

STUDIEORDNING  
for  
Professionsbacheloruddannelsen i økonomi og  
informationsteknologi

Del III: Valgfagskatalog

Ikrafttrædelse: 01.08.18

## Indhold

1. Valgfagskatalog .....	3
2. Prøver i valgfag .....	3
2.1. Fuldførelse af prøver .....	3
Ikke-bestået eksamen .....	4
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse .....	4
Ikke deltaget i eksamen/eksamination .....	4
Syge- og omprøver .....	4
3. Valgfag på uddannelsen .....	5
3.1. Statistik – 5 ECTS .....	5
Indhold .....	5
Læringsmål for Statistik .....	5
Prøveform og tilrettelæggelse .....	6
Forudsætninger for at gå til prøven .....	6
Bedømmelseskriterier .....	7
Fuldførelse af prøven .....	7
3.2. Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering – 5 ECTS .....	7
Indhold .....	7
Læringsmål for Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering .....	7
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav .....	8
Forudsætninger for at gå til prøve – deltagelsespligt og aflevering .....	8
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	8
3.3. Internationale kapitalmarkeder – 5 ECTS .....	9
Indhold .....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	9
Forudsætninger for at gå til prøven .....	9
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	9
3.4. Økonomistyring – 5 ECTS .....	9
Indhold .....	9
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav .....	9
Forudsætninger for at gå til prøven .....	9



Bedømmelseskriterier og censurtype .....	10
3.5. Finansiering og finansiell risikostyring – 5 ECTS .....	10
Indhold .....	10
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav .....	10
Forudsætninger for at gå til prøven.....	10
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	10
3.6. Databaser – 10 ECTS .....	10
Indhold .....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	10
Forudsætninger for at gå til prøven.....	11
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	11
4. Anvendelse af hjælpemidler.....	11
5. Ikrafttrædelse .....	11

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (kaldet fællesdelen) og den lokale del af studieordningen (kaldet institutionsdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen (institutionsdelen) samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

## 1. Valgfagskatalog

På uddannelsen er der 30 ECTS valgfag. Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag udbydes:

- Statistik (5 ECTS)
- Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering (10 ECTS)
- Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)
- Økonomistyring (5 ECTS)
- Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS)
- Databaser (10 ECTS)

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

### Sommerskole og vinterskole

Det er også muligt at vælge sommerskole eller vinterskole som valgfag. Den valgte sommer- eller vinterskole skal godkendes af uddannelsesledelsen på uddannelsen inden afrejse, hvorved forhåndsmerit kan opnås. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information.

## 2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

### 2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

### **Ikke-bestået eksamen**

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

### **Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse**

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

### **Ikke deltaget i eksamen/eksamination**

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### **Syge- og omprøver**

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

#### *Sygeprøve*

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.



Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

#### *Omprøve*

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### **3. Valgfag på uddannelsen**

#### **3.1. Statistik – 5 ECTS**

##### **Indhold**

Fagelementet statistik indeholder statistisk teori og metode til at analysere og vurdere en finansiel erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

##### **Læringsmål for Statistik**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse
- Forståelse for metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger samt kan reflektere over erhvervets anvendelse af teorien og metoden.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende statistiske metoder og redskaber, herunder formulere og teste hypoteser om en og to stikprøver samt mestre analyse af foreliggende data ved hjælp af deskriptive statistiske metoder
- Anvende metoder til punkt- og intervalestimation samt hypoteseprøvning og regressionsanalyse
- Vurdere observationssæts egnethed til regressionsanalyse samt begrunde, vælge og estimere regressionsmodeller
- Formidle resultaterne af statistiske analyser.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere data til brug i statistisk analyse
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel it-etik
- Identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer inden for statistik.

## ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven i statistik består af to elementer: En løbende bedømmelsesaktivitet samt en skriftlig prøve. Den løbende bedømmelsesaktivitet består af en individuel skriftlig afleveringsopgave og vægter 1/3 af den samlede karakter. Den skriftlige prøve består af en skriftlig eksamensopgave og vægter 2/3 af den samlede karakter.

Den samlede karakter for prøven i statistik påføres eksamensbeviset.

### *1. element: Løbende bedømmelsesaktivitet*

Den skriftlige afleveringsopgave skal laves individuelt og afleveres til underviseren i løbet af semesteret, for tidsmæssig placering se lektionsplan på Canvas.

Afleveringsopgaven må maksimalt have et omfang på 7 Powerpoint slides. Opgavebeskrivelse og retningslinjer vil blive givet i undervisningen og uploadet til Canvas.

Den studerende har 1 forsøg til at aflevere afleveringsopgaven. Ved udokumenteret årsag til manglende aflevering eller aflevering uden indhold tildeles den studerende karakteren -3 for afleveringsopgaven. Har den studerende en dokumenteret årsag til manglende aflevering pga. sygdom, barsel eller orlov, aftales der et nyt afleveringstidspunkt.

### *2. element: Skriftlig prøve*

Den skriftlige prøve er en 2 timers skriftlig prøve med hjælpemidler.

## Forudsætninger for at gå til prøven

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for valgfaget Statistik. Den løbende bedømmelsesaktivitet vægter 1/3 af den samlede karakter, mens eksamensopgaven vægter 2/3 af den samlede karakter.

Den skriftlige eksamensopgave skal bestå, og prøven skal desuden bestå samlet.

Den samlede karakter rundes op, såfremt det vægtede gennemsnit ligger minimum midt imellem to karakterer. Den samlede karakter rundes ned, hvis det vægtede gennemsnit ligger under midten mellem to karakterer.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **Fuldførelse af prøven**

For at den studerende kan bestå det valgfrie element Statistik, skal den skriftlige prøve bestå med minimum karakteren 02, og samtidigt skal den samlede karakter bestå med minimum 02. Hvis den studerende ikke består den skriftlige prøve, eller hvis den samlede karakter ikke udgør minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve i den skriftlige eksamensopgave. Karakteren for den løbende bedømmelsesaktivitet overføres til reeksamen, uanset om bedømmelsen er over eller under 02.

## **3.2. Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering – 5 ECTS**

### **Indhold**

Fagelementet omhandler facilitering af forandringsprocesser, hvordan der kan afholdes værdiskabende møder, og hvordan der sikres meningsfuld dokumentation fra møder og andre events i forandringsprocessen.

### **Læringsmål for Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering**

#### **Viden**

Den studerende opnår:

- Viden om forandringsprocesser i virksomheden, herunder roller i forandringsprocesser, coaching og rådgivning, mødeplanlægning og mødeledelse, systemisk ledelse og projektledelse, anderkendende tilgang i organisationsudvikling og grafisk facilitering.
- Forståelse for teoriernes og metodernes muligheder og begrænsninger og evnen til at reflektere over professionens anvendelse disse i praksis i arbejdet med forandringsprocesser.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:



- Anvende metoder og redskaber til at beskrive roller i forandringsprocessen
- Anvende metoder, øvelser og redskaber til at coache, rådgive og facilitere andre gennem forandringsprocessen, herunder planlægning og facilitering af møder
- Vurdere og begrunde forskellige ledelsesstile i praksisnære situationer samt vælge situationsbestemt mellem disse forskellige ledelsesstile
- Opsamle og formidle resultater gennem forandringsprocessen til brugere og samarbejdspartnere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere planlægningen af og drive forandringsprocesser
- Selvstændigt bidrage til samarbejdet i forandringsprocesser og deltage i forandringsprocesser som facilitator og mødeleder
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til deltagelsen i og egen praksis i arbejdet med forandringsprocesser.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet skriftlig synopsis, der afleveres forud for den mundtlige eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, heraf:

- 5 minutters præsentation
- 15 minutters eksamination
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

#### *Formkrav til synopsis*

Synopsen må ikke overstige fem normalsider (se Metodeskriv på Studieupdate), eksklusive bilag. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

### **Forudsætninger for at gå til prøve – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til den mundtlige prøve skal indholdet af den skriftlige synopsis være redeligt, og synopsen skal være rettidig afleveret jf. aktivitetsplan på Studieupdate.

Aflevering af synopsis er en forudsætning for at gå til mundtlig eksamen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne på prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af synopsis, præsentationen og den individuelle eksamination.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.3. Internationale kapitalmarkeder – 5 ECTS**

#### **Indhold**

Der henvises til den nationale del af [”Studieordning for professionsbachelor i Finans”](#). Se afsnit 2.8 ”Internationale kapitalmarkeder” i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i finans.

#### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler.

Bemærk derfor at denne eksamen ikke gennemføres som beskrevet i institutionsdelen af professionsbachelor i finans, men at der er en selvstændig eksamen for studerende på professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi, der vælger faget som valgfag.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Ingen.

#### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Internationale kapitalmarkeder.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.4. Økonomistyring – 5 ECTS**

#### **Indhold**

Der henvises til lokaldelen af studieordningen for [professionsbachelor i finans med ikrafttrædelse 15.08.2018](#), afsnit 2.4, som kan findes .

#### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler.

Bemærk derfor at denne eksamen ikke gennemføres som beskrevet i institutionsdelen af professionsbachelor i finans, men at der er en selvstændig eksamen for studerende på professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi, der vælger faget som valgfag.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Økonomistyring.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.5. Finansiering og finansiell risikostyring – 5 ECTS**

### **Indhold**

Der henvises til nationaldelen af *Omprøve*

Ved omprøve vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve på den mundtlige del af eksamen, eller om der er behov for udarbejdelse af tillæg til projektet. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

[Studieordning for professionsbachelor i finans med ikrafttrædelse 15.08.20178](#). Se afsnit 3.22 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i finans.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler. Bemærk derfor at denne eksamen ikke gennemføres som beskrevet i nationaldelen af professionsbachelor i finans, men at der er en selvstændig eksamen for studerende på professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi, der vælger faget som valgfag.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Finansiering og finansiell risikostyring.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.6. Databaser – 10 ECTS**

### **Indhold**

Der henvises til fællesdelen af [”Studieordning for professionsbachelor i webudvikling”](#). Se afsnit 2.4 ”Kerneområdet Databaser” i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i webudvikling.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Se afsnit 7.2 ”Eksterne prøver” i [”Studieordning for professionsbachelor i Webudvikling – institutionsdel”](#).

Prøven er en 30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et trukket spørgsmål. Den studerende har 30 minutters forberedelse til at besvare det trukne spørgsmål.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Ingen.

#### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Databaser. Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamen. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

#### **4. Anvendelse af hjælpemidler**

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

#### **5. Ikrafttrædelse**

Valgfagskataloget træder i kraft den 15.08.2018.

Samtidig ophæves valgfagskataloget af august 2016. Dog skal prøver påbegyndt før 15.08.2018 afsluttes efter den tidligere studieordning indtil den 01.02.2019.