

# Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship

## Hvad kræves af praktikvirksomheden?

### Ressourcekapacitet

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at virksomheder med kun en ansat, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

### Antal ansatte

For at sikre kvaliteten i praktikken gælder det som hovedregel, at en virksomhed maks. kan have 1 studerende fra Erhvervsakademiet i praktik pr. 5 ansatte og antal studerende kan ikke udgøre mere end halvdelen af antal medarbejdere.\*

Følgende forhold tages dog også i betragtning:

- Har arbejdsopgaverne faglig relevans og giver de et godt grundlag for læring i løbet af praktikperioden?
- Er der en faglig vejleder knyttet til den enkelte praktikant?
- Hvorvidt er arbejdsopgaverne konkrete og varierende?

Praktikkoordinatoren indgår altid gerne i dialog med virksomheder om ovenstående.

### Forsikring

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed i Danmark, er opholdet omfattet af lov om arbejdsskadesikring, jf. Bekendtgørelse nr. 185 af 23/02/2017, og af lov om erstatningsansvar. Det betyder, at det er praktikvirksomhedens ansvar at forsikre praktikanten, ligesom virksomheden forsikrer øvrige medarbejdere.

Sikringspligten gælder også foreninger og enkeltmandsvirksomheder, der ikke i forvejen har ansatte.

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed uden for Danmark, er det den studerendes ansvar at undersøge og vurdere, om han/hun kan omfattes af virksomhedens forsikringer. I tilfælde, hvor den studerende ikke er dækket af virksomhedens forsikringer, skal den studerende selv sørge for at tegne de nødvendige forsikringer.

### Fysisk arbejdssted

Praktikvirksomheden skal råde over et fysisk arbejdssted, og den skal afsætte en fysisk arbejdsplads med, hvad dertil forventes, med henblik på, at praktikanten kan udføre praktiske opgaver for virksomheden. Såfremt den studerende er i praktik i egen virksomhed, finder praktikperioden fysisk sted i et, af uddannelsen godkendt, iværksætter- eller inkubator miljø eller kontorfællesskab uden for Sønderhøj.

### Statusamtaler

Den studerende skal tilknyttes en kompetenceperson på projektet/i virksomheden. Denne person/praktikvirksomheden skal afsætte ressourcer til statusamtaler med praktikanten undervejs i forløbet med henblik på at sikre, at såvel virksomheden som praktikanten får det

fulde udbytte af praktikken samt sikre forventningsafstemning. Afhængig af opgavernes natur, tidspunktet i opholdet og den daglige kontakt skal det påregnes at afholde statussamtaler hver eller hver anden uge.

## Godt at vide

### Økonomi i praktikken

Praktikken er ulønnet. Virksomheden har derfor ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten. Virksomheden kan dog vælge at give den studerende en erkendtlighed på op til 3000 kr. om måneden.

Derudover har virksomheden mulighed for at yde tilskud til praktikantens dokumenterede udgifter relateret til praktikken, som fx telefon, transport, rejseforsikring, flybilletter mv. Tilskud som disse påvirker ikke den studerendes SU. (læs mere på [www.su.dk](http://www.su.dk)).

Dette gælder både for praktik i Danmark og praktik i udlandet.

### Praktikperioden

Praktikperioden er 10 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Praktikken sidestilles med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job eller som iværksætter.

Under praktikken skal den studerende udarbejde en praktikrapport, som virksomheden forventes at bakke op om. I praktikrapporten analyserer, reflekterer og vurderer den studerende praktikforløbet, opnåelse af læringsmål (dvs. viden og forståelse, færdigheder og kompetence) og egen læring. Denne opgave forventes den studerende at lave sideløbende med praktikken. Praktikrapporten afleveres i november måned.

### I forlængelse af praktikken

Ofte udarbejder den studerende deres afsluttende eksamensprojekt i og for virksomheden, i forlængelse af praktikken.

Det er virksomhedens og den studerendes ansvar at udarbejde en aftale for samarbejdet i denne periode. I aftalen skal virksomheden og den studerende være opmærksom på forsikringsforhold.

### Det afsluttende bachelorprojekt

I det afsluttende bachelorprojekt er formålet at koble den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til uddannelsens overordnede målsætninger og konstituerende uddannelseselementer på en praktisk og kompleks problemstilling i den studerendes udviklingsfelt. Problemstillingen defineres og aftales ud fra/med den virksomhed, som den eller de studerende har etableret eller i en anden etableret virksomhed, hvor der arbejdes med innovative/intraprenante problemstillinger. Er den studerendes praktik aftalt til at vare ud over 3 måneder, skal de studerende have tid til at skrive sin opgave, som en del af praktikken. Det afsluttende eksamensprojekt afleveres primo januar måned.

Praktikken skal overordnet set sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer, således at den studerende selvstændigt bliver i stand til at varetage relevante arbejdsopgaver og arbejde inden for professionen som enten entre- eller intrapreneur. Det vil således være et naturligt krav, at den studerende deltager i eller driver en form for innovationsproces eller varetager konkrete entreprenante udviklingsopgaver i løbet af praktikperioden.

### **Øvrigt**

Den studerende er under hele forløbet knyttet til en vejleder udpeget af akademiet. Skulle der være spørgsmål om forløbet, samarbejdet eller de opgaver, som de studerende varetager, står vejlederen eller praktikkoordinatoren på uddannelsen til rådighed og kommer gerne forbi til et afklarende møde.

Efter praktikken bliver både virksomhed og studerende bedt om at evaluere opholdet, hvilket er meget vigtigt for løbende forbedringer af studiet og praktikken.

\* Dette er dog undtaget i f.eks. startupvirksomheden, hvor en virksomhed med få ansatte godt kan have et tilstrækkeligt antal udviklingsopgaver eller igangværende innovationsprocesser til at læringsmålene for en praktikant kan forventes at blive opfyldt.