



---

# Studieordning del 2 - 2015

**Institutionsdel**

**Professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi**

---

Bachelor of Business Economics and Information Technology

Version 1.0  
Revideret august 2016

## Indhold - Institutionsdel

Indhold - Institutionsdel.....	1
1. Studieordningens rammer.....	3
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato .....	3
1.2. Overgangsordninger.....	3
2. Valgfrie uddannelseselementer .....	3
3. Regler for gennemførelse af praktik .....	3
4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	4
5. Krav om kendskab til fremmedsprog.....	4
6. Internationalisering.....	4
6.1. Uddannelse i udlandet.....	4
6.2. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet .....	5
6.3. Aftaler med udenlandske uddannelsessituationer .....	5
7. Prøver på uddannelsen .....	5
7.1. Oversigt over prøverne .....	5
7.2. Fuldførelse af prøve .....	6
7.3. Syge- og omprøver .....	7
7.4. Første semester, prøve i mikroøkonomi, erhvervsøkonomi og organisation, kommunikation og præsentation (20 ECTS).....	8
Forudsætninger for at gå til prøven .....	9
7.5. Første semester, prøve i systemudvikling og programmering (10 ECTS) .....	9
Tidsmæssig placering.....	10
Forudsætninger for at gå til prøven .....	10
7.6. Andet semester, prøve i makroøkonomi, erhvervsøkonomi og organisation, programmering og systemudvikling (25 ECTS) .....	10
Tidsmæssig placering.....	11
Forudsætninger for at gå til prøven .....	12
7.7. Andet semester, prøve i international erhvervsret (5 ECTS).....	12
Tidsmæssig placering.....	13
Forudsætninger for at gå til prøven .....	13
7.8. Tredje semester, prøve i forretningsstrategi, strategisk markedsføring, informationsteknologier og systemudvikling (30 ECTS).....	13
Tidsmæssig placering.....	14
Forudsætninger for at gå til prøven .....	14
7.9. Fjerde semester, prøve i forretningsstrategi, informationsteknologier, systemudvikling og innovation og iværksætteri (30 ECTS) .....	14
Tidsmæssig placering.....	15
Forudsætninger for at gå til prøven .....	16
7.10. Femte semester, valgfag og specialiseringsforløb (30 ECTS).....	16

Forudsætninger for at gå til prøven .....	17
7.11.Sjette semester, praktikeksamen (30 ECTS) .....	17
Forudsætninger for at gå til prøven .....	18
7.12.Syvende semester, prøve i videnskabsteori og projektmetode (10 ECTS).....	18
Forudsætninger for at gå til prøven .....	19
7.13.Syvende semester, afsluttende bachelorprojekt (20 ECTS) .....	19
Forudsætninger for at gå til prøven .....	20
7.14.Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	20
7.15.Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen .....	21
7.16.Anvendelse af hjælpemidler .....	21
7.17.Særlige prøvevilkår .....	21
7.18.Det anvendte sprog ved prøverne .....	21
8.    Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	21
8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	22
8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven ...	22
8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	22
9.    Andre regler for uddannelsen .....	24
9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	24
9.2. Forhåndsmerit .....	24
9.3. Deltagelsespligt.....	24
9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	25
10.   Klager over prøver og anke af afgørelser .....	26
10.1.Klager over prøver .....	26
10.2.Anke .....	28
10.3.Klage over retlige forhold.....	29
11.   Dispensationsregler .....	29
12.   Godkendelse.....	29

## 1. Studieordningens rammer

---

### 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Institutionsdelen af studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. 1. august 2016.

### 1.2. Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra den 1. september 2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Institutionsdelen af studieordningen fra 2015 ophæves med virkning fra den 31. august 2016 - dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2016, afsluttes efter denne institutionsdel af studieordningen senest 31. august 2017.

## 2. Valgfrie uddannelseselementer

---

Uddannelsen har på sit 5. semester en række valgfrie uddannelseselementer, der sammensættes, så de tilsammen udgør 30 ECTS.

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene på EAAA fremgår i et separat valgfagskatalog i studieordningens del 3: "Valgfag".

For at have mulighed for at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget, studieordningens del 3, løbende med de nyeste valgfag. Du kan se det nyeste valgfagskatalog på [eaaa.dk](http://eaaa.dk) samt på Fronter.

Den studerende kan følge valgfag på andre institutioner i ind- eller udland mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Uddannelseschefen skal godkende, at uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk udbyder kan træde i stedet for de valgfag, der udbydes i valgfagskataloget. Godkendes de, anses de for at være bestået, hvis de er bestået efter reglerne på den pågældende uddannelse.

## 3. Regler for gennemførelse af praktik

---

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttende eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperiodens varighed er 20 uger og afsluttes med en eksamen på baggrund af et skriftligt oplæg. Se også kapitel 7 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## **4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

---

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler teori og praksis. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

## **5. Krav om kendskab til fremmedsprog**

---

Undervisningen på uddannelsen foregår som udgangspunkt på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, valgfag og lign. Endvidere er en væsentlig del af uddannelsens undervisningsmateriale på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **6. Internationalisering**

---

### **6.1. Uddannelse i udlandet**

Uddannelsen er opbygget således, at det vil være muligt for en studerende at læse 5. semester, der er valgfagssemester, i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen - der dog kun udbydes på dansk. Ligeledes vil praktikopholdet på 6. semester, samt 7. semesters bachelorprojekt kunne foregå i udlandet.

Da valgfagene typisk har et omfang af 5-10 ECTS, er der også gode muligheder for at tage sådanne valgfag som et sommerskoleophold i udlandet.

For nærmere om de konkrete muligheder kontaktes internationalt kontor.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 6.2. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på Fronter. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

## 6.3. Aftaler med udenlandske uddannelsessituationer

Vedrørende konkrete aftaler med udenlandske partnerinstitutioner kontakt internationalt kontor.

# 7. Prøver på uddannelsen

---

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

## 7.1. Oversigt over prøverne

Skemaet nedenfor viser en oversigt over prøverne med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse, kronologi samt tidsmæssig placering.

Kronologi	Fag/prøve	210 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse	Tidsmæssig placering
1. semester	1. Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation,	20	Intern	7-trinsskala	Januar

	Kommunikation og præsentation				
	2. Systemudvikling, Programmering	10	Intern	7-trinsskala	Januar
2. semester	3. Førsteårsprøve: Programmering, Systemudvikling, Makroøkonomi Erhvervsøkonomi og organisation	25	Ekstern	7-trinsskala	Juni
	4. International erhvervsret	5	Ekstern	7-trinsskala	Juni
3. semester	5. Forretningsstrategi, Strategisk markedsføring, Informationsteknologier Systemudvikling	30	Ekstern	7-trinsskala	Januar
4. semester	6. Forretningsstrategi Informationsteknologier Systemudvikling Innovation og iværksætteri	30	Ekstern	7-trinsskala	Juni
5. semester	7. Valgfagsprøve/-prøver	30	Ekstern/intern	7-trinsskala	Afhænger af valgfag og udbyder
6. semester	8. Praktikprøve	30	Intern	7-trinsskala	Juni
7. semester	9. Videnskabsteori og projektmetode	10	Ekstern	7-trinsskala	Primo januar
	10. Afsluttende bachelorprojekt	20	Ekstern	7 trinsskala	Ultimo januar

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Prøveform og tilrettelæggelse
- Forudsætninger for at gå til eksamen - deltagelsespligt og obligatoriske aktiviteter

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er der samtidigt automatisk tilmelding til de tilhørende prøver, inklusiv eventuel reeksamen. Ved (den automatiske) tilmelding til eksamen/reksamen bruges en prøvegang.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

## 7.2. Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført; brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

En prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover.

### *Ikke bestået eksamen*

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, kan den studerende, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

#### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### **7.3. Syge- og omprøver**

I "Studieordning – fælles del" er reglerne og fristerne for syge- og omprøver fastsat for alle udbydere af uddannelsen. Disse regler og frister kan findes i "Studieordning – fælles del", kapitel 13 under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på fronter; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

#### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

#### **Omprøve**



Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

#### **7.4. Første semester, prøve i mikroøkonomi, erhvervsøkonomi og organisation, kommunikation og præsentation (20 ECTS)**

##### **Bedømmelseskriterier**

Eksamen skal vise, at den studerende:

- kan kommunikere med en eller flere målgrupper
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Mikroøkonomi og Erhvervsøkonomi
- kan gennemføre et projekt i et team.

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for de enkelte obligatoriske uddannelseselementer, som er beskrevet i studieordningens fælles del.

Prøven skal være bestået inden opstart på 4. semester.

##### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på grundlag af et skriftligt gruppeprojekt. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende vil blive eksamineret i flere obligatoriske uddannelseselementer (Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation og Kommunikation og Præsentation). Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Gruppepræsentation på grundlag af rapporten: 15 minutter.
2. Individuel eksamination: 15 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

##### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret i forhold til det emne, der er udleveret af underviserne. Projektet udarbejdes af en gruppe bestående af 2-4 studerende, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen

---

1. "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)". Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Projektet må maksimum fylde 10 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, kan dette udvides med 5 normalsider. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 30 normalsider.
- Projektet gennemføres af projektgrupper med anvendelse af de metoder, teknikker og værktøjer, der er anvendt i undervisningen
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag, er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt. Bilag, der specifikt er udbedt i den af skolen udleverede opgavebeskrivelse, er dog med i bedømmelsen, men tælles ikke med i antallet af normalsider.

#### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

#### Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Aflevering af eksamensprojektet, 1. semester ØK, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Det afleverede eksamensprojekt skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## 7.5. Første semester, prøve i systemudvikling og programmering (10 ECTS)

#### Bedømmelseskriterier

Eksamen skal vise, at den studerende:

- kan planlægge konstruktion og udvikling af software
- kan analysere og præsentere et problem vedrørende softwarekonstruktion og systemudvikling
- kan dokumentere udviklingsprocessen

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer, som er beskrevet i studieordningens fælles del.

Prøven skal være bestået inden opstart på 4. semester.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Der afholdes en intern mundtlig individuel prøve på grundlag af rapporten, som er udarbejdet individuelt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Den studerende bliver eksamineret i to obligatoriske uddannelseselementer, både Softwarekonstruktion og Systemudvikling.

Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af rapporten: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

### **Formkrav til den skriftlige rapport**

Rapporten udarbejdes individuelt, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Løsning på den stillede opgave
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Rapporten må maksimum fylde 10 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt. Bilag, der specifikt er udbedt i den af skolen udleverede opgavebeskrivelse, er dog med i bedømmelsen, men tælles ikke med i antallet af normalsider.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af eksamensrapport, 1. semester IT, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Den afleverede eksamensrapport skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.6. Andet semester, prøve i makroøkonomi, erhvervsøkonomi og organisation, programmering og systemudvikling (25 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Eksamenen skal vise, at den studerende:

- kan formidle centrale begreber fra Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation, Softwarekonstruktion og Systemudvikling
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation, Softwarekonstruktion og Systemudvikling fra et tværfagligt synspunkt
- kan gennemføre et projekt i et team.

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for de enkelte fag, som er beskrevet i studieordningens fællesdel.

Prøven skal være bestået inden opstart på 4. semester.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af gruppeprojektet. Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Den studerende vil blive eksamineret i flere obligatoriske uddannelseselementer: Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation og Softwarekonstruktion og Systemudvikling. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

#### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret i forhold det emne, der er udleveret af underviserne. Projektet udarbejdes af en gruppe på 2-4 studerende, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Kildekode til den tekniske løsning
- Projektet må maksimum fylde 15 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, kan dette udvides med 5 normalsider. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 35 normalsider.
- Projektet gennemføres af projektgrupper med anvendelse af de metoder, teknikker og værktøjer, der er anvendt i undervisningen
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af eksamensprojektet, 1. årsprøve, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Det afleverede eksamensprojekt skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.7. Andet semester, prøve i international erhvervsret (5 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Eksamenen skal vise, at den studerende:

- Demonstrerer viden om centrale begreber i IT- og erhvervsret
- Kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende IT- og erhvervsret

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for fag, som er beskrevet i studieordningens fælles del.

Prøven skal være bestået inden opstart på 4. semester.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Den studerende bliver eksamineret i International Erhvervsret. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i synopsen.

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af synopsen: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

### **Formkrav til synopsen**

Synopsen udarbejdes individuelt og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Skriftlig behandling af den stillede problemstilling
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Synopsen må maksimum fylde 5 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt. Bilag, der specifikt er udbedt i den af skolen udleverede

opgavebeskrivelse, er dog med i bedømmelsen, men tælles ikke med i antallet af normalsider.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af synopsis
- Den afleverede synopsis skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.8. Tredje semester, prøve i forretningsstrategi, strategisk markedsføring, informationsteknologier og systemudvikling (30 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan formidle centrale begreber fra Forretningsstrategi, Strategisk Markedsføring, Informationsteknologier og Systemudvikling
- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Forretningsstrategi, Strategisk Markedsføring, Informationsteknologier og Systemudvikling fra et tværfagligt synspunkt, og indsamle og analysere bruger- og markedsføringsundersøgelser
- kan gennemføre et projekt i et team med fokus på relationer

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer, som er beskrevet i studieordningens fælles del.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af gruppeprojektet. Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Den studerende bliver eksamineret i flere obligatoriske uddannelseselementer:

Forretningsstrategi, Strategisk markedsføring, Informationsteknologi og Systemudvikling.

Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.

Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret i forhold det emne der er udleveret af underviserne. Projektet udarbejdes af en gruppe bestående af 2-4 studerende, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Kildekode til den tekniske løsning
- Projektet må maksimum fylde 15 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, kan dette udvides med 8 normalsider. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 47 sider.
- Projektet gennemføres af projektgrupper med anvendelse af de metoder, teknikker og værktøjer, der er anvendt i undervisningen
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

#### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af eksamensprojektet på 3. semester, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Det afleverede eksamensprojekt skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.9. Fjerde semester, prøve i forretningsstrategi, informationsteknologier, systemudvikling og innovation og iværksætterier (30 ECTS)**

#### **Bedømmelseskriterier**

Eksamenen skal vise, at den studerende

- kan formidle centrale begreber fra Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætterier.

## ERHVERVSAKADEMI AARHUS

### Studieordning for PBA i økonomi og informationsteknologi

- kan analysere og præsentere en problemstilling vedrørende Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætteri fra et tværfagligt synspunkt.
- kan håndtere en innovativ eller entrepreneurial proces eller begge dele.
- kan gennemføre et projekt i et team med fokus på projektledelsesmetoder og -værktøjer.

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for de enkelte fag, som er beskrevet i studieordningens fælles del.

#### Prøvens form og tilrettelæggelse

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af gruppeprojektet. Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Den studerende bliver eksamineret i flere obligatoriske uddannelseselementer:

Forretningsstrategi, Informationsteknologier, Systemudvikling og Innovation og Iværksætteri.

Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i rapporten.

1. Individuel præsentation på grundlag af rapporten: 5 minutter.
2. Individuel eksamination: 20 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

#### Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet skal være tværfagligt og problemorienteret i forhold det emne der er udleveret af underviserne. Projektet udarbejdes af en gruppe bestående af 2-4 studerende, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Kildekode til den tekniske løsning
- Projektet må maksimum fylde 15 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, kan dette udvides med 8 normalsider. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 47 normalsider.
- Projektet gennemføres af projektgrupper med anvendelse af de metoder, teknikker og værktøjer, der er anvendt i undervisningen
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt.

#### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.



#### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af eksamensprojektet på 4. semester, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Det afleverede eksamensprojekt skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.10. Femte semester, valgfag og specialiseringsforløb (30 ECTS)**

Femte semester er forbeholdt valgfag, hvorved de studerende opnår specialisering og en individuel profil på deres uddannelse. På hver enkelt institution har den studerende forskellige valgmuligheder inden for følgende fagområder:

- Økonomiske fag
- IT-fag
- Integrationsfag

Specialiseringsforløbet giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencer gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder.

Erhvervsakademiet tilrettelægger specialiseringen ved at fastsætte og udbyde et antal forløb inden for uddannelsens formål. I denne forbindelse tages der hensyn til erhvervslivets behov, tendenser i tiden samt de studerendes ønsker. Det nyeste og aktuelle valgfagskatalog kan ses på eaaa.dk.

Der er mulighed for at tage specialiseringen hos andre udbydere end EAAA, både i ind- og udland. Forløb fra andre udbydere skal godkendes af uddannelseschefen.

#### **Bedømmelseskriterier**

Kriterierne for bedømmelse i det enkelte valgfag specificeres af udbyder. Hvis udbyder er EAAA, henvises til beskrivelsen af faget i studieordningens del 3, valgfagskataloget, eller studieordningen for den uddannelse der afholder faget. Alle uddannelser på EAAA har digitale udgaver af studieordningerne på eaaa.dk. De fag, der er mulige at vælge som valgfag for studerende på professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi fremgår af valgfagskataloget.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Udbyder af de enkelte valgfag fastlægger prøvernes form og tilrettelæggelse. Hvis udbyder er EAAA, henvises til beskrivelsen af prøven i studieordningens del 3, valgfagskataloget, eller studieordningen for den uddannelse, der afholder faget. Alle uddannelser på EAAA har digitale udgaver af studieordningerne på eaaa.dk.

#### **Tidsmæssig placering**

Udbyder af de enkelte valgfag fastlægger prøvernes tidsmæssige placering. Hvis udbyder er EAAA, henvises til beskrivelsen af prøven i studieordningens del 3, valgfagskataloget, eller i studieordningen for den uddannelse, der afholder faget. Alle uddannelser på EAAA har digitale udgaver af studieordningerne på eaaa.dk.

### **Prøvens sprog**

Sproget fastlægges af udbyder af det enkelte valgfag. Hvis udbyder er EAAA, henvises til beskrivelsen af prøven i studieordningens del 3, valgfagskataloget, eller i studieordningen for den uddannelse, der afholder faget. Alle uddannelser på EAAA har digitale udgaver af studieordningerne på eaaa.dk.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Forudsætningerne for at deltage i prøverne fastlægges af udbyder af det enkelte valgfag. Hvis udbyder er EAAA, henvises til beskrivelsen af prøven i studieordningens del 3, valgfagskataloget, eller i studieordningen for den uddannelse der afholder faget. Alle uddannelser på EAAA har digitale udgaver af studieordningerne på eaaa.dk.

## **7.11. Sjette semester, praktikeksamen (30 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene de individuelle læringsmål, som baserer sig på læringsmålene i studieordningens fælles del.

Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen i praktikrapporten.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på maksimum 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet.

### **Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

Rapporten udarbejdes individuelt, og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, praktiksted(er), navne på skolevejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledning og konklusion. De to dele skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

- Kildekode til en evt. teknisk løsning
- Projektet må maksimum fylde 15 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Studerende skal have været i praktik i en eller flere virksomheder i ind- og/eller udland, svarende til 20 ugers (ulønnet) arbejde a 37 timer, uden anden ferie end helligdage
- Aflevering af praktikrapport, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Den afleverede praktikrapport skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

## **7.12. Syvende semester, prøve i videnskabsteori og projektmetode (10 ECTS)**

### **Bedømmelseskriterier**

Der afholdes en individuel prøve, baseret på synopsis, når kurset er afsluttet.

Eksamenen skal vise, at den studerende:

- Demonstrerer viden om centrale begreber i videnskabsfilosofi og erhvervsetik
- Kan analysere og præsentere en problemstilling ved hjælp af videnskabsfilosofi og videnskabelig metode

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement, som er beskrevet i studieordningens fællesdel.

Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Den studerende bliver eksamineret i Videnskabsteori og Projektmetode. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, som ikke allerede er behandlet i synopsis.

1. Individuel eksamination, herunder en kort præsentation på grundlag af synopsis: 15 minutter.
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

### **Formkrav til synopsis**

Synopsen udarbejdes individuelt og skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, angivelse af fag og navne på vejledere

- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Skriftlig behandling af den stillede problemstilling
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Synopsen må maksimum fylde 5 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt. Bilag, der specifikt er udbedt i den af skolen udleverede opgavebeskrivelse, er dog med i bedømmelsen, men tælles ikke med i antallet af normalsider.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Aflevering af synopsis
- Den afleverede synopsis skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøveforsøg.

### **7.13. Syvende semester, afsluttende bachelorprojekt (20 ECTS)**

#### **Bedømmelseskriterier**

Målet er at vise, at den studerende har kvalifikationerne til at kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsmæssige spørgsmål selvstændigt. Den studerende skal være i stand til at vælge relevante løsningsmodeller og formidle disse. Desuden skal den studerende demonstrere færdigheder i at kombinere forretnings-, økonomi- og IT-relateret viden og forståelse, og evnen til at arbejde på et konkret problem fra et videnskabeligt synspunkt, på grundlag af en praktisk problemstilling.

Bacheloropgaven skal være en omfattende, selvstændig rapport og kan også indeholde et fuldt eller delvist udviklet IT-relateret produkt.

Bacheloropgavens problem skal formuleres af den studerende, og hvis det er muligt, i samarbejde med en virksomhed. Problemformuleringen i bacheloropgaven skal godkendes af undervisningsinstitutionen.

Den studerende skal anvende centrale teorier og metoder fra hele uddannelsen i løsningen af det erklærede problem. Bacheloropgaven skal også medtage empiriske data i løsningen af det pågældende problem.

Baseret på 7-trinsskalaen gives der en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af rapport, præsentation og individuel eksamination, herunder en bedømmelse af den studerendes skriftlige sprogfærdigheder. Prøven er bestået med en karakter på 02 eller derover.

De specifikke læringsmål for prøven fremgår af læringsmålene for bachelorprojektet, som er beskrevet i studieordningens fællesdel.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

En mundtlig prøve på grundlag af projektet, som kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til to studerende. Eksamen i bachelorprojektet består af et projekt og en mundtlig eksamen:

1. Gruppepræsentation af produkt og rapport: 15 minutter

2. Individuel eksamination eller gruppeeksamination på grundlag af produkt og rapport: 25 minutter pr. studerende
3. Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Projektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, underskrift, navn på eventuel virksomhed og navne på vejledere
- Indholdsfortegnelse
- Sidetal
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Kildekode til den tekniske løsning, eller andet relevant produkt
- Projektet må maksimum fylde 30 normalsider. For hver studerende, som deltager i det afsluttende projekt, kan dette udvides med 15 normalsider. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 90 normalsider.
- Projektet gennemføres af projektgrupper med anvendelse af de metoder, teknikker og værktøjer, der er anvendt i undervisningen
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, og skal begrænses mest muligt.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

### **Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Studerende skal have bestået alle foregående semestres eksamener
- Aflevering af bachelorprojektet, som indgår i såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag
- Det afleverede bachelorprojekt skal opfylde formkravene, jf. nedenfor, og skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Fronter

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, men har brugt et prøvoforsøg.

## **7.14. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, medmindre der i opgavebeskrivelsen specifikt er bedt om bestemte bilag.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver i studieordningens fælles del.

Yderligere anbefalinger til rapporters udformning oplyses i de projektbeskrivelser der udleveres i fagene.

### **7.15. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen**

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

### **7.16. Anvendelse af hjælpemidler**

Alle elektroniske hjælpemidler er tilladt at anvende. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre under forberedelsen, hvis der er en sådan ved den konkrete eksamen.

Eventuelle andre regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### **7.17. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før, prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

### **7.18. Det anvendte sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på dansk med mindre andet er bestemt i beskrivelsen af prøven.

## **8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

---

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### **8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

### **8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

#### *Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.



## 9. Andre regler for uddannelsen

---

### 9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### 9.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Følgende obligatoriske uddannelseselementer fra andre uddannelser på Erhvervsakademi Aarhus er sikret forhåndsmerit som valgfag på PBA i økonomi og informationsteknologi:

- iOS programmering for javaprogrammører, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Statistik, 5 ECTS (på finansbacheloruddannelsen)
- Internationale kapitalmarkeder, 5 ECTS (på finansbacheloruddannelsen)
- Frontend programmering, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Backend programmering, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Databaser, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Interface design, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)

### 9.3. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der krav om, at den studerende:

- Aflevering af obligatoriske opgaver/projekter på uddannelsen og
- Opfylder sin mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

<b>Deltagelsespligten omfatter for professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi:</b>	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
<b>1. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering og godkendelse af metodeprojekt i kommunikation og præsentation, samt deltagelse i præsentation af metodeprojektet</li> <li>• Gennemførelse af fem test i løbet af semestret, en test hvert af de fem obligatoriske uddannelseselementer: Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation 1, Programmering 1, Systemudvikling 1 samt Kommunikation og præsentation</li> <li>• Aflevering af miniprojekt i programmering</li> </ul>

<b>2. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemførelse af fem test i løbet af semestret, en test i hvert af de fem obligatoriske uddannelseselementer: Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi og organisation 2, Programmering 2, Systemudvikling 2 samt International erhvervsret</li></ul>
<b>3. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemførelse af fire test i løbet af semestret, en test i hvert af de fire obligatoriske uddannelseselementer: Forretningsstrategi, Strategisk markedsføring, Informationsteknologier 1 samt Systemudvikling 3</li></ul>
<b>4. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemførelse af fire tests i løbet af semestret, en test i hvert af de fire obligatoriske uddannelseselementer: Forretningsstrategi, Informationsteknologier 2, Systemudvikling 4 samt Innovation og iværksætteri</li></ul>
<b>7. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemførelse af en test i det obligatoriske uddannelseselement Videnskabsteori og projektmetode</li></ul>

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke-opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Erhvervsakademi Aarhus kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

#### **9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået prøver mindst svarende til 30 ECTS
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 3. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

#### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat. Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

## **10. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>2</sup>**

---

### **10.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

*Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen*

---

2. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk).

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 10.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til kvalitetsafdelingen via mailadressen [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **10.3. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **11. Dispensationsregler**

---

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **12. Godkendelse**

---

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus, august 2016.