



Studieordning 2015-2016 Institutionsdel

PBA i laboratorie-, fødevare- og processteknologi

Bachelor's Degree Programme in Chemical and Biotechnical Technology, Food Technology and Process Technology

Version 1.2
Revideret 26. juli 2015

Indhold – Institutionsdel

Indhold – Institutionsdel	1
1. Studieordningens rammer	3
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	3
1.2. Overgangsordninger	3
1.3. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet	3
2. Valgfrie uddannelseselementer	3
2.1. Indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement: Laborarieteknologi Studieretning Laborarieteknologi	4
2.2. Indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement: Innovation og produktudvikling Studieretning Fødevareteknologi	5
3. Regler for gennemførelse af praktik	6
4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	6
5. Retningslinjer for differentieret undervisning	6
6. Fremmedsprog	7
7. Internationalisering	7
7.1. Uddannelse i udlandet	7
7.2. Eksamination ved udlandsophold	7
7.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	8
8. Prøver på uddannelsen	9
8.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering	9
8.2. Forudsætninger for at gå til prøver inkl. deltagelsespligt og aflevering	11
8.3. Specialefaglig matematik og fysisk kemi	12
8.4. Virksomhedsforhold – organisation, ledelse og samarbejde	12
8.5. Produktions- og kvalitetsstyring	12
8.6. Kommunikation, formidling og videnskabsteori	13
8.7. Grundlæggende forsøgsplanlægning	13
8.8. Statistisk forsøgsplanlægning	14
8.9. Bioteknologi Studieretning: Laborarieteknologi	14
8.10. Kemiteknologi Studieretning: Laborarieteknologi	15

8.11. Fødevarekvalitet og -sikkerhed	
Studieretning: Fødevareteknologi	15
8.12. Fødevareteknologi og innovation	
Studieretning: Fødevareteknologi	16
8.13. Praktikprøven:	17
8.14. Krav til skriftlige opgaver og projekter	17
8.15. Krav til det afsluttende projekt	17
8.16. Formulerings- og staveevner	17
8.17. Anvendelse af hjælpemidler	17
8.18. Særlige prøvevilkår	18
8.19. Syge- og omprøver	18
8.20. Det anvendte sprog ved prøverne	18
9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	19
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	19
9.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	19
9.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	19
10. Andre regler for uddannelsen	21
10.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	21
10.2. Forhåndsmerit	21
10.3. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
11. Klager over prøver og anke af afgørelser	22
11.1. Klager over prøver	22
11.2. Anke	23
11.3. Klage over retlige forhold	24
12. Dispensationsregler	25
13. Godkendelse	25

1. Studieordningens rammer

1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Institutionsdelen af studieordningen gælder for studerende med studiestart august 2015.

1.2. Overgangsordninger

Den institutionelle del af studieordningen træder i kraft ved starten af studieåret 2015/2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes 1. september 2015 eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen fra august 2014/2015 ophæves med virkning fra starten af studieåret 2015/2016.

Som udgangspunkt skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2015, afsluttes i henhold til studieordningen fra august 2014/2015 dog senest 1. februar 2016.

1.3. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet

Obligatoriske uddannelseselementer på første semester:

1. Specialefaglig matematik og fysisk kemi (5 ECTS)
2. Virksomhedsforhold (5 ECTS)
3. Produktions- og kvalitetsstyring (5 ECTS)
4. Kommunikation, formidling og videnskabsteori (5 ECTS)
5. Grundlæggende forsøgsplanlægning (5 ECTS)
6. Statistisk forsøgsplanlægning (5 ECTS)

Alle valgfag og de obligatoriske uddannelseselementer der ligger under studieretningerne, ligger på andet semester.

Praktik og afsluttende bachelorprojekt ligger på tredje semester.

2. Valgfrie uddannelseselementer

På uddannelsen er 5 ECTS valgfrie uddannelseselementer. Disse 5 ECTS er placeret på 2. semester for alle studieretninger. Der er på uddannelsen følgende udbud af valgfrie uddannelseselementer:

For studieretningen Laboratorieteknologi:

- Valgfag i laboratorieteknologi

For studieretningen Fødevareteknologi:

- Valgfag i innovation og produktudvikling

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene kan tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

2.1. Indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement, Laborrieteknologi Studieretning Laborrieteknologi

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Indhold

Faget indeholder et eller flere af følgende elementer:

- En validering/verificering af en analyseforskrift, udarbejdelse af en analysemetode
- Organisk eller uorganisk syntese, kvantificering/kvalificering ved hjælp af teknikker fra faget analyseteknik

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Viden og forståelse for forsøgsplanlægning i praksis
- Viden og forståelse for dimensionering af forsøg i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle nødvendig viden til opstilling af en forsøgsplan
- Opstille hypoteser og drage konklusioner ud fra opnåede resultater i praksis
- Forstå og vurdere forsøgsresultater opnået i praksis
- Tolke forsøgsresultater og drage relevante konklusioner

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt, eller i samarbejde med andre, stå for den praktiske planlægning af og udførelse af laborieteknologi
- Relatere viden fra opnåede forsøgsresultater til lignende forsøg

Bedømmelse såfremt valgfaget bedømmes separat:

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 8.10

Bedømmelse af valgfaget sammen med 2 obligatoriske uddannelseselementer:

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 8.10

2.2. Indhold og læringsmål for valgfrit uddannelseselement: Innovation og produktudvikling Studieretning Fødevareteknologi

Vægt: 5 ECTS

Placering: 2. semester

Indhold

Innovation som begreb. Vidensindsamling. Lovgivning, herunder mærkning. Idéskabelse, idéudvikling og idévurdering. Konzeptudvikling. Projektstyring og projektledelse. Produktudviklingsprocesser og dens faser. Økonomi. Produktets livscyklus (diffusion). Patentering. Fremtidens fødevarer - produktudvikling i fødevareindustrien, herunder berigede fødevarer, funktionelle fødevarer.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Viden om og forståelse af innovative begreber
- Viden om principper, der muliggør inddragelse af resultater fra markeds- samt forbrugeranalyser i innovationsprocessen
- Viden om introduktionsniveau til patentering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende innovative teknikker/metoder, der er tilknyttet processerne idéskabelse og idéudvikling, konzeptudvikling samt produktudvikling
- Formidle sin faglige viden på tværs i organisationen
- Anvende teoretisk viden om innovative begreber i et procesorienteret forløb fra "idé til produkt"
- Foretage relevant informationssøgning vedr. lovgivning og mærkning

Kompetencer

Den studerende kan:

- Arbejde innovativt på tværs af faggrænser
- Håndtere problemstillinger, der er relateret til idéskabelse og idéudvikling, konzeptudvikling samt produktudvikling

Bedømmelse såfremt valgfaget bedømmes separat:

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 8.12

Bedømmelse af valgfaget sammen med 2 obligatoriske uddannelseselementer:

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 8.12

3. Regler for gennemførelse af praktik

Praktikperioden er placeret i starten af 3. semester og har en varighed på 3 måneder. I praktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsesinstitutionen og en kontaktperson i virksomheden.

Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Der ud over skal den studerende anvende ca. 5 timer/uge til dokumentation af og refleksion over praktikken.

Uddannelsesinstitutionen udpeger en praktikvejleder, som også fungerer som eksaminator for prøven i den skriftlige praktikrapport.

4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, studieture og feltarbejde. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

For at fremme selvstændigheden hos dimittenderne vil underviserne under projektførelserne som regel fungere som coaches/mentorere frem for undervisere/instruktører.

Undervisningen foregår på engelsk. Vejledning og aflevering af skriftligt arbejde kan foregå på dansk såfremt den studerende er indskrevet på dansk. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

5. Retningslinjer for differentieret undervisning

Undervisningen justeres løbende under hensyntagen til de studerendes faglige niveau. Endvidere vil der i de indlagte projekter og cases være muligheder for at de studerende arbejder med opgaverne på forskellige niveauer.

6. Fremmedsprog

Undervisningen på uddannelsen foregår på engelsk. Undervisningsmateriale, lærebøger, oplæg og opgaver er på engelsk. Det er derfor en forudsætning, at den studerende kan læse, forstå og tale engelsk svarende til mindst niveau B.

7. Internationalisering

7.1. Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse et halvt semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et helt eller halvt semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfrie uddannelseselementer på uddannelsens 2. semester som et udlandsophold eller sommerskoleophold i udlandet. Ligeledes vil praktikopholdet og det afsluttende eksamensprojekt kunne gennemføres på en virksomhed/institution i udlandet

For nærmere om de konkrete muligheder kontaktes internationalt kontor.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen, det skal den studerende selv sørge for.

7.2. Eksamination ved udlandsophold

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget. Rapportens omfang skal være passende til kursets point, dog mindst to normalsider svarende til 2.400 anslag pr. side, inkl. mellemrum.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen

senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademi Aarhus – og rapporten afleveres og eksamineres som alle andre afsluttende eksamensprojekter, beskrevet under "Afsluttende eksamensprojekt" i fællesdelen af studieordningen.

7.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på Fronter. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

8. Prøver på uddannelsen

Hvis pc og internetadgang er tilladt er det altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

8.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse

Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Tidsmæssig placering	Intern/ekstern bedømmelse
Obligatoriske prøver			
Speciefaglig matematik og fysisk kemi	5 ECTS	1. semester	Intern
Virksomhedsforhold – organisation, ledelse og samarbejde	5 ECTS	1. semester	Intern
Produktions- og kvalitetsstyring	5 ECTS	1. semester	Intern
Kommunikation, formidling og videnskabsteori	5 ECTS	1. semester	Intern
Grundlæggende forsøgsplanlægning	5 ECTS	1. semester	Intern
Statistisk forsøgs- planlægning	5 ECTS	1. semester	Intern
Praktikprøve	15 ECTS	3. semester	Intern
Bachelorprojekt	15 ECTS	3. semester	Ekstern
Prøver for studieretning: Laboratorieteknologi			
Bioteknologi Indeholdende de obligatoriske uddannelseselementer <ul style="list-style-type: none"> • Cellebiologi (5 ECTS) • Bioproduktion (5 ECTS) • Analyse af biomolekyler (5 ECTS) Afsluttes de obligatoriske uddannelseselementer ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte obligatoriske uddannelseselement aflægges separat	15 ECTS	2. semester	Ekstern
Kemiteknologi Indeholdende de obligatoriske uddannelseselementer <ul style="list-style-type: none"> • Organisk kemi (5 ECTS) • Kemisk analyseteknik (5 ECTS) • Valgfag: Laboratorie-teknologi (5 ECTS) 	15 ECTS	2. semester	Ekstern

<p>Afsluttes de obligatoriske uddannelseselementer ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte obligatoriske uddannelseselement aflægges separat</p>			
Prøver for studieretning: Fødevareteknologi			
<p>Fødevarer kvalitet og sikkerhed Indeholdende de obligatoriske uddannelseselementer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fødevarer kvalitet og kvalitetsmåling (5 ECTS) • Fødevarer mikrobiologi (5 ECTS) • Fødevarer sikkerhed og lovgivning (5 ECTS) <p>Afsluttes de obligatoriske uddannelseselementer ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte obligatoriske uddannelseselement aflægges separat</p>	15 ECTS	2. semester	Ekstern
<p>Fødevarer teknologi og innovation Indeholdende de obligatoriske uddannelseselementer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fødevarer teknologi 1 (5 ECTS) • Fødevarer teknologi 2 (5 ECTS) • Valgfag: Innovation og produktudvikling (5 ECTS) <p>Afsluttes de obligatoriske uddannelseselementer ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte obligatoriske uddannelseselement aflægges separat</p>	15 ECTS	2. semester	Ekstern

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter

8.2. Forudsætninger for at gå til prøver inkl. deltagelsespligt og aflevering

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er en forudsætning for at gå til prøver i de **obligatoriske uddannelseselementer eller valgfag**:

- At man deltager i 80% af hver af følgende: øvelser, cases, fremlæggelser, gæsteforelæsninger, feltture, studieture, projekter og teori (Opgjort pr fag).
- At man deltager i planlægning, udførelse og vurdering af eventuelt laboratoriearbejde, kvalitetsmålinger og produktudvikling
- At man afleverer alle skriftlige afleveringsopgaver
- At indholdet af alle afleveringsopgaver og fremlæggelser er redeligt
- At alle rapporter opfylder formkravene som beskrevet i fagbeskrivelserne
- (for valgfag på andre institutioner kan formkravene være beskrevet et andet sted. Det er den enkelte studerendes eget ansvar at orientere sig om formkravene på det valgte fag)
- At man via navn bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelsen af øvelser, cases og afleveringsopgaver
- At alle afleveringsopgaver er rettidigt og korrekt afleveret

Det er en forudsætning for at gå til **praktikprøven**:

- At man har deltaget i praktikforløbet, som beskrevet i afsnittet "Regler for gennemførelse af praktik"
- At indholdet af den skriftlige praktikrapport er redeligt
- At praktikrapporten opfylder formkravene, som beskrevet i afsnittet "Prøvens form og tilrettelæggelse"
- At man via navn bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen
- At praktikrapporten er rettidigt og korrekt afleveret
- At den studerende har fremlagt praktikken ved en poster session på Erhvervsakademi Aarhus. Posteren skal være opbygget efter strukturen IMRAD

Det er en forudsætning for at gå til prøve i det **afsluttende eksamensprojekt**:

- At alle prøver på uddannelsens 1. og 2. semester, samt prøven i praktikforløbet er bestået
- At man har deltaget i projektforløbet, som beskrevet i kapitlet "Det afsluttende eksamensprojekt"
- At indholdet af den skriftlige projektrapport er redeligt
- At rapporten er opbygget efter IMRAD-strukturen
- At projektrapporten opfylder formkravene, som beskrevet i afsnittet "Krav til det afsluttende eksamensprojekt"
- At man via **underskrift** bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen
- At projektrapporten er rettidigt og korrekt afleveret

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøvoforsøg.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Erhvervsakademiet griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

8.3. Specialefaglig matematik og fysisk kemi

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Specialefaglig matematik og fysisk kemi

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt, inkl. lommeregner. Telefon og computer er ikke tilladt.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.4. Virksomhedsforhold – organisation, ledelse og samarbejde

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Virksomhedsforhold – organisation, ledelse og samarbejde

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig rapport og mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal regler vedr. plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.5. Produktions- og kvalitetsstyring

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Produktions- og kvalitetsstyring

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig prøve.
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt, inkl. lommeregner. Telefon og computer er ikke tilladt.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres midt på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.6. Kommunikation, formidling og videnskabsteori

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Kommunikation, formidling og videnskabsteori

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Forudsætninger for at gå til prøver inkl. deltagelsespligt og aflevering

Ud over de i afsnit 8.2 "Forudsætninger for at gå til prøver inkl. deltagelsespligt og aflevering" beskrevne forudsætninger er det også en forudsætning for at gå til prøven at den studerende har deltaget i kurset: Litteratursøgning

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig synopsis og mundtlig eksamination.
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.7. Grundlæggende forsøgsplanlægning

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Grundlæggende forsøgsplanlægning

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig prøve.
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres sidst på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.8. Statistisk forsøgsplanlægning

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement:
Statistisk forsøgsplanlægning

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig synopsis og mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.9. Bioteknologi

Studieretning: Laborieteteknologi

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer:

- Cellebiologi (5 ECTS)
- Bioproduktion (5 ECTS)
- Analyse af biomolekyler (5 ECTS)

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Afsluttes fagene (de obligatoriske uddannelseselementer) ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag (obligatoriske uddannelseselement) aflægges separat

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.10. Kemiteknologi

Studieretning: Laborrieteknologi

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer:

- Organisk kemi (5 ECTS)
 - Kemisk analyseteknik (5 ECTS)
- og
- Valgfag i laboratorie-teknologi (5 ECTS)

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern skriftlig synopsis og mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Afsluttes fagene (de obligatoriske uddannelseselementer og valgfaget) ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag (obligatoriske uddannelseselement) aflægges separat

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.11. Fødevarer kvalitet og -sikkerhed

Studieretning: Fødevareteknologi

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer:

- Fødevarer kvalitet og kvalitetsmåling (5 ECTS)
- Fødevaremikrobiologi (5 ECTS)
- Fødevarer sikkerhed og lovgivning (5 ECTS)

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Afsluttes fagene (de obligatoriske uddannelseselementer) ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag (obligatoriske uddannelseselement) aflægges separat

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.12. Fødevareteknologi og innovation

Studieretning: Fødevareteknologi

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer:

- Fødevareteknologi 1 (5 ECTS)
 - Fødevareteknologi 2 (5 ECTS)
- og
- Valgfag i innovation og produktudvikling (5 ECTS)

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern skriftlig synopsis og mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Afsluttes fagene (de obligatoriske uddannelseselementer og valgfaget) ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag (obligatoriske uddannelseselement) aflægges separat

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.13. Praktikprøven:

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern skriftlig rapport.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Krav til praktikrapporten

Praktikrapporten skal indeholde refleksioner over, hvorledes målene er nået og – hvis de ikke er nået helt – hvad ville det kræve at nå dem. Rapporten må max. være på 8 sider.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog skal reglerne for plagiat overholdes

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på fronter.

8.14. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Figurer tæller 750 tegn. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

8.15. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojektet evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.16. Formulerings- og staveevner

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

8.17. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen. Hvis der ikke er begrænsninger i anvendelsen af hjælpemidler, angives dette under den enkelte prøve.

8.18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

8.19. Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på fronter.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på fronter.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

8.20. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk, evt. norsk eller svensk eller på engelsk – afhængigt af, om den studerende er optaget på den danske eller den engelske uddannelse.

9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpente omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpente omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

9.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

9.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

10. Andre regler for uddannelsen

10.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

10.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10.3. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i mindst to forskellige prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

11.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

11.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

11.3. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Godkendelse

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus den 26. juli 2015



Underskrift
Dorte Ydemann
Uddannelseschef