

STUDIEORDNING
for
Professionsbacheloruddannelsen i international
handel og markedsføring

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse 15. februar 2020



Indhold

1.	Oversigt over elementer på uddannelsen	5
2.	Lokale fagelementer.....	5
2.1	Lokalt fagelement a: Fordybelsesspor.....	5
2.2	Lokalt fagelement b: Valgfag	6
	Specialemodul.....	6
	International sommerskole.....	8
3.	Prøver på uddannelsen	8
3.1	Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	8
3.2	Fuldførelse af prøver	9
	Syge- og omprøver.....	10
3.3	1. semestereksamen: Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel) og kunden som udgangspunkt – 30 ECTS	11
	Læringsmål for prøven.....	11
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
	Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	13
	Bedømmelseskriterier og censurtype	13
	Fuldførelse af prøven	13
3.4	2. semestereksamen: Branche og konkurrenter & Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling - 15 ECTS	14
	Læringsmål for prøven.....	14
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
	Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	15
	Bedømmelseskriterier og censurtype	15
3.5	Lokalt fagelement a – Fordybelsesspor, 2. semester, 10 ECTS.....	15
	Læringsmål for prøven.....	15
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
	Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	16
	Bedømmelseskriterier og censurtype	16
3.6	Lokalt fagelement b – 2. semester, 5 ECTS	16
	Lokalt fagelement b - valgfag – specialemodul	16



Lokalt fagelement b – International sommerskole.....	17
3.7 Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS.....	17
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
3.8 Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS.....	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
4. Regler for praktikkens gennemførelse	20
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	20
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	21
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	21
6.1 Hvad betyder formulering- og staveevne for bedømmelsen.....	21
7. Anvendelse af hjælpemidler.....	22
8. Særlige prøvevilkår	22
9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	22
9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	22
9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	23
10. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	25
10.1 Klager over prøver.....	25
10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen	25
10.3 Anke og retlige forhold	26
10.4 Klage over retlige forhold	27
11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	28
12. Regler om merit for fagelementer.....	28
12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	28
12.2 Forhåndsmerit.....	28

13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	29
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	29
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	31
16.	Dispensationsregler.....	31
17.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	31
18.	Juridisk grundlag.....	31

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement 1: Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel)	10
1. semester	Nationalt fagelement 2: Kunden som udgangspunkt	20
2. semester	Nationalt fagelement 3: Brancher og konkurrenter	5
2. semester	Nationalt fagelement 4: Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling	10
2. semester	Lokalt fagelement a: Fordybelsesspor udbydes indenfor: <ul style="list-style-type: none"> • Strategisk markedsføring og reklame • Projektledelse og projektsalg • Ledelse af mennesker og organisationer • Videregående økonomistyring og finansiering (BSS) 	10
2. semester	Lokalt fagelement b: Valgfag udbydes indenfor: <ul style="list-style-type: none"> • Specialemodul • International sommerskole 	5
3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 15 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af institutionen inden forløbet påbegyndes.

2.1 Lokalt fagelement a: Fordybelsesspor

Indhold

Fordybelsessporet er et lokalt fagelement og udbydes inden for følgende fagområder:

- Strategisk markedsføring og reklame
- Projektledelse og projektsalg
- Ledelse af mennesker og organisationer

- Videregående økonomistyring og finansiering (BSS)

Den studerende tilbydes sin første hhv. anden prioritet i det omfang, det er muligt.

Såfremt der ikke er et tilstrækkeligt antal studerende, som har valgt et fordybelsesspor oprettes fagelementet ikke.

Læringsmål for fordybelsesspor

Hvert af fordybelsessporene er beskrevet med læringsmål inden for viden, færdigheder og kompetencer i studieordningens del III - Fordybelsesspor.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelsesspor har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2 Lokalt fagelement b: Valgfag

Til valgfaget vælger den studerende mellem:

- Specialemodul
- International sommerskole

Specialemodul

Indhold

Specialemodulet er et valgfag. Formålet med specialemodulet er, at den studerende fordyber sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens overordnede formål. Emner fremgår af studieordningens del IV: Valgfag - Specialemodul og International Sommerskole

Den studerende oparbejder erfaring med at:

- formulere, afgrænse og strukturere det valgte emne selvstændigt
- opstille mål for tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer
- udarbejde et relevant litteraturstudie
- præsentere resultaterne af litteraturstudiet i en seminarrapport
- deltage i en faglig studiekreds

Arbejdet med specialemodulet udgør en arbejdsbelastning på 5 ECTS, svarende til 140 timers arbejde pr. studerende. Hver gruppe skal læse, hvad der svarer til 350-400 siders relevant ny litteratur.

De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser, hvis primære rolle er vejledende, til en studiekreds bestående af 8-10 studerende.

Der afholdes indledningsvist et opstartsseminar, hvor holdleder introducerer de studerende til specialemodulet i sin helhed.



Derefter afholder vejleder et processeminar. Ved processeminaret præsenterer de studerende (to og to) deres forslag til endelig definition af emne og problemstilling, samt foreløbig problemformulering for litteraturstudiet. Som en del af dette præsenterer de studerende et referat af en selvfundet videnskabelig artikel, der relaterer sig til emnet. Endelig fremlægger de studerende den forventede struktur (herunder hoved- og underemner og afgrænsning) for litteraturstudiet. Materialet fremlægges for seminargruppen (varighed på maks. 15 min. pr. gruppe).

Arbejdet med specialemodulet afsluttes i en seminar række, hvor deltagerne parvis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i en udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for fagelementet.

Læringsmål for specialemodul

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens fagområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for og kan reflektere over teorier, metode og praksis inden for det valgte emne i forhold til den relevante professions praksis og anvendelse af teori og metode
- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for det valgte emne og den relevante profession på baggrund af indsamlet relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddraget essensen heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende det valgte emnes metoder og redskaber og mestrer de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse inden for den relevante profession herunder sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger
- vurdere praksisnære teoretiske problemstillinger knyttet til det valgte emne samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller hertil
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til det valgte emne til samarbejdspartnere og brugere herunder såvel fagfæller som ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng i forhold til det valgte emne
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til det valgte emne og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for det valgte emne i relation til den relevante profession.

ECTS-omfang

Specialemodulet har et omfang på 5 ECTS-point.

International sommerskole

Indhold

Internationale sommerskoler er et valgfag. Internationale Sommerskoler udbydes af Erhvervsakademi Aarhus i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Sommerskolernes indhold og læringsmål afhænger af tema og destination.

Læringsmål for International Sommerskole

Læringsmål og eksamensform for den enkelte sommerskole fremgår af beskrivelsen af sommerskoler på Studieupdate. Der er ansøgningsfrist for international sommerskole den 1. marts.

ECTS-omfang

International Sommerskole har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er den studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Ved eksamener, hvor der forud for eksaminationen uploades produkter på WISEflow/Canvas bekræfter man ved upload, at man er ansvarlig for udarbejdelsen og ved gruppeprojekter bekræfter man deltagelse i arbejdet.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. semestereksamen Virksomhedens strategiske	30	Ekstern	7-trin skala

	grundlag (forretningsmodel) og kunden som udgangspunkt			
2. semester	2. semestereksamen Brancher og konkurrenter samt salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling	15	Intern	7-trin skala
2. semester	Lokalt fagelement a: Fordybelsesspor	10	Intern	7-trin skala
2. semester	Lokalt fagelement b (valgfag): <ul style="list-style-type: none"> • Specialemodul <i>eller</i> • International sommerskole 	5	Intern	7-trin skala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trin skala
3. semester	Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trin skala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvesforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt medmindre andet er angivet.



Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt medmindre andet er angivet.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.



Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 1. semestereksamen: Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel) og kunden som udgangspunkt – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for følgende nationale fagelementer på 1. semester (læringsmålene er beskrevet i den nationale studieordning):

- Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel) (10 ECTS)
- Kunden som udgangspunkt (20 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

1. semestereksamen består af en række løbende bedømmelsesaktiviteter hen over 1. semester samt en individuel skriftlig prøve. Den skriftlige prøve er en individuel 6-timers prøve baseret på en case og tilhørende fagrelaterede spørgsmål, samt en række løbende bedømmelsesaktiviteter hen over semesteret, samlet kaldes de to dele for 1. semestereksamen.

Løbende bedømmelsesaktiviteter

De løbende bedømmelsesaktiviteter består af en række aktiviteter hen over 1. semester. Ved de enkelte løbende bedømmelsesaktiviteter optjenes der point, som i slutningen af 1. semester konverteres til en karakter, som vægter med 30% af karakteren for 1. semestereksamen.

De løbende bedømmelsesaktiviteter udgøres af to typer aktiviteter, som beskrives nærmere i det følgende:

1. Fremmøde ved feedbackaktivitet i forbindelse med hhv. Milestone 1, Milestone 2 og Milestone 3, som baseres på registrering af, at den studerende er til stede under feedbacken. For at deltage i hver af de tre feedbackaktiviteter er det en forudsætning, at de tilhørende afleveringer er afleveret rettidigt (se Studieupdate). Den studerende kan følge sit fremmøde på Canvas. Fremmøde ved feedbackaktiviteter udgør 30% af de 30%, som de løbende bedømmelsesaktiviteter vægter i 1. semestereksamen.

2. Aflevering af en projektrapport, som er udarbejdet i en gruppe af 5-6 studerende. Projektrapporten udgør 70% af de 30%, som de løbende bedømmelsesaktiviteter vægter i 1. semestereksamen.

De enkelte bedømmelsesaktiviteter er beskrevet nedenfor:

Bedømmelsesaktiviteter	Tidsmæssig placering	Point	Bedømmelse
A. Fremmøde ved feedback på Milestone 1	Oktober	0/10point	Der gives 0 point ved manglende fremmøde Der gives 10 point ved fremmøde
B. Fremmøde ved feedback på Milestone 2	Ultimo oktober	0/10 point	Der gives 0 point ved manglende fremmøde Der gives 10 point ved fremmøde
C. Grupperapport	December	0/70 point	Der tildeles op til 70 point for grupperapporten, der vurderes på indhold ud fra rubrics, som udleveres til studerende
D. Fremmøde ved feedback på Milestone 3	Ultimo december	0/10 point	Der gives 0 point ved manglende fremmøde Der gives 10 point ved fremmøde

Karakter på 7- trin skala	Procent
12	96 – 100
10	90 – 95
7	77 – 89
4	70 – 76
2	65 – 69
00	31 – 64
-3	00 – 30

Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre de løbende bedømmelsesaktiviteter C. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildeles den studerende laveste point score iht. ovenstående tabel. Har den studerende dokumenteret fravær pga. sygdom, barsel eller orlov tildeles et nyt prøveforsøg.

Aktivitet A, B og D er aktiviteter hen over semestret; ved udokumenteret fravær eller manglende aktiv deltagelse tildeles den studerende laveste score. Har den studerende dokumenteret fravær pga. sygdom, barsel eller orlov bedømmes aktiviteten forholdsmæssigt i forhold til den mulige deltagelse.

Karakteren for de løbende bedømmelsesaktiviteter påføres eksamensbeviset under titlen: 1. semestereksamen, løbende bedømmelsesaktiviteter.

Individuel skriftlig prøve

Prøven er en individuel skriftlig prøve på 6 timer med afsæt i en case og tilhørende spørgsmål. Casen og spørgsmål udleveres ved opstart af den skriftlige eksamen.

Karakteren for den individuelle skriftlige prøve påføres eksamensbeviset under titlen: 1. semestereksamen, individuel skriftlig prøve.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er ikke specifikke forudsætninger for at gå til eksamen

Bedømmeskriterier og censurtype

Bedømmeskriterierne for løbende bedømmelsesaktiviteter fremgår ovenfor.

Bedømmeskriterierne for den individuelle skriftlige prøve er identiske med læringsmålene for de to nationale fagelementer: Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel) (10 ECTS) og Kunden som udgangspunkt (20 ECTS). Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.

Den skriftlige prøve bedømmes med ekstern censur, der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset sammenvejet med karakteren for den løbende bedømmelsesaktivitet for 1. semester.

Den skriftlige prøve består af flere fagrelaterede spørgsmål, hvor hvert spørgsmål skal bestå med minimum karakteren 02, dog med mulighed for at ét fagrelateret spørgsmål opnår en karakter lavere end 02. Den skriftlige prøve skal samlet bestå for at bestå 1. semestereksamen. Såfremt den skriftlige prøve ikke bestå samlet, oplyses den studerende om, hvilke fagspørgsmål der ikke er bestået.

Der gives karakter enkeltvis for løbende bedømmelsesaktivitet (30%) og for den individuelle skriftlige prøve (70%). Karaktererne påføres enkeltvis og vægtet på eksamensbeviset.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02 ved mindst to af de fagrelaterede spørgsmål i den skriftlige prøve og for den samlede prøve, skal den studerende til omprøve i hele den skriftlige prøve. Karakteren for de løbende bedømmelsesaktiviteter overføres til omprøven, uanset om de enkelte aktiviteter er bestået eller ikke-bestået.

Syge-/omprøver

Konkrete datoer fremgaa af semesterplanen for uddannelsen på Studieupdate.

3.4 2. semestereksamen: Branche og konkurrenter & Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for følgende nationale fagelementer på 2. semester, som beskrevet i den nationale studieordning:

- Branche og konkurrenter (5 ECTS)
- Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling (10 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

2. semestereksamen består af en løbende bedømmelsesaktivitet hen over 2. semester samt en individuel mundtlig prøve. Samlet kaldes de to dele for 2. semestereksamen.

Løbende bedømmelsesaktivitet

Den løbende bedømmelsesaktivitet består af en gruppe rapport (maks. 8 sider) samt et executive summary (maks. 1 side), som samlet udgør maks. 18.900 anslag samt en mundtlig dialog med to undervisere.

Gruppen består af 5-6 studerende.

Gruppe rapport og executive summary udarbejdes på baggrund af oplæg fra virksomhed, og skal som minimum indeholde følgende:

- Marketing- og salgsstrategi
- Salgsplan
- Salgsorganisation
- Rekruttering, kontrakter og udstationering
- Etableringsbudget

Den mundtlige dialog afvikles ud fra følgende:

- Gruppe-pitch af løsningsforslag i maks. 10 min. (der er ikke krav om, at alle gruppe medlemmer deltager i pitchen)
- 15-20 min. dialog af løsningsforslag med spørgsmål til de enkelte studerende
- Votering og tilbagemelding 10-15 min.
- Individuel bedømmelse gives ud fra en helhedsvurdering baseret på skriftlig rapport, den mundtlige pitch samt dialog med den enkelte studerende



Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre den løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildeles den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær pga. sygdom, barsel eller orlov tildeles den studerende et nyt forsøg, som specificeres af uddannelseslederen.

Karakteren for den løbende bedømmelsesaktivitet påføres eksamensbeviset under titlen: 2. semestereksamen, løbende bedømmelsesaktivitet.

Individuel mundtlig prøve

Prøven er en individuel mundtlig prøve á 30 minutters varighed samt 30 minutters forberedelse. Den studerende trækker to spørgsmål og har derefter 30 min. forberedelse inkl. hjælpemidler. Den studerende eksamineres herefter i spørgsmålene uden hjælpemidler. Der afsættes ca. 12 min. til hvert spørgsmål og ca. 6 min. til votering. De studerende forventes at lægge ud med en præsentation på ca. 5-7 minutter pr. spørgsmål af deres svar på hvert spørgsmål.

Karakteren for den mundtlige prøve påføres eksamensbeviset under titlen: 2. semestereksamen, mundtlig prøve.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er ikke specifikke forudsætninger for at gå til eksamen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer: Brancher og konkurrenter (5 ECTS) samt Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling (10 ECTS).

Der gives en samlet karakter, hvor den løbende bedømmelsesaktivitet tæller 30% af karakteren, mens den mundtlige prøve tæller 70% af karakteren. Den mundtlige prøve skal bestås, og den studerende tildeles en karakter på baggrund af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i de to spørgsmål.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Karaktererne påføres enkeltvis og vægtes på eksamensbeviset.

3.5 Lokalt fagelement a – Fordybelsesspor, 2. semester, 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for hvert af de udbudte fordybelsesspor på 2. semester fremgår af studieordningens del III: Fordybelsesspor.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøveformen afhænger af det valgte fordybelsesspor og fremgår af studieordningens del III.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætningskrav afhænger af det valgte fordybelsesspor og fremgår af studieordningens del III.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af studieordningens del III.

Eksamen bedømmes med intern censur, og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

3.6 Lokalt fagelement b – 2. semester, 5 ECTS

Til lokalt fagelement b vælger den studerende mellem:

- Specialemodul
- International sommerskole

Lokalt fagelement b - valgfag – specialemodul

Læringsmål for specialemodul

Læringsmål fremgår af indeværende studieordning. Som supplement til de overordnede læringsmål vil den studerende, som en del af arbejdet med specialemodulet, skulle udarbejde egne læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et mundtligt seminar afholdt i grupper med udgangspunkt i en skriftlig grupperapport.

Grupperne udgøres som udgangspunkt af to studerende, og kun i tilfælde af ulige antal i en seminargruppe, kan der dispenseres for dette.

Der afholdes et opstartsmøde for de studerende, og det er muligt at søge vejledning ved den tilknyttede vejleder løbende i arbejdsprocessen. Arbejdet med specialemodulet afsluttes med en mundtlig eksamen i seminarform, hvor deltagerne i studiekredsene præsenterer for hinanden med afsæt i en rapport, og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for fagelementet. Efter præsentationen diskuteres de præsenterede problemstillinger og løsningsforslag.

Såfremt der er et ulige antal eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller ved dispensation kunne skrive alene.

Skriftlig del af prøven

Specialemodulsrapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 10 normalsider
- Ved 2 studerende: 15 normalsider
- Ved 3 studerende: 20 normalsider.

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve afholdes som et fælles seminar. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen. Der afsættes som udgangspunkt 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken (se tidsramme ved flere eller færre nedenfor).

Gruppen skal selv disponere sin tid mellem: Præsentation, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases/opgaver mm. I eksaminationstiden (30/45/60 min) vil de enkelte studerende blive bedømt individuelt.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med de definerede læringsmål i indeværende studieordning.

Efter det afsluttende seminar meddeler vejlederen den studerende individuelt den individuelle karakter for specialemodulet. Vurderingen sker ud fra en helhedsbedømmelse af det skriftlige arbejde, præsentation (herunder individuel eksamination) og deltagelse i diskussionen for alle rapporter på det afsluttede seminar.

Eksamen bedømmes med intern censur, og den samlede karakter efter helhedsvurdering gives efter 7-trinsskalaen.

Lokalt fagelement b – International sommerskole

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler. Læringsmål og eksamensformer for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole, som er beskrevet på Studieupdate.

3.7 Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for praktikken på uddannelsen og fremgår af den nationale studieordning med afsæt i de individuelle læringsmål i praktikaftalen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Efter praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve (30 minutter) med udgangspunkt i en individuel skriftlig rapport.

Formkrav til den skriftlige rapport

Den individuelle skriftlige rapport på 10 normalsider skal omhandle en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt refleksion over opfyldelse af de opstillede læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at kunne aflevere praktikrapport og deltage i den mundtlige prøve skal den studerende have gennemført 10 fulde uger af praktikopholdet.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen, samt praktikrapporten er afleveret rettidigt og med redeligt indhold. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow,

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af den nationale del af studieordningen, med afsæt i de individuelle læringsmål i praktikaftalen.

Prøven bedømmes med intern censur, bedømmes efter 7-trin skalaen og påføres eksamensbeviset.

3.8 Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for bachelorprojektet, som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab. I alle tilfælde skal den mundtlige eksamination gennemføres som individuel eksamination.

Formkrav til det skriftlige projekt

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 80.000 anslag
- Ved 2 studerende: 120.000 anslag

- Ved 3 studerende: 160.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektets er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Studieupdate. Derudover gælder de krav til bachelorprojektet som fremgår af den nationale studieordning.

Mundtlig eksamination

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, heraf:

- 5-10 minutters præsentation af bachelorprojektet
- 30 min. eksamination
- og ca. 5-10 min. til votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Alle øvrige eksamener på uddannelsen skal være bestået, for at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow. Derudover skal bachelorprojektet opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Studieupdate).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af nationale del af studieordning.

Prøven bedømmes med ekstern censur, og der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige bachelorprojekt og den individuelle mundtlige præsentation. Karakteren påføres eksamensbeviset.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvad enten den studerende har udarbejdet bachelorprojektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 andre studerende, vil den studerende skulle udarbejde et helt nyt projekt med ny problemformulering.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit bachelorprojekt, er der brugt et prøveforsøg.



Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab en række arbejdsopgaver. Arbejdsopgaverne skal understøtte den studerendes læringsmål. Den studerende udarbejder selv læringsmål for praktikken med udgangspunkt i læringsmålene fastlagt i den nationale del af studieordningen. Både arbejdsopgaver og læringsmål sendes til godkendelse hos Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 10 uger á 37 timer for at den studerende kan indstilles til eksamen. Praktikken afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken kan sidestilles med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsens praktikophold vil kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfrit fagelement b på uddannelsens 2. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre valgfrit fagelement b i udlandet. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte elementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Udlandsophold på 3. semester

Studerende på udlandsophold på 3. semester eksamineres af Erhvervsakademiet Aarhus i praktikprøven på samme måde som studerende, der bliver i Danmark. Praktikprøven kan efter aftale og godkendelse af vejleder afvikles via Skype. Se reglerne om eksamen i udlandet på Studieupdate.

Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet. Professionsbacheloruddannelsen international handel og markedsføringsuddannelsens internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet' samt i afsnit 3.8 i denne lokale del af studieordningen. Den mundtlig eksamination i bachelorprojektet foregår fysisk i Danmark.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til Studieupdate under "Eksamensregler" og "Eksamen i udlandet". Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår, medmindre andet fremgår, i WISEflow.

For at gå til prøver, hvor der forelægger en skriftlig opgave, skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate).

6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsessekretæren og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling



7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).



Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation



for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademiet Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere



inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på Studieupdate eller på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.



Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen,



udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for fagelementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser der indeholder de pågældende fagelementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere forventes man som studerende at deltage aktivt i undervisningslektioner og gruppearbejde.

Uddannelsen Professionsbachelor i International handel og markedsføring er IKKE tilrettelagt som et selvstudie.

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PROFESSIONSBACHELOR I INTERNATIONAL HANDEL OG MARKEDSFØRING:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg vil fremgå af Canvas. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.



Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, men undervisningen vil foregå på dansk, undtagelser fra dette kunne eksempelvis være gæsteforelæsninger eller deltagelse i enkelte valgfrie elementer, der ikke udbydes på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Alle indskrevne studerende overgår den 15.02.2020 til denne studieordning.

Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 20.08.2019. Dog kan prøver påbegyndt før 15.02.2020 færdiggøres efter den studieordning de er påbegyndt dog senest 31.12.2020, hvorefter de overgår til nærværende studieordning.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr.1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 21 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 18 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 17 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.