	Studieretningen indenfor miljø og natur – 40 ECTS.....	25
4.7.1	Natur, økologi og miljø – 20 ECTS.....	25
4.7.2	Projektering og pleje – 10 ECTS.....	26
4.7.3	Landskabs- og miljøforvaltning – 10 ECTS	27
4.8	Praktik – 15 ECTS	27
4.9	Afsluttende eksamensprojekt – 15 ECTS	28
5	Eksamen, prøver og bedømmelse	28
5.1	Vilkår.....	28
5.2	Eksamensframelding	29
5.3	Prøverne på jordbrugsteknolog	30
5.4	Beskrivelse af uddannelsens prøver	30
5.4.1	Praktikeksamen	33
5.4.2	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)	33
5.5	Eksamenssnyd	33
5.5.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	33
5.5.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen 34	
5.5.3	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	34
5.5.4	Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	35
5.6	Klageadgang.....	35
5.6.1	Klager over prøver og anke af afgørelser	35
5.6.2	Anke.....	37
5.6.3	Klage over retlige forhold	37
6	Dispensation	38
7	Merit.....	38

DEL 2: INSTITUTIONSDEL	39
8 Kriterier for studieaktivitet i forhold til indskrivning.....	39
9 Kriterier for studieaktivitet i forhold til fastholdelse af SU.....	39
10 Valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS)	40
11 Regler for praktikkens gennemførelse.....	41
12 Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet.....	41
13 Undervisnings- og arbejdsformer	41
14 Kvalitetssikring.....	41

DEL 1: FÆLLESDDEL

1 Indledning

Denne studieordning for Jordbrugsteknolog er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 712 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelser inden for jordbrug (Jordbrugsteknolog AK) og bekendtgørelse nr. 863 af 16. august 2012 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

Studieordningen giver overblik over og beskriver uddannelsens aktiviteter samt undervisningsformer og eksamen.

Fællesdelen i studieordningen indeholder en beskrivelse af:

- Uddannelsens indhold og kerneområder
- De obligatoriske uddannelseselementer
- Bundne studieretninger.
- Praktik
- Afsluttende eksamensprojekt
- Prøver, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen
- Dispensation
- Regler om merit

Den enkelte uddannelsesinstitution del indeholder:

- Valgfrie uddannelseselementer
- Regler for praktikkens gennemførelse
- Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet
- Undervisnings- og arbejdsformer
- Deltagelsespligt
- Kvalitetssikring
- Merit

2 Generelle bemærkninger

2.1 Formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for jordbrug er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver i forbindelse med formidling, rådgivning, produktion og ledelse inden for jordbrug.

Den uddannede skal kunne arbejde såvel nationalt som internationalt med problemstillinger indenfor jordbrug.

Den uddannede skal kunne varetage opgaverne i et bredt perspektiv og i samarbejde med andre med forskellig kulturel og uddannelsesmæssig baggrund.

2.2

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen (AK) inden for jordbrug. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Jordbrugsteknolog AK. På engelsk skal anvendes betegnelsen Academy Profession Degree Programme in Agro Business and Landscape Management. Den engelske titel er AP graduate in Agro Business and Landscape Management.

2.3 Adgang

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 210 af 01/03/2013 om Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Der henvises til www.retsinfo.dk

Se endvidere afsnittet "merit" under institutionsdelen.

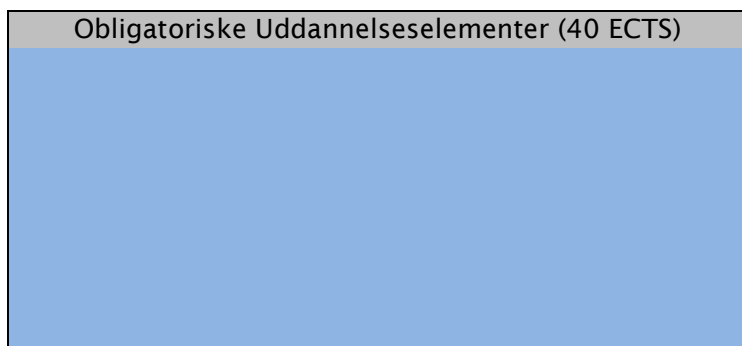
2.4 Varighed

Uddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse på fuldtid normeret til 2 år (studenterårsværk) svarende til 120 ECTS-point (se nedenfor). Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

3 Uddannelsens indhold

3.1 Struktur

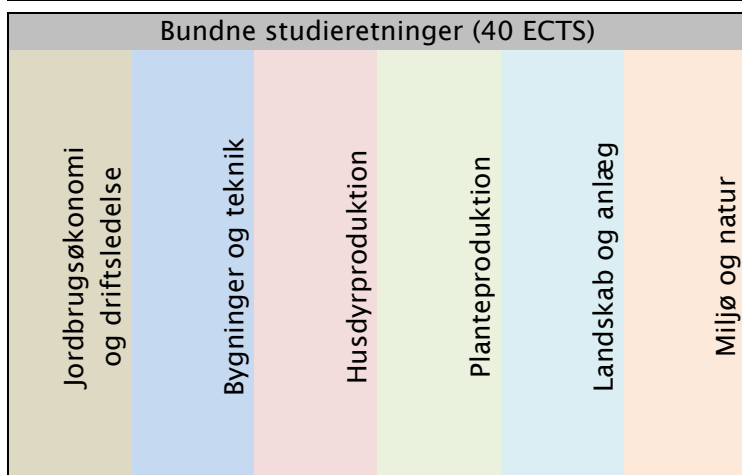
Jordbrugsteknologuddannelsen er en akademiuddannelse med en samlet varighed på 2 år, fordelt over 4 semestre og svarende til i alt 120 ECTS - point (European Credit Transfer System).



Uddannelsen består af:

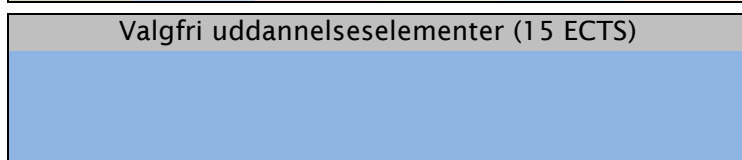
Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 40 ECTS-point, der er ens for alle studerende.

- Globalisering.
- Erhvervs- og virksomhedslære.
- Ledelse og kommunikation.
- Jordbrugets styringssystemer.

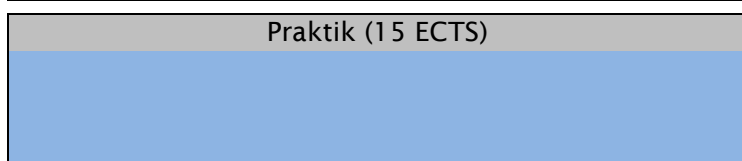


6 bundne studieretninger, der hver har et omfang på 40 ECTS-point, og hvoraf den studerende vælger én:

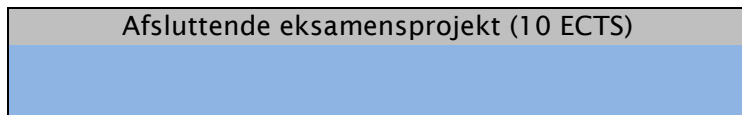
- Jordbrugsøkonomi og driftsledelse
- Bygninger og teknik
- Husdyrproduktion
- Planteproduktion
- Landskab og anlæg
- Miljø og natur



Valgfri uddannelseselementer - Specialer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 15 ECTS-point



Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point



Afsluttende eksamensprojekt på 10 ECTS-point.

Fordeling af uddannelseselementer på de enkelte semestre:

1 semester	2 semester	3 semester	4 semester
	Erhvervs og virksomhedslære Ledelse og kommunikation	Studieretning	Praktik Afslutningsprojekt
	Jordbrugets styringssystemer		
	Globalisering		
	Studieretning		
	Valgfri studieelementer – specialisering		

3.2 Obligatoriske uddannelseselementer (40 ECTS)

Obligatoriske elementer

- Globalisering.
- Erhvervs- og virksomhedslære.
- Ledelse og kommunikation.
- Jordbrugets styringssystemer.

3.3 Bundne studieretninger (40 ECTS)

Jordbrugsøkonomi og driftsledelse

- Etablering og skat
- Makroøkonomi og strategi
- Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse

Bygninger og teknik

- Grundlæggende jordbrugsteknik
- Anvendt jordbrugsmekanisering
- Anvendt jordbrugsbyggeri

Husdyrproduktion

- Husdyrbiologi.
- Husdyrproduktion og avl.
- Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi.

Planteproduktion

- Planter og jord.
- Plantedyrkning og plantekendskab.

- Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi.

Landskab og anlæg

- Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer.
- Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer.

Miljø og natur

- Natur, økologi og miljø.
- Projektering og pleje.
- Landskabs- og miljøforvaltning.

Specialisering

Specialiseringen bygger på den enkelte studerendes valg af studieretning, valgfrie uddannelses-elementer, praktiksted og afsluttende eksamensprojekt.

3.4 Uddannelseselementer med mulighed for individuel prægning (40 ECTS)

Denne del består af tre elementer: Valgfrie uddannelseselementer indeholdende specialefag og valgfag, praktikforløb samt afsluttende eksamensprojekt.

3.4.1 Valgfrie uddannelseselementer (15 ECTS)

Der henvises til studieordningens institutionsdel for beskrivelse.

3.4.2 Praktik (15 ECTS)

Den studerende gennemfører et eller flere praktikforløb med tilknytning til en eller flere virksomheder. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Praktikforløbet kan gennemføres i en dansk eller udenlandsk virksomhed.

Hver studerende skal i 3 måneders praktik. Praktikken afvikles på 4. semester.

For regler om praktikkens gennemførelse mv. henvises til institutionsdelen

3.4.3 Afsluttende eksamensprojekt (10 ECTS)

Afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave indenfor uddannelsens område.

Det afsluttende eksamensprojekt kan gennemføres i relation til en dansk eller udenlandsk virksomhed.

4 Uddannelsens indhold

4.1 Obligatoriske uddannelseselementer

4.1.1 Globalisering – 5 ECTS

Viden

Den uddannede har viden om

- branchens struktur og placering i det danske samfund og globalt
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden om globale forhold
- sit erhverv i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur

Færdigheder

Den uddannede kan

- læse og forstå fagtekster på et fremmedsprog
- analysere og vurdere produktion og service i forhold til globale forhold
- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse til analyse af problemstillinger

Kompetencer

Den uddannede kan

- relatere afgrænsede områder af sin profession til globale forhold

4.1.2 Erhvervs- og virksomhedslære – 10 ECTS

Viden

Den uddannede viden om

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden om økonomi, organisation og markedsføring

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende og formidle basisviden om virksomhedens organisation, tilpasning og udvikling
- analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds målsætning, udvikling, aktiviteter, økonomi, styring og salg
- udføre økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag
- opstille og vurdere forslag til markedsføring

Kompetencer

Den uddannede kan

- bearbejde brancherelevante problemstillinger inden for emnerne
- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver inden for emnerne

4.1.3 Ledelse og kommunikation– 10 ECTS

Viden

Den uddannede har viden om

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til emnerne, herunder informationssøgning og formidling af viden om ledelse, kommunikation og arbejdsmiljø

- relevant lovgrundlag som knytter sig til emnerne og inddrage dette i handlinger og løsninger

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende og formidle basisviden om virksomhedens ledelse og styring
- analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds ide, vision og mission
- anvende ledelsesteorier og vurdere samarbejdsrelationer internt og eksternt
- formidle og rådgive fagligt så form og indhold, der er tilpasset målgruppen
- planlægge, organisere, gennemføre og evaluere opgaver i forbindelse med formidling, rådgivning og ledelse

Kompetencer

Den uddannede kan

- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning
- løse opgaver fagligt forsvarligt i samarbejde med andre på tværs af profession og organisation
- tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold til sin professions udvikling

4.1.4 Jordbrugets styringssystemer - 10 ECTS

Viden

Den uddannede har viden om

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden om styringssystemer
- relevant lovgrundlag som knytter sig til professionen og kan inddrage dette i handlinger og løsninger

Færdigheder

Den uddannede kan

- forstå og anvende styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden
- udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger
- udføre tekniske og økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag

Kompetencer

Den uddannede kan

- selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag
- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning
- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver

4.2 Studieretningen indenfor økonomi og driftsledelse – 40 ECTS

- Etablering og skat
- Makroøkonomi og strategi
- Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse

Viden

Den uddannede har viden om

- politiske, markeds-mæssige og økonomiske forhold af betydning for jordbrugserhvervet,
- økonomiske styringssystemer inden for jordbrugserhvervet og
- handel med jordbrugsvirksomheder.

Færdigheder

Den uddannede kan

- formidle og rådgive fagligt inden for økonomi,
- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af økonomiske problemstillinger og
- udarbejde løsningsforslag indenfor det økonomiske og strategiske område og vurdere effekten heraf.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- vurdere økonomiske, ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning,
- håndtere opgaver indenfor økonomi, ledelse og strategi og deltage i løsningen af konkrete opgaver indenfor økonomi, ledelse og strategi

4.2.1 Etablering og skat – 15 ECTS

- Finansiering og investering
- Etablering
- Skat
- Jura

Viden

Den uddannede har

- Kendskab til lovgivning og detaljeret viden om praksis omkring handel med jordbrugsvirksomheder, finansiering, gælds- og formuepleje, selskabsdannelse og generationsskifte
- Viden om investeringsteori og -beregninger
- Viden om lovgivning og praksis omkring skatteopgørelse, skatteplanlægning og skattebetaling
- Viden om teori og metode i forhold til informationsøgning og formidling af viden og relevante beregninger

Færdigheder

Den uddannede kan

- selvstændigt indsamle, bearbejde, analysere og vurdere relevante informationer ved etablering, investeringer, afvikling og ved løbende drift af en jordbrugsvirksomhed
- selvstændigt udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag tilpasset den konkrete situation og vurdere effekten af de foreslåede løsninger

Kompetencer

Den uddannede kan

- selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger indenfor emneområderne på et analytisk og metodisk grundlag
- indgå i en dialog med målgruppen og på basis heraf optimere løsningsforslag

- indgå i samarbejde med andre om løsning af opgaver professionelt på tværs af profession og organisation
- tilegne sig ny viden og færdigheder indenfor emneområderne i forhold til sin professions udvikling

4.2.2 Makroøkonomi og strategi – 10 ECTS

- Makroøkonomi
- Jordbrugspolitik
- Strategi
- Markedsføring

Viden

Den uddannede har

- Viden om politiske, markedsmæssige og økonomiske forhold af betydning for jordbrugserhvervet
- Kendskab til branchens struktur og placering i samfundet nationalt og globalt
- Viden om teorier og modeller, der beskriver samspil mellem virksomheden og det omgivende samfund

Færdigheder

Den uddannede kan

- selvstændigt indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse til analyse af problemstillinger indenfor emneområderne
- selvstændigt analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds omgivende samfund og virksomhedens målsætning, udvikling, aktiviteter, økonomi, styring og salg
- selvstændigt udarbejde en samlet strategiplan for en udvalgt branche eller virksomhed

Kompetencer

Den uddannede kan

- selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag
- forenkle komplekse problemstillinger og kommunikere, argumentere og formidle viden til forskellige målgrupper
- indgå i en dialog med målgruppen og på basis heraf optimere løsningsforslag
- i samarbejde med opdragsgiver udarbejde og implementere relevante strategiplaner
- indgå i samarbejde med andre om løsning af opgaver professionelt på tværs af profession og organisation
- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger indenfor det økonomiske og markedsmæssige felt

4.2.3 Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse – 15 ECTS

- Regnskab
- Budgettering og planlægning
- Økonomisk analyse

Viden

Den uddannede har

- Viden om lovgivning, anvendte teorier, metoder og indgående viden om praksis i relation til emnerne

- Viden om teori og metode i forhold til informationssøgning, beregning og formidling af viden
- Detaljeret viden om konkrete, aktuelle økonomiske styringssystemer som anvendes i professionen

Færdigheder

Den uddannede kan

- inddrage relevant lovgrundlag i handlinger og løsninger
- selvstændigt indsamle og vurdere relevante informationer og anvende disse til analyse af problemstillinger
- selvstændigt anvende relevante styringssystemer indenfor økonomistyring
- rådgive om og formidle økonomisk viden og resultater indenfor emneområderne under hensyntagen til fagområdets særlige karakter

Kompetencer

Den uddannede kan

- udarbejde regnskaber, budgetter og kalkulationer for hele og dele af en jordbrugsvirksomhed og analysere disse
- give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger indenfor regnskab, budget og økonomisk analyse ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning
- indgå i en dialog med målgruppen og på basis heraf optimere løsningsforslag
- tilpasse kommunikation, argumentation og formidling af økonomisk viden til den konkrete modtager
- indgå i samarbejde med andre om løsning af opgaver professionelt på tværs af profession og organisation
- tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold til sin professions udvikling

4.3 Studieretningen indenfor bygninger og teknik – 40 ECTS

- Grundlæggende jordbrugsteknik
- Anvendt jordbrugsmekanisering
- Anvendt jordbrugsbyggeri

Viden

Den uddannede har viden om

- ekstern mekanisering af jordbruget i forhold til biologiske, funktionelle og økonomiske krav
- projektering og dokumentation af byggeri i forhold til biologiske, funktionelle og juridiske krav

Færdigheder

Den uddannede kan

- udarbejde strategier og formidle viden om mekanisering i jordbruget i forhold til biologiske, funktionelle og økonomiske krav
- projektere og dokumentere jordbrugsbyggeri i forhold til lovgivning, krav til funktion samt inddragelse af økonomiske og miljømæssige aspekter.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere og dokumentere byggeri inden for jordbruget samt behandle komplekse problemstillinger
- deltage i analyser af og strategier for ekstern mekanisering af jordbruget

4.3.1 Grundlæggende jordbrugsteknik – 10 ECTS

- Byggematerialer
- Tegning og dokumentation
- Mekanisk teori

Viden

Den uddannede har viden om

- Hvordan jordbrugets produktions (råbygninger) tegnes og projekteres i forhold til relevante standarder og branchekrav til dokumentation
- Hvilke fysiske egenskaber der betegner tidstypiske i byggematerialer i jordbruget, hvordan de sammensættes optimalt og hvorledes de interagerer
- Teori og beregninger vedrørende arbejde, effekt, energi mv. i forbindelse med anvendte mekaniske konstruktioner i jordbruget

Færdigheder

Den uddannede kan

- udarbejde tegningsmateriale samt projektere og dokumentere typisk anvendte produktions (rå)bygninger
- analysere og vurdere anvendelsen af tidstypiske byggematerialer i jordbrugets produktions (rå) bygninger
- udføre tekniske beregninger og dokumentere viden om, hvordan bl.a. energi og kræfter udnyttes og overføres i forbindelse med opbygningen af en anvendt mekanisk model/konstruktion i relation til jordbruget

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teori og praksis og på et analytisk og metodisk grundlag i forbindelse med beskrivelsen og projekteringen af råbygninger til jordbruget
- beskrive og dokumentere et design på en anvendt mekanisk model/konstruktion, herunder gøre rede for hvordan energi og kræfter udnyttes og overføres
- kommunikere, argumentere og formidle viden i forhold til erhvervet

4.3.2 Anvendt jordbrugsmekanisering – 15 ECTS

- Jordbrugsmekanisering
- Mekaniseringsstrategier

Viden

Den uddannede har viden om

- Behov for og tidstypisk anvendelse af markmaskiner i forhold til relevant litteratur og praksis i jordbruget
- Hvordan agronomiske krav til markdriften influerer på mekaniseringen af jordbruget
- Udfærdigelse af mekaniseringsstrategier og økonomiske vurderinger af jordbrugets mekanisering

Færdigheder

Den uddannede kan

- med udgangspunkt i analyser i forhold til litteratur, praksis og biologiske overvejelser/krav, udarbejde økonomisk rentable forslag til mekaniseringsstrategier for jordbruget
- udarbejde løsningsforslag til hvorledes man optimerer en jordbrugsbedrifts behov og krav til markmaskiner ud fra biologiske, økonomiske og agronomiske behov og synsvinkler

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teori og praksis og på et analytisk og metodisk grundlag i forbindelse med udarbejdelsen af mekaniseringsstrategier til jordbruget
- analysere og give sammenhængende løsningsforslag til hvordan man optimerer en jordbrugsbedrifts behov og krav til markmaskiner ud fra biologiske, økonomiske og agronomiske behov og synsvinkler
- kommunikere, argumentere og formidle viden i forhold til erhvervet

4.3.3 Anvendt jordbrugsbyggeri – 15 ECTS

- Staldtyper, herunder gødnings- og foderhåndtering
- Strategisk udvikling, disponering og placering af byggeri i jordbruget
- Byggejura

Viden

Den uddannede har viden om

- Praksis og teori vedr. forskellige tidstypiske staldsystemer, inklusiv tilknyttede delområder som for eksempel gødnings- og foderhåndtering
- Ejendommens placering i landskabet og dens visuelle udtryk
- Relevant lovgivning og normaladfærdsmæssige præmisser som skal/bør integreres i udviklingen af nye staldsystemer eller ved ombygninger

Færdigheder

Den uddannede kan

- projektere og dokumentere staldanlæg på skitseniveau med udgangspunkt i økonomiske, logistiske, juridiske, visuelle og adfærdsmæssige krav
- analysere og implementere viden på primærkildeniveau og samtidig udnytte praksiserfaring i projekteringen af staldanlæg
- udarbejde strategiske planer for udviklingen af staldanlæg på ejendomsniveau.

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teori og praksis og på et analytisk og metodisk grundlag i forbindelse med projektering og dokumentering af staldanlæg. Dette skal tage udgangspunkt i økonomiske, logistiske, juridiske, visuelle og adfærdsmæssige krav
- selvstændigt anvende og implementere viden på primærkildeniveau og samtidig udnytte praksiserfaring i projekteringen af staldanlæg
- selvstændigt udfærdige strategiske planer for udviklingen

4.4 Studieretningen indenfor husdyrproduktion – 40 ECTS

- husdyrbiologi

- husdyrproduktion og avl
- produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om

- husdyrbiologi, herunder anatomi, fysiologi, reproduktion samt arvelighedslære og bioteknologi
- fodermidlernes fremskaffelse og kemiske sammensætning i forhold til foderudnyttelse, foderoptagelse, næringsstofomsætning og det omgivende miljø
- husdyrenes adfærdsbiologi i relation til velfærd og produktionssystemer
- de væsentligste husdyrsygdomme og deres biologi herunder, sygdomssymptomer, forebyggelse og helbredelse

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater
- udarbejde og vurdere foderplaner ud fra fordøjelighed, kvalitet, foderoptimering, forsøgsresultater og lovgivning
- udarbejde og vurdere avls- og reproduktionsplaner på grundlag af avlsmæssige nøgletal og viden om bioteknologi
- udarbejde planer for produktionsstyringssystemernes indretning og anvendelse i relation til husdyrenes velfærd og sundhed
- udarbejde produktionsøkonomiske budgetter og vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til husdyrproduktionen

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere konkrete problemstillinger inden for husdyrproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
- formidle og rådgive indenfor husdyrproduktion
- kombinere viden og færdigheder inden for husdyrproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag

4.4.1 Husdyrbiologi – 15 ECTS

- cellelære
- genetik
- fysiologi
- statistik
- mikrobiologi

Viden

Den uddannede har viden om

- cellers biologi og nedrivnings forhold
- udvalgte organers opbygning og funktion
- husdyrenes fysiologi
- næringsstofkemi og næringsstofferne omsætning
- mikrobiologi, immunologi og bekæmpelse af mikroberne

Færdigheder

Den uddannede kan

- analysere biologisk grundviden i relation til problemstillinger i husdyrproduktionen
- analysere fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsytring, herunder ernæring og reproduktion
- anvende statistiske modeller inden for biologien og vurdere forsøgsresultater
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den uddannede kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden i relation til husdyrproduktion

4.4.2 Husdyrproduktion og -avl – 20 ECTS

- reproduktion
- fodring
- etologi og produktionsanlæg
- sundhed
- avl

Viden

Den uddannede har viden om

- husdyrenes reproduktionsforhold, reproduktionsanalyser og -strategi
- husdyrenes næringsbehov, fodermidlers næringsindhold og anvendelse til forskellige dyregrupper samt fodringsstrategi og kvalitetskontrol
- husdyrenes adfærd og velfærd samt produktionsanlæggets konstruktion, indretning, logistik og funktionalitet, herunder klimaforhold og gødningshåndtering
- identifikation, forebyggelse og helbredelse af husdyrenes almindeligste sygdomme samt sundhedsstyring
- avlsteori, avlsværdi vurdering og avlsplanlægning

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til reproduktionsstyring, sundhedsstyring og avlsplanlægning på besætningsniveau
- anvende moderne avlsteori, foretage avlsmæssige analyser og udpege indsatsområder på populationsniveau
- vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for fodring og fodringsstrategier
- vurdere dyrevelfærd samt opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrenes fysiologi, sundhed og adfærd
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den uddannede kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion
- rådgive og vejlede om husdyrproduktions- og avlsmæssige forhold

4.4.3 Produktionsplanlægning og -økonomi - 5 ECTS

- produktionsplanlægning
- produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om

- produktionsøkonomiske nøgletal
- jordbrugsbedriftens økonomiske sammenhænge
- dækningsbidragskalkuler
- økonomisk optimering på bedriftsniveau
- kapacitetsplanlægning

Færdigheder

Den uddannede kan

- analysere og vurdere de vigtigste produktionsøkonomiske sammenhænge i en husdyrproduktionsvirksomhed
- planlægge, analysere og vurdere bedriftens kapacitetsudnyttelse
- beregne og formidle beslutningsgrundlag for produktionsøkonomisk optimering i en husdyrproduktionsvirksomhed

Kompetencer

Den uddannede kan

- forestå økonomisk planlægning og rådgivning for en husdyrproduktionsvirksomhed
- samarbejde om tilrettelæggelse af den daglige styring og arbejdsgang i en jordbrugsvirksomhed
- rådgive og vejlede i taktisk og strategisk udvikling af produktionsgrene indenfor husdyrproduktion under hensyn til gældende lovgivning

4.5 Studieretningen indenfor planteproduktion - 40 ECTS

- planter og jord
- plantedyrkning og -kendskab
- produktionsplanlægning og -økonomi

Viden

Den uddannede har viden om

- plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi, formering samt planteforædling og bioteknologi
- jordbundsforhold, næringsstofomsætning og dyrkningsteknik i forhold til planteproduktion og det omgivende miljø
- skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater
- udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater

- vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere
- udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion
- formidle viden om planteproduktion

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
- rådgive og vejlede praktikere inden for planteproduktion
- kombinere viden og færdigheder inden for planteproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag
- medvirke ved forsøgs- og afprøvningsopgaver

4.5.1 Planter og jord – 15 ECTS

- plantefysiologi og anatomi
- jordbundslære og vækstmedier
- næringsstofferne kredsløb
- mikrobiologi

Viden

Den uddannede har viden om

- grundlæggende plantebiologi herunder anatomi og fysiologi
- jordbundsforhold og vækstmedier i forhold til planteproduktion
- næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- mikrobiologiske forhold omkring planteproduktion

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende og formidle basisviden i forhold til jordbrugsproduktion
- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer inden for plantebiologi og jordbundsforhold samt omsætte det til praksis

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teori og praksis ved løsningen af plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger samt kommunikere, argumentere og formidle denne viden

4.5.2 Plantedyrkning og -kendskab – 15 ECTS

- plantedyrkning
- plantekendskab
- planteernæring og gødskning
- forebyggelse og bekæmpelse af skadevoldere

Viden

Den uddannede har viden om

- grundlæggende dyrkningspraksis for udvalgte kulturer
- udvalgte kulturers genetik og forædling, herunder bioteknologi
- plantekendskab, herunder planternes morfologi og systematik
- planternes næringsstofforsyning

- de væsentligste skadevoldere, deres biologi, optræden og regulering

Færdigheder

Den uddannede kan

- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse
- identificerer planter relevant for fagområdet
- anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater
- udføre tekniske beregninger og opstille løsningsforslag
- diagnosticerer de væsentligste skadevoldere samt vurdere og planlægge forebyggelse og bekæmpelse
- kombinere viden inden for plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til planteproduktion
- udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater
- medvirke ved forsøgs- og afprøvningsopgaver

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teori og praksis ved løsningen af opgaver
- udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger
- kommunikere, argumentere og formidle viden i forhold til erhvervet

4.5.3 Produktionsplanlægning og -økonomi – 10 ECTS

- produktionsplanlægning
- planteproduktion og miljøstrategi
- produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om

- planteproduktion på virksomhedsniveau
- forhold af betydning for økonomien i planteproduktionen
- samspillet mellem planteproduktion og miljø

Færdigheder

Den uddannede kan

- udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion
- kombinere viden inden for plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til miljøpåvirkninger

Kompetencer

Den uddannede kan

- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
- kommunikere, argumentere og formidle viden til forskellige målgrupper

4.6 Studieretningen indenfor landskab og anlæg

- projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer
- drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer

Viden

Den uddannede har viden om

- jords, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold
- forvaltning og pleje af grønne områder
- drifts- og entreprisestyring
- materialer, konstruktion og anlæg

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere og anvende forskningsresultater, branchenormer og standarder
- udføre registrering og indsamling af data, herunder opmåling og afsætning
- projektere, anlægge og vedligeholde haver og grønne områder under hensyn til landskab, funktionalitet og æstetik,
- vurdere, beregne og prissætte anlægs- og plejeopgaver
- vurdere planters vækstforhold og etableringsmetoder
- anvende brancherelevant software

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere løsningsforslag ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning inden for studieretningen
- deltage i faglige projekter og tværorganisatoriske samarbejder
- anvise materialer og konstruktioner, vurdere plejebehov samt planlægge pleje og
- planlægge og forestå drifts- og entreprisestyring i relation til udbud, logistik, økonomi og ledelse

4.6.1 Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer – 25 ECTS

- registrering & analyse
- opmåling & afsætning
- jord- og materialeberegning
- projektering & CAD
- materialer & Konstruktioner
- normer og standarder
- mængde- og prisberegning
- entreprisestyring
- planteanvendelse

Viden

Den uddannede har viden om

- registrerings og analysemetoder
- opmåling og afsætning med analoge og digitale instrumenter og værktøjer
- materialer, konstruktionsteknik, maskiner, værktøj og hjælpemidler
- beregningsmetoder og kalkulationsteknik
- planlægningsværktøjer og sagsstyring

Færdigheder

Den uddannede kan

- udføre registrering og analyse som grundlag for projektering og planlægning
- projektere og planlægge haver og grønne områder under hensyn til landskabelige, funktionelle og æstetiske helheder,
- anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav
- udføre flade- og højdeafsætning
- beregne jord- og materialemængder, samt prissætte disse
- vurdere og anvise materialer og konstruktioner under hensyn til normer og standarder
- forestå planlægning, ledelse og kontrol i forbindelse med anlægsopgaver

Kompetencer

Den uddannede kan

- omsætte relevante forudsætninger i projektering og planlægningsopgaver
- anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver
- formidle viden om materialer og konstruktioner,
- sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder
- koordinere, planlægge og styre ressourcer i anlægsentrepriser

4.6.2 Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer – 15 ECTS

- økologi, jord og næringsstoffer
- plantekendskab
- beplantningsetablering
- landskab & natur
- plejemetoder
- plejeplanlægning
- GIS
- driftsstyring

Viden

Den uddannede har

- jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold
- plantekendskab, -etablering og pleje
- forvaltning af grønne områder, landskab, natur og fritidsområder
- plejemetoder, plejeplanlægning og brug af GIS
- drifts- og resourcestyring

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvise vækstforhold og plejemetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav
- udføre plejeplanlægning og anvise relevante og tidssvarende metoder og maskinel i forhold til opgave og omfang
- anvende GIS, i forbindelse med forvaltning og driftsstyring
- prissætte beplantnings- og plejeopgaver i udbud
- forestå, fastsætte og gennemføre kontrol af plejeopgaver

Kompetencer

Den uddannede kan

- omsætte forskningsresultater til anvendt viden i forbindelse med forvaltning og pleje af grønne områder, landskab og natur
- analysere plejebestand og planlægge kvalitative, sammenhængende plejeplaner under hensyn til landskabelige, funktionelle, økonomiske og æstetiske krav
- koordinere, planlægge og styre ressourcer indenfor drift og pleje af grønne områder

4.7 Studieretningen indenfor miljø og natur – 40 ECTS

- natur, økologi og miljø
- projektering og pleje
- landskabs- og miljøforvaltning

Viden

Den uddannede har viden om

- økologi og miljø inden for jord- og vandmiljø, planter og dyr
- lovgrundlag og forvaltning inden for landskabs- og miljøområdet
- forebyggelse af miljøproblemer i det åbne land
- naturforvaltning og naturkvalitet
- miljø- og naturovervågning i land- og vandområder

Færdigheder

Den uddannede kan

- indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord, vand og luft samt vurdere resultaterne
- indgå i projektering, styring og vedligeholdelse af miljøforbedrende anlæg
- opmåle, udforme og pleje naturområder
- anvende it og relevant software, herunder GIS
- formidle viden om miljø og natur

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning
- vurdere og formidle miljø- og naturrelaterede problemstillinger
- rådgivning om og håndtering af problemstillinger inden for miljø- og naturområdet
- planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet

4.7.1 Natur, økologi og miljø – 20 ECTS

- økologi
- landskabslære
- miljølære
- jordbundslære

Viden

Den uddannede har viden om

- økosystemer, energi og produktion
- grundvand og overfladevand

- vand- og stofkredsløb
- vegetationsøkologi
- landskabsdannelse og jordbund
- kemiske stoffer i miljøet
- prøvetagningsstrategi og -metoder
- flora og fauna

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere et landskab og dets indhold i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning
- indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord, vand og luft samt vurdere resultaterne
- foretage prøvetagninger i jord, vand og luft
- vurdere miljø- og naturtilstanden ud fra sammensætningen af flora og fauna
- vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af miljø-, natur- og landskabskvalitet
- vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jorden
- analysere forhold og faktorer af betydning for flora og fauna

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur, ved anvendelsen af viden, teori og metode.
- vurdere og formidle miljø- og naturrelaterede problemstillinger
- planlægge og gennemføre registreringer og prøvetagning på miljø- og naturområdet

4.7.2 Projektering og pleje – 10 ECTS

- registrering
- projektering
- planlægning og pleje

Viden

Den uddannede har viden om

- metoder til opmåling
- metoder til natur- og landskabspleje
- teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, natur og landskab

Færdigheder

Den uddannede kan

- opmåle terræn og indsamle geografisk data for et område
- projektere løsningsforslag og vurdere effekten
- foreslå plejemetoder, teknikker og anlæg samt vurdere økonomien
- anvende IT og relevant software herunder GIS

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur, ved anvendelsen af viden, teori, metode og værktøj

- rådgive borgere, lodsejere og virksomheder
- planlægge og gennemføre registreringer og opmålinger på miljø- og naturområdet

4.7.3 Landskabs- og miljøforvaltning – 10 ECTS

- natur-, miljø- og planlovgivning
- forvaltning, sagsbehandling og virkemidler

Viden

Den uddannede har viden om

- lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet
- den offentlige forvaltningens opbygning, sagsbehandling og virkemidler
- aktører uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende relevant lovgivning
- selvstændigt finde muligheder og begrænsninger i landskab, udpegninger, lovgivning m.m.
- anvende IT og relevant software herunder GIS

Kompetencer

Den uddannede kan

- vurdere, formidle og forvalte miljø- og naturrelaterede problemstillinger
- rådgive borgere, lodsejere og virksomheder samt sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet

4.8 Praktik – 15 ECTS

Formålet med praktikken som jordbrugsteknolog er at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens formål.

Viden

Den studerende opnår viden om fagområdets praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere praksisnære problemstillinger
- anvende teori til opstilling af løsningsmuligheder
- formidle problemstillinger og løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan

- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver
- løse opgaver sammen med andre på tværs af profession og organisation
- reflektere teoretisk over anvendelse af begreber og metoder inden for professionen og for det valgte fokusområde

4.9 Afsluttende eksamensprojekt - 15 ECTS

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er at vise, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer og kan formidle disse. Det afsluttende eksamensprojekt har nedenstående kerneområder

Problemformuleringen til det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes af den studerende og godkendes af skolen.

Rammer for det afsluttende eksamensprojekt fremgår af: Bilag til studieordning. Den studerende skal have bestået alle tidligere prøver for at kunne indstilles til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Viden

Den uddannede har viden om

- at indsamle data og/eller dokumentation for jordbrugsrelaterede problemstillinger
- kommunikation og projektopstilling

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende kvalificeret metode gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- beskrive, analysere og vurdere en problemstilling indenfor jordbrug på et kvalificeret fagligt grundlag
- selvstændigt styre et hovedopgaveprojekt og kombinere teori og praksis
- analysere en formidlingssituation med hensyn til målgruppe og medie- og genrevalg samt udarbejde et konkret produkt med udgangspunkt i den faglige problemstilling og konklusion.

Kompetencer

Den uddannede kan

- kombinere teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter på kompetent vis
- formulere velargumenterede svar på konkrete problemstillinger
- vurdere forskellige løsningsalternativer på faglige problemstillinger

5 Eksamen, prøver og bedømmelse

5.1 Vilkår

Prøver er fastlagt i henhold til

- BEK nr. 714 af 27. juni 2012 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 262 af 20. marts. 2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 712 af 6. juli 2009 - Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug (jordbrugsteknolog AK)

I øvrigt henvises til Retsinformation på www.retsinfo.dk, der til enhver tid indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

Hver studerende skal aflægge 6 prøver, hvoraf de 2 er eksterne prøver, og de 4 er interne prøver. Ved en ekstern prøve er der altid en censor udpeget af censorsekretariatet. I en intern prøve er det valgfrit for uddannelsesinstitutionen, om der udpeges censor via censorsekretariatet.

Samtlige prøver skal bedømmes enten bestået eller minimum have opnået karakteren 02.

Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede eksaminer kan ikke tages om.

Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 16 i eksamensbekendtgørelsen

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af prøver. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår, jf. § 17 i eksamensbekendtgørelsen.

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til forlængelse prøvetid eller andet ved skriftlige prøver, der afholdes på erhvervsakademiet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstituttet eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

5.2 Eksamensframelding

Hvis den studerende ikke ønsker at deltage i en prøve, skal den studerende meddele det skriftligt til kontoret/uddannelsessekretæren

- ved projekteksamen: senest 14 dage før datoen for aflevering af eksamensopgaven
- ved skriftlig eksamen: senest 14 dage før eksamensdagen
- ved mundtlig eksamen: senest 14 dage før eksamensdagen

Den studerende kan printe en blanket til eksamensframelding på den enkelte uddannelsesinstitution studienet.

Ved framelding af denne eksamen bliver den studerende tilmeldt den næste ordinære eksamen. Dette er ikke reeksamen.

Hvis den studerende ikke framelder sig rettidigt, vil prøven tælle med som et forsøg, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende er blevet forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom, jf. eksamensbekendtgørelsens § 7. Se afsnittet "Sygdom".

Afmelding til den/de prøver, som er placeret umiddelbart i forlængelse af undervisningen og som efter bekendtgørelsen/studieordningen er placeret på 1. studieår kan ikke ske, idet den studerende skal deltage i disse prøver inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Den studerende er automatisk tilmeldt til (syge)prøven

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Afmelding fra sygeprøve

Afmelding fra sygeprøve sker efter samme regler, som afmelding ved andre prøver. Institutionen kan fravige afmeldingsfristerne, hvis det er begrundet i udsædvanlige forhold.

5.3 Prøverne på jordbrugsteknolog

Nedenfor en oversigt over prøverne på jordbrugsteknologuddannelsen:

Semester	Navn	ECTS	Censur	Bedømmelse
1. semester	Første semester eksamen	30	Intern	7. trin skala
2. semester	Første årsprøve	30	Ekstern	7. trin skala
3. semester	Studieretningseksamen	20	Intern	7. trin skala
3. semester	Specialeeksamen	15	Intern	7. trin skala
4. semester	Praktikeksamen	15	Intern	Bestået ikke bestået
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	10	Ekstern	7. trin skala

5.4 Beskrivelse af uddannelsens prøver

Prøverne afholdes på dansk medmindre den studerende er optaget på et internationalt hold. Ved prøverne medbringer den studerende sin egen bærbare pc og evt. printer på den pågældende uddannelsesinstitutions forlangende. Det er den studerende, der har ansvaret for pc og evt. printers funktionsdygtighed under prøven.

Det er også den studerendes ansvar, at denne har adgang til internet under prøvens afvikling.

Der er i alt 6 eksamener på uddannelsen, hvilket er ens for alle de uddannelsessteder, der udbyder jordbrugsteknologuddannelsen. Alle eksamener udarbejdes dog af den enkelte institution. Der er 1 karakter pr eksamen.

Førsteårs prøven skal være bestået, før den studerende kan gå op til de efterfølgende eksamener. Den studerende kan ikke gå op til den afsluttende eksamen før alle øvrige eksamener er bestået. Den studerende kan således ikke framelde sig prøverne, og den studerende kan trækkes for et prøvforsøg, hvis vedkommende ikke møder.

Der regnes i nedenstående med 2.200 anslag pr normalside

Første semester eksamen (EP1) (30 ECTS) (Intern)

På 1. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på 30 minutter inklusiv votering på baggrund af et projekt udarbejdet over to uger. Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller

flere 1. semesters fag. De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der er eksamensfag. Der kan udarbejdes gruppeprojekter

De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter individuelt eller i grupper et projekt på ca. 25.000 anslag. Ved gruppeprojekter tillægges 10.000 anslag pr. studerende. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der ydes vejledning i projektperioden.

Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

For at gå til prøven skal opgaven opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i projektet. Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation

Såfremt den studerende ikke består den ordinære eksamen, skal den studerende til reeksamen. Ved gruppeprojekter skal der ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Første årsprøve (EP2) (30 ECTS) (Ekstern)

På 2. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på 30 minutter inklusiv votering på baggrund af et projekt udarbejdet over to uger på en relevant case eller konkret virksomhed. Eksaminationen sker i læringsmålene for mindst et fag fra de obligatoriske studieelementer og mindst et fag fra studieretningselementerne på 2. semester. De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der er eksamensfag. Der kan udarbejdes gruppeprojekter

De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter individuelt eller i grupper et projekt på ca. 30.000 anslag. Ved gruppeprojekter tillægges 13.000 anslag pr. studerende. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet.

For at gå til prøven skal opgaven opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i projektet. Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Ved gruppeprojekter skal der ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen

Studieretningseksamen (EP3a) (20 ECTS) (Intern)

På 3. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på 30 minutter inklusiv votering på baggrund af et projekt udarbejdet over to uger. Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller

flere 3. semesters fag. De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der er eksamensfag. Der kan udarbejdes gruppeprojekter

De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter individuelt eller i grupper et projekt på ca. 30.000 anslag. Ved gruppeprojekter tillægges 10.000 anslag pr. studerende. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der ydes vejledning i projektperioden.

Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

For at gå til prøven skal opgaven opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i projektet. Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Ved gruppeprojekter skal ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen

Specialeeksamen (EP3b) (15 ECTS) (Intern)

På 3. semester afholdes en specialeeksamen. Eksamen afhænger af hvilket speciale der er valgt. Eksaminationsformen er beskrevet i bilag til studieordning for det enkelte speciale.

5.4.1 Praktikeksamen (15 ECTS) (Intern)

Undervejs eller ved slutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende individuelt en rapport over en eller flere relevante problemstillinger, som den studerende har arbejdet med i praktikken. Rapporten skal give grundlag for at vurdere læringsmålene i praktik.

Omfang: Maximum 30.000 anslag.

Oplægget bedømmes bestået/ikke-bestået.

Der skal laves et nyt projekt for at den studerende kan indstille sig til reeksamen.

5.4.2 Afsluttende eksamensprojekt (10 ECTS) (Ekstern)

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af en dokumentationsdel, en formidlingsdel og en mundtlig del.

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for jordbrugsområdet. Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt. Såfremt eksamensprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt.

Omfang: Minimum 70.000 og maksimum 100.000 anslag

Efter 4. semester eksamineres den studerende i eksamensprojektet i 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

5.5 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift (/upload på studienet) bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

5.5.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis

4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

5.5.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og en eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd
- kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

5.5.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato. Efter behov kan lederen af uddannelsen vælge at gennemføre prøve med det formål at afdække eksamenssnyd.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig frestilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodnin-

gen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

5.5.4 Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Institutionen kan give dispensation til deltagelse i syge-/omprøve, hvis der er særlige forhold, der taler herfor.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

5.6 Klageadgang

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 50.

5.6.1 Klager over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmernes notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmernes udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.6.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

5.6.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for uddannelsesinstitutionen inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

6 Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

7 Merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer en eksamen i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

DEL 2: INSTITUTIONSDEL

8 Kriterier for studieaktivitet i forhold til indskrivning

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalender-måneder:

1. Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (hvis der kun er 1 prøve, så naturligvis kun 1)
2. Har bestået mindst 1 prøve
3. Har fået godkendt de obligatoriske opgaver senest ved semesterets afslutning. De obligatoriske opgaver er nærmere beskrevet i bilag til studieordning her under kravene til godkendelse. Beskrivelsen af de enkelte obligatoriske opgaver udleveres med bilag til studieordning ved semesterstart.

1. semester	Emne /projekt
1A	Metode /Studieretning
1B	Markedsføring
1C	Økonomi
2. semester	
2A	Studieretning
2B	Ledelse
2C	Studieretning
3. semester	
3A	2 semester praktik – praktikavis mm
3B	Globalisering
3C	Erhvervsrettet udviklingsprojekt
4. semester	
4 A	Valgfag

Ikke opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

De formelle krav til obligatoriske opgaver er de samme som for eksamensprojekter. En afvisning af en obligatorisk opgave, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

9 Kriterier for studieaktivitet i forhold til fastholdelse af SU

I forbindelse med vurdering af studieaktivitet i forhold til fortsat berettigelse til SU vil nedenstående obligatoriske opgaver være gældende.

1. Har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (hvis der kun er 1 prøve, så naturligvis kun 1)
2. Har bestået mindst 1 prøve
3. Har fået godkendt de obligatoriske opgaver senest ved semesterets afslutning. De obligatoriske opgaver er nærmere beskrevet i bilag til studieordning her under kravene til god-

kendelse. Beskrivelsen af de enkelte obligatoriske opgaver udleveres med bilag til studieordning ved semesterstart.

1. semester	Emne /projekt
1A	Metode /Studieretning
1B	Markedsføring
1C	Økonomi
2. semester	
2A	Studieretning
2B	Ledelse
2C	Studieretning
3. semester	
3A	2 semester praktik – praktikavis mm
3B	Globalisering
3C	Erhvervsrettet udviklingsprojekt
4. semester	
4 A	Valgfag

Ikke opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

De formelle krav til obligatoriske opgaver er de samme som for eksamensprojekter. En afvisning af en obligatorisk opgave, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Herefter sker vurderingen af studieaktivitet i forhold til fortsat berettigelse til SU efter samme kriterier som studieaktivitet i forhold til fortsat indskrivning på studiet.

Varsler i forhold til de studerende skal ske i henhold til SU reglerne.

10 Valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS)

Den studerende har via uddannelsen mulighed for at specialisere sig inden for et af nedenstående 10 specialer på hver 5 ECTS:

- Miljø og natur
- Landskab og anlæg
- Agro business economics
- Agro business manager
- Kvægproduktion
- Svineproduktion
- Hestehold
- Planteproduktion – Gartner
- Planteproduktion – Landbrug
- Agroteknik

Udover specialefag tilbydes professionsvalgfag på 5 ECTS.

11 Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikopholdet kan være i en privat eller offentlig virksomhed, og afvikles som et 2 ugers praktikforløb mellem 2 og 3 semester samt et 8 ugers forløb på 4 semester. Den studerende finder selv eller i samarbejde med institutionen en praktikplads, der skal godkendes af skolen.

Skolen stiller vejledning til rådighed i forbindelse med opsøgning af praktikplads, udarbejdelse af aftale mellem virksomhed og studerende, samt informationsmateriale til såvel virksomhed som studerende omkring forventninger og krav til praktikforløbet.

Undervejs eller ved slutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende en rapport over en eller flere relevante problemstillinger som den studerende har arbejdet med i praktikken. Praktikken er SU-berettigende.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Jordbrugsteknolog må forventes at møde i sit første job.

12 Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Der er gode muligheder for at gennemføre praktikopholdet i udlandet.

Uddannelsesinstitutionens internationale afdeling vil være behjælpelig med yderligere information om mulighederne.

13 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den jordbrugserhverv.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud, over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

14 Kvalitetssikring

Jordbrugsteknologuddannelsen kvalitetssikres i henhold til

- BEK nr. 1146 af 1/10/2010 - Bekendtgørelse om kvalitetssikring af erhvervsrettet videregående uddannelse
- LBK nr. 1073 af 15/09/2010 Bekendtgørelse af lov om Danmarks Evalueringsinstitut

Undervisningen evalueres løbende, idet der på semestrene foretages en mundtlig midtvejsevaluering, ligesom der ved semesterafslutning foretages en evaluering af semestrets forløb inden for uddannelsens faglige undervisning.

EAAA udarbejder årligt en tilfredshedsundersøgelse blandt de studerende. en konkret fagligt individuel vurdering.