

Studieordnung for Financial Controller

**2017-
2019**

Academy Profession Degree Programme in Financial Controlling

Version 1
4.9.2017

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Studieordningens lovmæssige rammer	3
3.	Ikrafttrædelsesdato	3
4.	Uddannelsen	3
4.1	Formål	3
4.2	Læringsudbytte	4
4.3	Titel.....	4
4.4	Adgang	4
5.	Uddannelsens Indhold	5
5.1	Uddannelsens opbygning.....	5
5.2	Kerneområder	5
5.3	Kerneområde: Erhvervsøkonomi	5
5.4	Kerneområde: Erhvervsjura	6
5.5	Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode	6
5.6	Kerneområde: Virksomhedens strategiske styring.....	7
5.7	Kerneområde: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)	7
5.8	Kerneområde: Kommunikation og samarbejde	8
5.9	Kerneområde: Controlling og revision	9
6.	Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer	9
6.1	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II.....	10
6.2	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III.....	11
6.3	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura	12
6.4	Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi	13
6.5	Obligatorisk uddannelseselement: Data og metode.....	14
6.6	Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring	14
6.7	Obligatorisk uddannelseselement: Kommunikation, rådgivning og salg	15
6.8	Obligatorisk uddannelseselement: Eksternt regnskab I.....	16
6.9	Obligatorisk uddannelseselement: Eksternt regnskab II.....	17
6.10	Obligatorisk uddannelseselement: Skatte- og momsret.....	19
6.11	Obligatorisk uddannelseselement: Virksomhedens strategiske styring.....	20
6.12	Obligatorisk uddannelseselement: Controlling og revision	21
6.13	Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer og prøver.....	22
7.	Praktik	23
8.	Afsluttende eksamensprojekt	24
8.1	Krav til afsluttende eksamensprojekt.....	25
9.	Meritaftaler	26
9.1	Forhåndsmerit.....	26
9.2	Andre erhvervsakademiuddannelser	26
9.3	Overgang fra Financial controller til Finansbachelor	27
9.4	Til andre videregående uddannelsesinstitutioner	27
9.5	Fra andre videregående uddannelsesinstitutioner	27
9.6	Udenlandske universiteter	27
10.	Dispensation	27

1. Indledning

Studieordningen består af en fællesdel og en uddannelsesinstitutionsspecifik del, hvor forhold gældende på den konkrete uddannelsesinstitution er beskrevet.

Fællesdelen er udarbejdet i fællesskab for Erhvervsakademi Aarhus, Copenhagen Business Academy, Professionshøjskolen University College Nordjylland, Erhvervsakademi Kolding samt Erhvervsakademiet Lillebælt.

Uddannelsesinstitutionerne bag denne studieordning har forpligtet sig til et tæt samarbejde med det formål at sikre en national kompetence og merit bl.a. ved at tilrettelægge og gennemføre fælles eksterne prøver. Det er desuden aftalt, at justeringer i fællesdelen af studieordningen foretages i fællesskab på baggrund af de løbende evalueringer samt i samarbejde med relevante brancheforeninger.

Denne studieordning er fælles for og fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Professionshøjskolen

University College Nordjylland

www.ucn.dk

Copenhagen Business Academy

www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi Kolding

www.iba.dk

2. Studieordningens lovmæssige rammer

Denne studieordning udgør den fælles del af studieordningen for Financial Controller, BEK 1062 af 14. november 2012 erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK).

Gældende bekendtgørelse offentliggøres på www.retsinfo.dk.

3. Ikrafttrædelsesdato

Denne fællesdel træder i kraft den 1. august 2017 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen fra og med studiestart august 2017.

4. Uddannelsen

4.1 Formål

Uddannelsens formål er at kvalificere dimittenden til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere og udføre opgaver inden for økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling. Den færdiguddannede skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med arbejdet og skal kunne arbejde såvel nationalt som internationalt med økonomistyring i virksomheden og i forbindelse økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling.

Den studerende skal kunne varetage opgaverne i et bredt perspektiv og i samarbejde med fremtidige arbejdskolleger med forskellig kulturel og uddannelsesmæssig baggrund.

4.2 Læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Financial Controller skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 1062 af 2012.

Viden

Den færdiguddannede har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv,
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den færdiguddannede kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet,
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold,
- anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetence:

Den færdiguddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde,
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

4.3 Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår Erhvervsakademigraden AK og er berettiget til titlen Financial Controller (AK).

Den engelske betegnelse er AP Graduate Degree Programme in Financial Controlling.

4.4 Adgang

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 107 af 27. januar 2017 om Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Der henvises til www.retsinfo.dk.

5. Uddannelsens Indhold

5.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 85 ECTS, 5 ECTS valgfri uddannelseselementer, 15 ECTS praktik og et afsluttende projekt på 15 ECTS.

5.2 Kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- 1) Erhvervsøkonomi – 15 ECTS
- 2) Erhvervsjura – 10 ECTS
- 3) Samfundsøkonomi, data og metode – 15 ECTS
- 4) Virksomhedens strategiske styring – 5 ECTS
- 5) Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret) - 25 ECTS
- 6) Kommunikation og samarbejde – 5 ECTS
- 7) Controlling og revision – 10 ECTS

I alt 85 ECTS

5.3 Kerneområde: Erhvervsøkonomi

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får viden om den erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv,
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision,

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde,
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

5.4 Kerneområde: Erhvervsjura

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet "Erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den erhvervsøkonomiske praksis og andre områder, hvor økonomisk rådgivning og arbejde er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i deres daglige virke.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet,
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

5.5 Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger. Kerneområdet skal desuden medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet,
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde.

5.6 Kerneområde: Virksomhedens strategiske styring

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse for en almindelig erhvervsvirksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv,
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet,
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde.

5.7 Kerneområde: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Vægt: 25 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere både interne og eksterne økonomiske problemstillinger samt forstå økonomiens flow i en virksomhed.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv,
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

5.8 Kerneområde: Kommunikation og samarbejde

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både med interne og eksterne kunder samt samarbejdspartnere. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation over for en konkret målgruppe. Endelig skal den studerende kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre rådgivningsmøder med både privat- og erhvervskunder med sigte på udvikling af kunderelationen og salg af relevante ydelser.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden inden for kommunikation, præsentation, rådgivning og værdibaseret salg samt viden om og forståelse for teori, metode og værktøjer til opbygning af kunderelationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet,

- anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere,
- planlægge målrettede kundemøder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på aktivt at bidrage til samarbejdsfremmende adfærd i interne og eksterne sammenhænge.
- selv deltage i værdiskabende kundemøder under hensyntagen til den langsigtede relation.

5.9 Kerneområde: Controlling og revision

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om en controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv,
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde,
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

6. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen består af følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- 1) Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
- 2) Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)
- 3) Erhvervsjura (10 ECTS)

- 4) Samfundsøkonomi (10 ECTS)
- 5) Data og metode (5 ECTS)
- 6) Økonomistyring (10 ECTS)
- 7) Kommunikation, rådgivning og salg (5 ECTS)
- 8) Eksternt regnskab I (5 ECTS)
- 9) Eksternt regnskab II (5 ECTS)
- 10) Skatte- og momsret (5 ECTS)
- 11) Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS)
- 12) Controlling og revision (10 ECTS)

6.1 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II

Vægt: 10 ECTS

Kerneområde: Erhvervsøkonomi

Indhold

Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder. Den studerende kan anvende, vurdere og formidle erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer i virksomhedens daglige økonomistyringsopgaver. Den studerende kan håndtere regnskabs- og budgetopgaver i handels-, service- og produktionsvirksomheder. Den studerende kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomistyring med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Erhvervsøkonomi I

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af datagrundlaget for opstilling af regnskaber,
- viden om og forståelse af intern sammenhæng mellem resultatopgørelse og balance for personlige virksomheder og selskaber,
- viden om og forståelse af budgettets funktion i virksomheden og tilrettelæggelse af budgetteringsproceduren,
- viden og forståelse af regnskabsanalysens formål og indhold.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende typiske posteringer for handels- og produktionsvirksomheder,
- anvende afslutningsmetoder,
- analysere og vurdere råbalancer for handels- og produktionsvirksomheder med typiske efterposteringer,
- vurdere og formidle nøgletal med afsæt i mest anvendte modeller,
- anvende og formidle resultat-, likviditets- og balancebudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer,
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere regnskabsføring, regnskabsafslutning og budgetrutiner i handelsvirksomheder og produktionsvirksomheder,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring,

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.

Erhvervsøkonomi II

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af forskellige investeringsmetoders styrker og svagheder,
- viden om og forståelse af egenkapital og fremmedkapitalfinansiering samt forskellene herimellem,
- viden om og forståelse af forskellige fremmedfinansieringsformers karakteristika,
- viden om og forståelse af egenkapital og fremmedkapitalfinansiering samt forskellene herimellem.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forskellige investeringsvurderingsmetoder,
- vurdere og vælge blandt investeringsprojekter,
- vurdere og beregne effektiv rente før og efter skat på forskellige lånetyper og kreditter samt leasingkontraktens kapitalværdi før og efter skat,
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere situationer hvor investeringsvurderingsmetoder bør anvendes,
- håndtere informationer til brug for investeringsvurdering,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med en prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.2 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Erhvervsøkonomi

Indhold

Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder.

Viden

Den studerende har:

- viden om til konkrete omkostningsposter,
- viden om forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende optimeringsmodeller ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder samt konkurrenceforhold,
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang,
- vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner,
- vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.

Udprøvning:

3. semester afsluttes med en prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.3 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura

Vægt: 10 ECTS

Kerneområde: Erhvervsjura

Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement skal bidrage til, at den studerende får viden om erhvervsjura af særlig praktisk relevans for arbejdsopgaver i forbindelse med revision og økonomistyring.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af grundlæggende erhvervsjuridiske regler, det nationale retssystem, terminologier, retskilder og fortolkninger,
- viden om og forståelse af grundlæggende individuel arbejdsret med særlig vægt på funktionærret,
- viden om og forståelse af national køberet,
- viden om og forståelse af forskellige fordringstyper, fordringers ophør og overdragelse af simple gældsbreve mv.
- viden om og forståelse af reglerne om kreditaftaler,
- viden om og forståelse af forsikringsret,
- viden om og forståelse af etablering af virksomheder, herunder stiftelsesdokumenter, aktionæroverenskomster, vurderingsberetninger etc.,
- viden om og forståelse af grundlæggende familieretlige og arveretlige regler.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, udvælge og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete, problemstillinger og opstille løsningsmuligheder,
- formidle juridiske regler og praksis for aftalers indgåelse og ugyldighed herunder forbrugerbeskyttende lovgivning,
- vurdere og formidle juridiske konsekvenser for aftalers indgåelse via mellemmænd med særlig fokus på fuldmagtsforhold,
- anvende og vurdere erstatningsret uden for kontrakt,
- anvende reglerne om sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner,
- anvende regler og praksis om virksomhedsformer,

- anvende regler og praksis for kreditorforfølgning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage professionelt i tværfagligt samarbejde i forbindelse med revision og økonomistyring, med henblik på minimering af juridiske konflikter og vurdere behov for yderligere faglig bistand,
- håndtere juridisk metode på erhvervsjuridiske problemstillinger ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område,
- tilegne sig og strukturere ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsjura indenfor erhvervet.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med en prøve i Erhvervsøkonomi I + II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.4 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi

Vægt: 10 ECTS

Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode

Indhold

Den studerende opnår teoretisk og praktisk viden om økonomisk vækst og udvikling nationalt såvel som internationalt, særligt med henblik på betydningen for den enkelte virksomhed. Den studerende kan ud fra teoretiske modeller analysere og vurdere konsekvenserne af både stabiliserings- og strukturpolitik for forskellige økonomier og valutakursregimer og formidle disse.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer,
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer i relation til erhvervet,
- formidle analyse af centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere de samfundsøkonomiske vilkår i relation til dagligdagen i erhvervet,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling i centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til virksomhedens omverden,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde internt og eksternt vedrørende samfundsøkonomiske forhold med professionel tilgang.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med prøve i Erhvervsøkonomi I + II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.5 Obligatorisk uddannelseselement: Data og metode

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode

Indhold

Den studerende kan selvstændigt og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiell, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Viden

Den studerende har:

- viden om anvendelse af statistisk teori og metoder indenfor deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og simpel regressionsanalyse,
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf,
- forstå og arbejde med stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger, såvel diskrete som kontinuerte,
- udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne,
- formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne,
- opstille og estimere simple regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne,
- vurdere og opstille fagligt stof, udarbejde problemformulering og foretage metodiske valg.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT,
- selvstændigt arbejde med stokastiske variable og sandsynligheder, såvel diskrete som kontinuerte,
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation,
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver,
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og simpel regressionsanalyse,
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor databehandling og metode indgår som et fagligt element.

Udprøvning:

1. semester afsluttes med prøve i kommunikation, rådgivning og salg samt data og metode.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.6 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring

Vægt: 10 ECTS

Kerneområde: Økonomi

Indhold

Den studerende skal have viden om økonomistyringsmodeller og begreber. Derudover skal den studerende kunne forstå og anvende et udbredt økonomistyringssystem for en mindre virksomhed.

Semestrets hovedområder:

- Økonomistyringsmodeller og begreber,
- Økonomistyringssystem

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af økonomistyringsmodeller og økonomistyringsbegreber.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til at udarbejde og anvende likviditetsstyringsredskaber,
- anvende et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller,
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber,
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomiske problemstillinger i virksomheden med en professionel tilgang med relevante samarbejdspartnere,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske samt skatte- og momsretlige problemstillinger.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med en prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.7 Obligatorisk uddannelseselement: Kommunikation, rådgivning og salg

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Kommunikation og samarbejde

Indhold

Den studerende opnår personlig udvikling og tilegner sig kvalifikationer inden for situationsbestemt og samarbejdsfremmende adfærd blandt kunder og kolleger i rollen som medarbejder, typisk inden for brancher som revision og ejendomsadministration eller som medarbejder i en økonomiafdeling.

Den studerende kan deltage i afholdelse af forskellige møder – internt rettet mod kolleger og ledere og eksternt rettet mod kunder og samarbejdspartnere. Måltrettet og situationsbestemt præsentation af problemstillinger, vurderinger og anbefalinger kan håndteres på kompetent vis. Den studerende kan medvirke til at afholde gensidigt værdiskabende kundemøder via anvendelse af relevante metoder inden for rådgivning og salg.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for opbygning af præsentationer og gennemførelse heraf,

- viden om kommunikationsteori, kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller,
- viden om hvordan kommunikation og adfærdsteorier kan indgå i egen personlig udvikling samt i det professionelle møde med kunder og kolleger,
- viden om og forståelse for almen mødeteknik og mødeledelse,
- viden om egen adfærds betydning for håndtering af den konstruktive kundedialog i forhold til forskellige målgrupper og kundetyper (eks. defineret ud fra forskellige person-/adfærdstypologier),
- viden om rådgivende salg, rådgivningsmødets struktur og værdiskabende salg,
- viden om opbygning og fastholdelse af kunderelationen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle synspunkter og gennemføre præsentationer med gennemslagskraft, seriøsitet og empati tilpasset relevante målgrupper internt og eksternt,
- anvende kommunikationsteorier og vurdere egen rolle i problemstillinger knyttet til samarbejdet internt i virksomheden og eksternt med virksomhedens kunder,
- vurdere egne styrker og svagheder i temperament og personlighed og være i stand til at vælge strategier, der fremmer evnen til at indgå i et dagligt arbejdsfællesskab,
- vurdere hvordan rådgivningsmøder planlægges og gennemføres med sigte på udbygning af den langsigtede kunderelation og salg af relevante ydelser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relationer til kunder og kolleger konstruktivt,
- afvikle og håndtere mindre møder med kunder og samarbejdspartnere, bl.a. via struktureret spørgeteknik og aktiv lytning med en professionel tilgang,
- selvstændigt planlægge og gennemføre præsentationer af problemstillinger, ideer og ydelser med gennemslagskraft og empati over for en konkret målgruppe internt og eksternt i forbindelse med værdiskabende kunderådgivningsmøder,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation, samarbejde, rådgivning og salg i relation til erhvervet.

Udprøvning:

1. semester afsluttes med en prøve i kommunikation og samarbejde samt data og metode.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.8 Obligatorisk uddannelseselement: Eksternt regnskab I

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Økonomi

Indhold

Den studerende skal have viden om teori og metoder, der anvendes ved udarbejdelse af det eksterne regnskab, herunder forstå koblingen mellem interne regnskabsrapporter og det eksterne regnskab for Årsregnskabslovens klasse A, B (mikro og små), og C virksomheder.

Semestrets hovedområder:

- Grundlæggende begreber, metoder og principper.
- Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold.
- Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab.

Viden

Den studerende har viden om:

- grundlæggende begreber, metoder og principper,
- årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper,
- regnskabsvejledning for klasse B- og C-virksomheder.

Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold

- formålet med at offentliggøre det eksterne regnskab,
- brug af ensartet regnskabsopstilling for at skabe størst mulig nytte for regnskabsbrugerne
- det eksterne regnskabs bestanddele.

Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab

- indregning og måling af typiske regnskabsposter i regnskabet,
- udarbejdelse af det eksterne regnskab med udgangspunkt i datagrundlaget fra interne regnskabsrapporteringer.

Færdigheder

Den studerende kan:

Grundlæggende begreber, metoder og principper

- bruge og forstå Årsregnskabslovens begrebsramme, metoder og principper i forbindelse med udarbejdelse af det eksterne regnskab for klasse A, B og C-virksomheder.

Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab

- Opstille et eksternt regnskab for små og mellemstore virksomheder, herunder:
 - Opgørelse af årets resultat og afslutning af balance
 - Indregning og måling af materielle anlægsaktiver
 - Indregning og måling af immaterielle anlægsaktiver
 - Indregning og måling af varebeholdninger, herunder indregning af IPO
 - Indregning og måling af tilgodehavender (under anvendelse af såvel salgs- som produktionsmetoden)
 - Indregning og måling af andre kortfristede/langfristede aktiver og forpligtelser
 - Indregning og måling af egenkapital
- Typiske efterpostering i forbindelse med afslutning af regnskaber, herunder:
 - Afskrivninger
 - Periodisering af indtægter og omkostninger
 - Nedskrivning af varebeholdninger
 - Nedskrivning af debitorer

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i en mindre virksomheds interne regnskabsrapporteringer udarbejde det eksterne regnskab ved anvendelse af metoderne og principperne, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledningen for mindre virksomheder.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med en prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret.

For prøvens form og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.9 Obligatorisk uddannelseselement: Eksternt regnskab II

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Økonomi

Indhold

Den studerende skal kunne opstille en pengestrømsopgørelse i det eksterne regnskab samt foretage korrekt måling og indregning af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser og hensættelse til udskudt skat.

Semestrets hovedområder:

- Pengestrømsopgørelse
- Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje
- Indregning og måling af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder
- Leasingforpligtelser
- Skat, herunder udskudt skat
- Eventualforpligtelser.

Viden

Den studerende har viden om:

Pengestrømsopgørelse

- formålet med og anvendelsen af pengestrømsopgørelsen.

Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje

- løbende regulering af finansielle aktiver og forpligtelser, der indgår i en handelsbeholdning, til dagsværdi eller kapitalværdi.

Kapitalandele i datter- og associerede virksomheder

- indregning og måling af kapitalandele i datter og associerede virksomheder efter den indre værdis metode

Leasingforpligtelser

- indregning og måling af leasingaftaler efter den nye leasingstandard IFRS 16.

Skat, herunder udskudt skat

- afstemning af årets skat, herunder forståelsen af permanente, tidsbestemte og midlertidige afvigelser,
- opdeling af årets skat i pålignet skat og udskudt skat.

Eventualforpligtelser

- Indregning og måling af eventualforpligtelser, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre eventualforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen.

Færdigheder

Den studerende kan:

Pengestrømsopgørelsen

- udarbejdelse af en pengestrømsopgørelse, herunder forstå formålet og brugen heraf.

Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje

- foretage regulering af en handelsbeholdning af aktiver og forpligtelser til dagsværdi eller kapitalværdi.

Kapitalandele i datter og associerede virksomheder

- indregne ovennævnte virksomheder i resultatopgørelse og balance efter den indre værdis metode.

Forpligtelser

- differentiere mellem gælds-, hensatte og eventualforpligtelser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i virksomhedens interne regnskabsrapporteringer, udarbejde det eksterne regnskab ved anvendelse af de principper og metoder, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledning for klasse B- og C-virksomheder.

Udprøvning:

3. semester afsluttes med en prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.10 Obligatorisk uddannelseselement: Skatte- og momsret

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Økonomi

Indhold

Den studerende skal kunne foretage simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder samt erhverve sig kendskab til erhvervsbeskatning og skatteplanlægning. Den studerende skal have en sådan indsigt i skatteforhold, at de er i stand til at udarbejde en grundlæggende skatteopgørelse og foretage skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder.

Semesterets hovedområder:

- Grundprincipper i momsopgørelser
- Opgørelse af skattepligtig indkomst for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Skatteberegninger for personer.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse for skatte- og momsretlige forhold.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til:
 - at gennemføre skatteberegninger for selskaber og personligt ejede virksomheder,
 - at udarbejde momsopgørelser,
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber,
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomiske problemstillinger i virksomheden med en professionel tilgang med relevante samarbejdspartnere,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske- samt skatte- og momsretlige problemstillinger.

Udprøvning:

2. semester afsluttes med en prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.11 Obligatorisk uddannelseselement: Virksomhedens strategiske styring

Vægt: 5 ECTS

Kerneområde: Virksomhedens strategiske styring

Indhold

Den studerende opnår indsigt i virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering. Det er samtidig målet at opbygge en sammenhængende forståelse af, at virksomhedens strategiske grundlag, mål og strategiplan er fundamentet for meningsfuld økonomiske planlægning og opfølgning. Den studerende opnår forståelse af, hvorfor virksomhedens fremtid og overlevelse afhænger af et tæt samspil mellem strategiske styringsaktiviteter og traditionel økonomistyring. Den studerende opnår evnen til at anvende strategisk analyse, til at vurdere fundamentale forretningsproblemstillinger og håndtere formidling af begrundede løsningsforslag.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af virksomhedens ressourcer og kompetencer,
- viden om og forståelse af strategisk analyse,
- viden om basale faktorer i virksomhedens omgivelser, som er medbestemmende for fremtidig succes og konkurrenceevne,
- viden om konkurrenceforhold,
- viden om og forståelse af afklaring af strategiske indsatsområder,
- viden om og forståelse af formulering af begrundede mål og strategier,
- viden om virksomhedens markedsbetingelser som aktør på enten Business to Consumer eller Business to Business markedet,
- viden om og forståelse af strategiske forandringsprocesser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende modeller og teorier til analyse af konkurrenceforhold, ændringer heri og vurdere afledte konsekvenser for virksomhedens strategiske muligheder og forretningsgrundlag,
- vurdere og formidle aktuelle økonomiske resultater og bæredygtigheden af virksomhedens aktuelle strategi,
- vurdere og formidle sammenhængen mellem konkrete økonomiske analyseresultater og kritiske faktorer i strategigrundlaget.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere mindre strategiske analyser, der giver forklaringsværdi i forhold til virksomhedens aktuelle økonomiske resultater,
- håndtere strategiske problemer,
- deltage i en konkret og analytisk funderet dialog om strategiske problemstillinger internt med kolleger og ledere samt eksternt med klienter/kunder m.v.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med strategisk perspektiv.

Udprøvning:

3. semester afsluttes med en prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring.

For prøveform og tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.12 Obligatorisk uddannelseselement: Controlling og revision

Vægt: 10 ECTS

Kerneområde: Controlling og revision

Indhold

Den studerende indføres i controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt de centrale begreber om uafhængighed, tavshedspligt, god skik og etiske regler i forhold praksis. Den studerende skal opnå forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser. Den studerende bliver i stand til at anvende grundlæggende metoder i forbindelse med planlægning af og gennemførelse af revision og controlling samt vurdere regnskabsdata og risikoforhold.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af planlægning af revision og controlling på grundlæggende niveau,
- viden om udførelse af en revision ift. årsrapportens hovedområder,
- viden om muligheder for reduktion af risici indenfor interne regnskabssystemer og forretningsprocesser,
- forståelse af ekstern revisors arbejdsopgaver, herunder revisors forskellige erklæringsopgaver,
- viden om situationer, hvor ekstern revisors erklæringen skal indeholde forbehold eller supplerende oplysninger,
- overordnet forståelse af revisorlovens indhold og struktur.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende planlægning og arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med udførelse af revision og controlling,
- vurdere virksomhedens regnskabsposter og interne kontrolsystemer,
- formidle resultatet af gennemført revision såvel skriftligt som mundtligt til virksomheden,
- vurdere og identificere risici og oprettelse af nøglekontroller i regnskabsrapportering,
- formidle revisionens resultater og eventuelle løsningsmuligheder internt og eksternt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og deltage i controlling og revision af små og mellemstore virksomheder med en professionel tilgang,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde mellem virksomheden, revisor og virksomhedens samarbejdspartnere med en professionel tilgang,
- struktureret tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til controlling og revision

Udprøvning:

3. semester afsluttes med en prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.13 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Nedenstående figur viser uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer og prøver fordelt på semester:

1. semester Branche- og virksomhedskendskab	2. semester Økonomien i en virksomhed
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> Erhvervsøkonomi I (5 ECTS) Erhvervsjura (5 ECTS) Økonomistyring (5 ECTS) Samfundsøkonomi (5 ECTS) Data og metode (5 ECTS) Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)</p>	<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) Erhvervsjura (5 ECTS) Økonomistyring (5 ECTS) Samfundsøkonomi (5 ECTS) Eksternt regnskab I (5 ECTS) Skatte- og momsret (5 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i kommunikation og samarbejde samt data og metode</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 ECTS 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret,</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 20 ECTS - <i>Prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 ECTS
3. semester Den økonomiske forståelse af virksomheden	4. semester Praktik og specialisering
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer</i> Erhvervsøkonomi III (5 ECTS) Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS) Eksternt regnskab II (5 ECTS) Controlling og revision (10 ECTS)</p> <p><i>Valgfri uddannelseselementer</i> Valgfag (5 ECTS)</p>	<p><i>Praktik og afsluttende eksamensprojekt:</i> Praktik (15 ECTS) Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 ECTS - <i>Prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 15 ECTS - <i>Prøve i Valgfag</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 ECTS 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Praktik</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 15 ECTS - <i>Afsluttende eksamensprojekt</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ 15 ECTS

For mere indgående viden om prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7. Praktik

Financial Controller uddannelsens praktikforløb er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere private eller offentlige virksomheder. Praktikopholdet er ulønnet. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og uddannelsesinstitutionen sikrer rammerne om praktikforløbet.

Vægt: 15 ECTS

Placering: 4. semester

Indhold

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for økonomistyring, eksternt regnskab, controlling og revision. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for økonomi og revision i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet,
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder,
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet,
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

For regler om praktikkens gennemførelse mv. henvises til institutionsdelen.

Udprøvning:

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastlagt af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

8. Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt på financial controller uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsesinstitutionen godkender problemstillingen.

Vægt: 15 ECTS

Placering: 4. semester

Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen

Indhold

Formålet er vise, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Det afsluttende projekt på akademisk niveau er en større opgave, hvor den studerende tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset økonomisk emne/område/problem, der er centralt i forhold til en økonomifunktion eller revisionsvirksomhed.

Projektets problemstilling formuleres af den studerende og skal som udgangspunkt foregå i samarbejde med en virksomhed (typisk den virksomhed, hvor den studerende har været i praktik). Projektets problemområde skal godkendes af uddannelsesstedet.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af at indsamle data om økonomiske udfordringer på et konkret grundlag i en konkret virksomhed,
- viden om og forståelse af at indsamle viden til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion,
- viden om og forståelse af kommunikationsstrategi og projektudarbejdelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder til indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data,
- anvende og analysere strategiske og kreative løsningsforslag baseret på anvendt teori og metode til konkrete og abstrakte problemstillinger i en virksomhed inden for økonomi og revision,
- vurdere og styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng,
- videreformidle ideer, kvantitative og kvalitative data til forskellige målgrupper,
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter,
- vurdere forskellige løsningsalternativer på konkrete problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere kombinationen af teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden,
- formulere velargumenterede løsningsalternativer i forhold til konkrete problemstillinger,

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i tilknytning til opgaveløsning af økonomisk og regnskabsmæssig art inden for almen økonomiadministration og revisionsvirksomhed,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der sikrer en professionel tilgang til uddannelsens viden, færdigheder og kompetencer fremadrettet.

8.1 Krav til afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et skriftligt projekt og en mundtlig del.

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed – typisk fra praktikopholdet. Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af opgaven.

Adgang til eksamen

Alle eksamener på uddannelsens 1., 2. og 3. semester samt prøve i praktikforløb skal været bestået for at kunne indstille sig til prøve i afsluttende eksamensprojekt.

Formkrav:

Omfanget af projektet må maksimalt være 35 sider svarende til 73.500 anslag inkl. mellemrum, hvis projektet udarbejdes individuelt; maksimalt 60 sider svarende til 126.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen, og maksimalt 80 sider svarende til 168.000 anslag inkl. mellemrum, hvis tre studerende skriver sammen. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Udprøvning

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Eksaminationen i det afsluttende eksamensprojekt er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10% af de 70%, der vedrører den skriftlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde faglige krav og formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Reeksamen

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået. Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

9. Meritaftaler

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9.2 Andre erhvervsakademiuddannelser

Det er mellem de uddannelsesinstitutioner, for hvilke denne studieordning gælder, aftalt, at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter bestået 2. semester.

9.3 Overgang fra Financial controller til Finansbachelor

En financial controller vil kunne få merit for følgende fag, der er en del af finansbacheloruddannelsen ved overgang efter 2. semester:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS), statistik, erhvervs- og finansjura samt samfundsøkonomi.

En financial controller vil kunne få merit for yderligere fag, der er en del af finansbacheloruddannelsen ved overgang efter 3. semester:

- Erhvervsøkonomi (5 ECTS)

9.4 Til andre videregående uddannelsesinstitutioner

En bestået uddannelse som financial controller med valgfaget "Videregående Statistik" samt matematik på niveau B giver merit for HD 1. del i henhold til aftale udbyderne af HD.

9.5 Fra andre videregående uddannelsesinstitutioner

Den enkelte uddannelsesinstitution kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

9.6 Udenlandske universiteter

Der henvises til hver enkelt uddannelsesinstitution for vejledning herom.

10. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.