



---

# Undervisningsmiljøvurdering for Erhvervsakademi Aarhus

Gennemført i maj 2023 – handlingsplaner  
udarbejdet januar og februar 2024.

Denne UVM er gyldig indtil maj 2026.

## Indhold

Baggrund .....	2
Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet .....	2
Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen .....	2
Sådan behandlede vi resultaterne fra kortlægningen .....	5
Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet.....	5
Kompetencecenter for Finans og Økonomi - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med.....	5
Kompetencecenter for Service, markedsføring og entreprenørskab - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med.....	6
Kompetencecenter for It- og softwareudvikling - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med .....	6
Kompetencecenter for Naturvidenskab og teknologi - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med .....	6
Kompetencecenter for Digital kommunikation og multimedie - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med .....	7
Krænkelse - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med.....	7
Facility - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med .....	8
SPS - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med.....	9
Digital - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med.....	9
Studieråd - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med .....	10
Sådan lavede vi handlingsplanen - Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet .....	10

## Baggrund

Loven, LBK nr 316 af 05/04/2017<sup>1</sup>, siger, at vi hvert tredje år skal undersøge det generelle psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø. Trivsel og fagligt udbytte hænger uløseligt sammen og er hinandens forudsætninger. Derfor ønsker Erhvervsakademi Aarhus at arbejde seriøst og ambitiøst med både den faglige og sociale trivsel på akademiet. For at arbejde seriøst med trivsel, er det afgørende at arbejde med hele studiemiljøet. På en uddannelsesinstitution er der mange elementer, som påvirker de studerendes trivsel og deres faglige udvikling, blandt andet det fysiske, æstetiske, digitale og psykiske miljø. Så selvom undervisning og faglighed er vores kernekompetence og kerneopgave, så arbejder vi på mange områder "rundt om" kerneopgaven for at løse den på bedst mulig vis. Erhvervsakademi Aarhus gennemfører en studiemiljøundersøgelse (SMU) (Undervisningsmiljøundersøgelse), som ikke alene undersøger det fysiske, æstetiske og psykosociale studiemiljø, men også undersøger de studerendes trivsel og deres rammer for at være aktive studerende. Vi har valgt at lave denne undersøgelse, isoleret fra Danmarks Studieundersøgelse og de andre trivselsundersøgelser vi har. Ud fra resultaterne af undersøgelsen, udarbejder hvert kompetencecenter og hver tværgående funktion, som har et emne med i studiemiljøundersøgelsen, en handleplan, som kan bestå af én eller flere handlinger. Disse handleplaner udarbejdes i samarbejde med kvalitetskonsulenten og medtages på et møde i akademirådet (et tværgående råd, bestående af studerende) og har fokus på, hvordan der kan rettes op på udfordringer, og hvordan de studerendes studie- og undervisningsmiljø kan styrkes.

## Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

I maj og juni 2023 gennemførte vi en online spørgeskemaundersøgelse blandt hele vores studenterpopulation (N=3778). 28 % besvarede spørgeskemaet (N=1027). Spørgeskemaet blev udarbejdet af kvalitetskonsulent fra afdelingen Kvalitet og studieliv og tog udgangspunkt i loven om at vi hvert tredje år, skal undersøge det generelle psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø. På den baggrund orienterede kvalitetskonsulent sig i tidligere undersøgelser, DCUM-modulet fra Danmarks Studieundersøgelse og EVA's forløbsundersøgelse på de videregående uddannelser (2019). Et bruttoskema blev sendt til Facility chefen og den digitale læringskoordinator, som her havde mulighed for at kommentere og influere på spørgsmålene, indenfor deres rammer.

## Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

88 % af de studerende angiver at de er tilfredse med det generelle psykiske studiemiljø og svarer "ja" til udsagnet. 12 % svarer nej. Gennemsnittet for det psykiske studiemiljø er 3,55. Det er i høj grad spørgsmålene om muligheden for deltagelse i faglige og

---

<sup>1</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/316>

sociale arrangementer uden for undervisningen, som trækker denne skala nedad. Underviserrelationer scorer 4,08, hvilket er et resultat vi er meget tilfredse med.

N= 1027	Mean (skala 1- 5)	Udsagn i skalaen
Er du tilfreds med det generelle psykiske studiemiljø	88 % svarer "Ja"	-
Det psykiske skala	3,55	Jeg har det generelt godt på min uddannelse. Jeg deltager aktivt i mit studiemiljø. Der er god mulighed for at deltage i faglige arrangementer uden for undervisningen på akademiet. Der er god mulighed for at deltage i sociale arrangementer uden for undervisningen på akademiet.
Underviser relationer skala	4,08	<b>Underviserne på mine fag:</b> er venlige overfor hver enkelt studerende. er imødekommende hvis studerende søger hjælp. svarer på skriftlige henvendelser. er tilgængelige for dialog uden for undervisningen. er oprigtigt interesserede i hver enkelt studerende.
Relationer medstuderende skala	3,44	<b>Jeg føler et tilhørsforhold til:</b> Min studiegruppe. Min uddannelse. Holdet jeg går på. Min årgang.
Social tilknytning skala	3,64	Jeg oplever, at mine medstuderende ved hvem jeg er. Når jeg går til undervisning, kender jeg så godt som alle på holdet og ved, hvem de er. Jeg har en eller flere studiekammerater, som jeg ses med i fritiden og laver ting med, som ikke relaterer sig til studiet. Jeg prøver at få alle mine medstuderende med i fællesskaber på studiet.
Samarbejde skala	3,71	Jeg oplever, at stemningen på min uddannelse er præget af samarbejde. Jeg spørger ofte andre studerende om hjælp, hvis jeg er usikker på noget fagligt. Jeg diskuterer flere gange om ugen fagligt indhold fra studiet med en eller flere af mine medstuderende.
Jeg er generelt tilfreds med det fysiske miljø på min uddannelse	89 % svarer "Ja"	-
Undervisningslokaler skala	3,67	Indretningen i undervisningslokalerne er tilfredsstillende. Der er generelt plads nok til alle. Undervisningsfaciliteterne fungerer optimalt i forhold til undervisningen (holdundervisning, forelæsning, laboratorier).
Indeklima, rengøring og sikkerhed	92,2 % (tilfreds med indeklima)	Indeklimaet hvor jeg oftest har undervisning (indeklima er både lyd, lys, luft og temperatur). Toiletforholdene på min uddannelsesinstitution. Rengøringen i undervisningslokalerne, grupperummene og fællesarealerne. Undervisningslokalernes velegnethed til den undervisning som foregår i dem. De fysiske rammer og synes de er indbydende og behagelige at opholde sig i. Sikkerheden på min uddannelsesinstitution (der er ikke ødelagt inventar, udstikkende ledninger, defekte maskiner etc., som kan udgøre en sikkerhedsrisiko).
Faciliteter skala	3,62	Caféområder eller andre steder, hvor studerende kan mødes til sociale aktiviteter eller hygge. Læsepladser, som egner sig til, at man kan sidde og fordybe sig alene. IT/computerfaciliteter, som kan bruges i forbindelse med arbejdet på studiet. Grupperum eller andre lokaler, som egner sig til at holde møde og arbejde i studiegrupper. Laboratorie/værkstedfaciliteter, som kan bruges i forbindelse med arbejdet på studiet. Bibliotek.

		Kantine.
Digital skala	3,85	Canvas fungerer godt som læringsportal for min uddannelse. Servicebureauets it-support løser mine it-problemer tilfredsstillende. Jeg har let adgang til det trådløse netværk på akademiet.
Kommunikation skala	3,57	Jeg har den viden og de redskaber, jeg skal bruge for at planlægge mine studier. Der er klare informationer om, hvad der forventes af mig fagligt. Væsentlig information om min uddannelse bliver meldt klart ud. Jeg har nemt ved at finde de informationer, jeg har brug for på StudieUpdate. Jeg har nemt ved at finde de informationer, jeg har brug for på Canvas. Jeg har nemt ved at finde de oplysninger, jeg skal bruge om studieordninger og regler for min uddannelse. Jeg har nemt ved at finde de oplysninger, jeg skal bruge om undervisning (herunder tid og sted). Det er nemt at finde guides til, hvordan jeg bruger akademiets digitale systemer (fx. Canvas, print-funktion, trådløs funktion til præsentation m.m.).
Studerende imellem, krænkelse	8 %	Har du i din tid på akademiet, været udsat for krænkende adfærd (mobning, seksuel chikane, nedværdigelser) fra...
Medarbejdere til studerende, krænkelse	7 %	Har du i din tid på akademiet, været udsat for krænkende adfærd (mobning, seksuel chikane, nedværdigelser) fra...

Tabel 1: Overordnede resultater

Relationer til medstuderende scorer 3,44, primært fordi de fleste angiver ikke at have et stærkt tilhørsforhold til deres årgang eller uddannelse. Derimod har de fleste et stærkt tilhørsforhold til deres studiegrupper og deres hold. I diskussionerne med uddannelserne blev det vendt, om tilknytning på alle fire områder var vigtigt eller ej.

Den sociale tilknytning scorer 3,64. Det er primært spørgsmålet om at få alle medstuderende med i fællesskabet, som trækker gennemsnittet ned for denne skala. Samarbejdet ligger på 3,7. Indenfor samarbejde er det spørgsmålet om at diskutere fagligt indhold med medstuderende, som trækker gennemsnittet ned. Til gengæld angives der en score på 3,9 på spørgsmålet "Jeg spørger ofte medstuderende om hjælp, hvis jeg er usikker på noget fagligt". 89 % er tilfredse med det fysiske studiemiljø. Respondenterne får herefter lejlighed til at svare på en lang række spørgsmål, som skal afdække de fysiske studiemiljøer i detaljer. Vurderingen af undervisningslokalerne er 3,67.

Spørgsmålene til indeklima, rengøring og sikkerhed, er "Ja" eller "Nej". "Jeg er tilfreds med..." Indeklimaet i de lokaler, den studerende oftest har undervisning i, er det parameter, som klarer sig dårligst (61 % er tilfredse med det indeklima som er i undervisningslokalerne). De 5 andre udsagn om indeklima, rengøring og sikkerhed har et gennemsnit på 92,2 %, som svarer at de er tilfredse med disse indeklimaparametre. De studerende mener, at der mangler tilgængelige grupperum og læsefaciliteter.

Det digitale studiemiljø scorer 3,85, mens kommunikation scorer 3,57. Det er primært udsagnet "Jeg har nemt ved at finde de informationer, jeg har brug for på StudieUpdate", som trækker gennemsnittet ned. Vi er i proces med at designe og

implementere en ny platform til kommunikation med de studerende. En platform som skal erstatte StudieUpdate.

7 % af de studerende, som har besvaret undersøgelsen, har angivet at have oplevet krænkende adfærd fra en medarbejder i løbet af deres tid på akademiet. 8 % angiver at have oplevet krænkende adfærd fra en medstuderende. Spørgsmålet stilles som et Ja/Nej spørgsmål og de har mulighed for at uddybe i et kommentarfelt. Det benytter mange sig af, og i disse kommentarer kan vi se, at det er meget forskelligartede oplevelser.

14 % af respondenterne har søgt eller modtager allerede SPS-støtte. De fleste af dem modtager støtte pga. ordblindhed, næstflest er i gruppen med "psykisk lidelse", herefter kommer ADHD og autisme. 13 %, af dem som modtager SPS-støtte, er ikke tilfredse med den støtte de modtager. Yderligere 12 % svarer "hverken eller". I forhold til akademiets indsats ift. funktionsnedsættelsen, scorer akademiet 3,7. I kommentarerne angiver de studerende hvori udfordringerne ligger.

Nedenstående tabel giver et overblik over positive og negative sider ved undervisningsmiljøet generelt på Erhvervsakademi Aarhus.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved undervisningsmiljøet	
Det er positivt	Dét kan vi forbedre
Kantinen	Indeklima
Internetadgang	Rengøring
SPS-vejledernes hjælp	Den sociale tilknytning
Relation til undervisere	Læsepladser og grupperum
Tilhørsforhold til studiegruppe og hold	Oplysninger om studieordninger og regler for uddannelsen
Sikkerheden på akademiet	Tilhørsforhold til uddannelse og årgang
	Krænkelser

Tabel 2: Generelt for Erhvervsakademi Aarhus

## Sådan behandlede vi resultaterne fra kortlægningen

Resultaterne blev bearbejdet i SPSS (Statistik program fra IBM) af kvalitetskonsulenten, som er ansvarlig for kortlægningen af undervisningsmiljøet. De væsentligste hovedpunkter blev trukket ud og vendt med kvalitetschefen. Efter den første gennemgang af de overordnede resultater, blev data skåret ned på kompetencecenterniveau, SPS, digital, facility og krænkelse. På den måde ser vi på 9 områder og laver handleplaner for hvert kompetencecenter (n=5) og SPS tværgående, digital tværgående, facility tværgående og krænkelse tværgående. Hele Studiemiljøundersøgelsen er visualiseret i PowerBi, som er tilgængelig for alle ansatte.

## Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Kompetencecenter for Finans og Økonomi - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Tydelig kommunikation om væsentlig information</b> I fokusgrupperne som gennemføres hvert semester på alle årgange undersøger vi, hvad de studerende mener er væsentlige informationer, og hvordan de kunne tænke sig, at de bliver kommunikeret.	At de studerende føler sig velinformerede om vigtige ting ift. deres uddannelse.	Juni 2024	Uddannelsesleder og uddannelseschef

Tabel 3: Finans og Økonomi

<b>Kompetencecenter for Service, markedsføring og entreprenørskab - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med</b>			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Forventningsafstemning</b> Udarbejde introvideo om forskellen på hvordan man vurderes i gymnasiet og hvordan man vurderes på akademiet. Som beskriver hvorfor vi ikke giver dem karakterer for opgaver. Inklusive forklaring af egen indsats/rolle i gruppearbejdet.	At de studerende er helt klar over, hvad der forventes af dem fagligt, og hvor de står fagligt	Januar 2024 - til brug studiestart sommer 24.	Uddannelseschef
<b>Tydlig kommunikation om væsentlig information</b>  Studierådene (n=5) undersøger på holdene, hvad de studerende mener er væsentlige informationer, og hvordan de kunne tænke sig, at de bliver kommunikeret.	At de studerende føler sig velinformeret om vigtige ting ift. deres uddannelse.	Oktober/november 24 - juni 2025	Uddannelseschef og studieråd

Tabel 4: Service, markedsføring og entreprenørskab

<b>Kompetencecenter for It- og softwareudvikling - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med</b>			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Afdækning af behov for information via Studieupdate m.v.</b> De studerendes søgemønster Informationshieraki (hvad er væsentligst for de studerende) Alle studerende inviteres til at besvare et spørgeskema om ovenstående. Herefter inviteres repræsentanter fra alle udd. til at deltage i et dialogmøde om resultaterne.	At de studerende i højere grad får den information de efterspørger, og ved hvor de kan finde det henne.	Oktober/november 24 - juni 2025	Uddannelseschef, udd leder, udd koordinatører

Tabel 5: It- og softwareudvikling

<b>Kompetencecenter for Naturvidenskab og teknologi - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med</b>			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Faglige arrangementer</b> Faglige arrangementer ved at teams omkring uddannelserne gør opmærksom på mulighederne. Holdlederfunktionen skal styrkes.  Studieråd laver platform til deling af ekskursionsinitiativer.	Øge kendskabet for faglige eksterne arrangementer for de studerende på (tidligere) Hasselager Allé og skabe fællesskab igennem faglige ekskursioner.	Efterår 2024	Uddannelseschef
<b>Sociale arrangementer</b> Fokus på sociale arrangementer.  "Onsdagskaffen" og festudvalg for de (tidl.) Hasselager Allé.	Øge den sociale trivsel og <i>social belonging</i> på uddannelsen og akademiet.	Efterår 2024	Uddannelseschef

Tabel 6: Naturvidenskab og teknologi

Kompetencecenter for Digital kommunikation og multimedie - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Professionalisering af SPS.</b> Centrale uddannede ressourcer målrettet de unges behov.	Aflaste undervisere og at give de studerende mere af det de har behov for og krav på.	Januar 24 - maj 26	Uddannelseschef
<b>Socialt fællesskab</b> Studietur fælles for alle hold på et semester.	Skabe et globalt udsyn og et stærkere fællesskab/tilhørsforhold til årgangen imellem de studerende for de forskellige hold.	Efterår 23 - maj 26	Uddannelseschef

Tabel 7: Digital kommunikation og multimedie

Krænkelse - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Dilemmaspil</b>			
Dilemmaspil som gruppeøvelse på samlet ledelsesmøde. Studerende og undervisere inviteres til at deltage med 1-2 pers pr gruppe.	At ledelsen får prøvet spillet og erfarer hvilke dilemmaer, som flourer på akademiet og de får mulighed for at levere eksempler til dilemmaspillet.	29. januar 24	Kvalitetschef
Dilemmaspil som test på et kompetencecenter i et undervisersteam.	Dilemmaspillet testet i en eller to undervisergrupper på Service, markedsføring og entreprenørskab. Vi ønsker at høste erfaringer med brug af spillet inden det rulles ud til alle underviserteams på akademiet.	Marts 24	Kvalitetskonsulent
Dilemmaspil som et krav til gennemførelse i alle underviserteams.	At vi får en samtale i gang omkring de former for krænkelse som finder sted. At vi får lejlighed til at diskutere dem, blive klogere på forskellige holdninger og måske får en måde hvorpå man bedre kan håndtere dem på, når de opstår.	Udrulles april/juni 24	Rektor
Dilemmaspil til studerende - som valgfri mulighed for holdledere på uddannelser.	At de studerende får en samtale i gang omkring de former for krænkelse som finder sted. At de studerende får lejlighed til at diskutere dem, blive klogere på forskellige holdninger og måske får en måde hvorpå man bedre kan håndtere dem på, når de opstår.	April 2024 og frem	Rektor
<b>Retningslinjer om krænkende adfærd</b>			
Underviserteams udarbejder forslag til punkter i dokument/retningslinjer om krænkende adfærd.	Som et resultat af arbejdet med dilemmaspillene, har underviserteams` ene mulighed for at komme med forslag til et eller flere punkter til et revideret retningslinjedokument, som kan bruges i udarbejdelsen af en opdatering af det nuværende.	April/maj 2024	Kvalitet og studieliv
Udbygning af retningslinjer om krænkende adfærd fra alle ansatte på akademiet mod studerende.	At det bliver (endnu) tydeligere hvilken adfærd akademiet ønsker fra medarbejdere, og hvilken akademiet ikke ønsker. Justering af retningslinjerne skal ligeledes adressere akademiets procedurer for behandling af henvendelser om krænkende adfærd. Dette skal sikre gennemsigtighed.	Juni/august 2024	Rektor

Tabel 8: Krænkelse



Facility - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<p><b>Rengøring</b>                      Personalet gennemgår kursus løbende.</p> <p>Indførelse af flere årlige kvalitetstjek. Systematisk ca. hver tredje måned i hver rengøringszone.</p>	<p>At medarbejdere og studerende oplever, at skolen fremstår ren og pæn.</p>	<p>Marts 2024</p> <p>løbende</p>	<p>Facility rengøring / Rengøringsleder</p>
<p><b>Vedligeholdelse</b>                      To gange årligt tjekkes stole og strømforsyninger i undervisningslokaler. Det sker dog også løbende, når personale opdager at noget er defekt.</p> <p>Strømforsyninger til undervisningsborde i 7G er ændret, som var et ønske fra de studerende. Det blev de for ca. 6 måneder siden, da vi fik rapporten.</p>	<p>At medarbejdere og studerende oplever, at skolen vedligeholdes og at der tages hånd om defekter og mangler.</p>	<p>Juni 23 og løbende</p>	<p>Facility pedel</p>
<p><b>Indeklima/varme/indelukket</b>                      Kulde - termostaten øges til 21 grader alle steder på skolen.</p> <p>Øget fokus på CTS-styring af køl og ventilation. Øget fokus på luftsifte (hvornår det foregår) Følger ændringer og udsving tæt og reagerer hurtigt, hvor det er muligt, i samarbejde med leverandører. Ovenstående sker i løbende dialog med alle kompetencecentre.</p>	<p>At medarbejdere og studerende oplever en forbedring af indeklimaet og at der sker hurtige justeringer i tilfælde af at der er udfordringer.</p>	<p>Juni 23 - maj 26</p>	<p>Facility Pedel</p>
<p><b>Skrivelse om de lavthængende frugter:</b>                      Mopper                      Stillesko                      Ledninger fra loftet                      2 x årligt tjekkes stole, strømforsyninger, borde (generel gennemgang af lokaler) ca. juli og dec.</p>	<p>Imødekomme misforståelser omkring rengøring og anvendelse af møbler</p>	<p>Feb 24 - maj 26</p>	<p>Facilitychef og rengøringsleder</p>

Tabel 9: Facility

SPS - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
OCR. Afklaring af den anbefalede praksis. Printere og programmer skal testes. Underviserne skal OCR behandle relevant materiale inden det går til de studerende	At alle ordblinde studerende får udleveret materiale som er OCR behandlet.	Januar 24 - maj 26	Projektleder for digital læring og teknologi
Afklaring af eksisterende praksisser for tilpassede eksamensvilkår for studerende med funktionsnedsættelser på akademiet/kompetencecentre.	At studerende med funktionsnedsættelser sikres lige vilkår og ligestilles med studerende uden funktionsnedsættelser.	April 2024 - Januar 2025	Kvalitet og studieliv
Afdækning af uhensigtsmæssigheder i tildeling af SPS-støtte.  -forsinket tildeling af støtte pga. behandlingstid ved Styrelsen.  - konsekvenser af kontinuerlig ansøgning om SPS-støtte, for studerende med permanent støttebehov.	At levere indsigter videre til Danske Erhvervsakademier/Rektorkollegiet.	2024 - 2025	Kvalitet og studieliv

Tabel 10: SPS

Digital - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
<b>Canvas standard.</b> Evaluering af den nye Canvas-standard og løbende opfølgning på implementering. Udarbejdelse af Canvas-guide til studerende.	At uddannelserne tilbyder en ensartethed i opbygning af fag, så de studerendes brugeroplevelse højnes. At studerende får hjælp til at navigere i platformens funktioner.	Januar 24 - maj 26	Projektleder for digital læring og teknologi
<b>Bidrage til kommunikationsafdelingens udvikling af nyt Studieupdate.</b> Bidrage til at sikre klarhed over kommunikationen på tværs af de studerendes digitale platforme (Studieupdate, Canvas, eaaa.dk).	At de studerende kan navigere i kommunikation på tværs af platforme.	Januar 24 - maj 26	Projektleder for digital læring og teknologi
<b>Hjælp til it-systemer.</b> Medvirke til at styrke IT-instruktioners synlighed på det nye Studieupdate.	At de studerende har adgang til IT-hjælp, når de har brug for det og oplever sig mere selvhjulpne.	Januar 24 - maj 26	Projektleder for digital læring og teknologi
<b>AI.</b> Sikre og koordinere indsatser vedr. vejledning, støtte og politikker for studerendes anvendelse af AI i studiearbejdet.	At der skabes sammenhæng og konsistens mellem organisationens mange aktører indenfor brug af AI i uddannelserne.	Januar 24 - maj 26	Projektleder for digital læring og teknologi

Tabel 11: Digital

Studieråd - Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/tiltag	Ønsket mål	Start/Slut	Ansvarlig
Undersøge uddannelsernes/kompetencecentres eksisterende arbejde med studieråd (Best practice)	En fælles beskrivelse af akademiets politik for etablering og drift af studieråd. En værktøjskasse til understøttelse af uddannelsesledelsens arbejde med studierådene.	April 2024/maj 2025	Rektor Kvalitetskonsulent

Tabel 12: Studieråd på kompetencecentre

### Sådan lavede vi handlingsplanen - Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

På baggrund af dataindsamlingen (Spørgeskemaet til de studerende) og de analyser kvalitetskonsulenten lavede, blev ledelsen og enkelte undervisere fra hvert enkelt kompetencecenter, indkaldt til et arbejds møde med kvalitetskonsulenten. Desuden blev Facility, SPS-vejledere, den digitale læringskoordinator, kvalitetschef og rektor indkaldt til arbejds møder, omkring resultaterne. Det resulterede i en iterativ proces, hvor aktører i samarbejde med kvalitetskonsulenten udarbejdede handlinger for hvert enkelt område. Da der lå et første udkast til undervisningsmiljøvurdering og handleplan klar, blev materialet sendt til Akademirådet, som består af studerende. De fik til opgave at gennemgå Studiemiljøundersøgelsen og handleplanen, for så at kommentere på eventuelle mangler i handleplanerne, på et dialogmøde med kvalitetskonsulenten. Akademirådets input resulterede i tilføjelser til handleplanen, indenfor området "Retningslinjer for krænkende adfærd" og "Studieråd".

I bilag 1 "Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 - 2026", kan man i tabelform, læse om hvordan vi planlægger at følge op på de forskellige opgaver og samtidig er det også her vi vil beskrive evalueringen af opgaverne.

Vi påbegynder arbejdet med den næste UVM den 1. maj 2026.