

STUDIEORDNING

for

Jordbrugsteknolog

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2018



Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	4
2. Lokale fagelementer.....	5
2.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse.....	5
Regnskab.....	5
Skat.....	6
Virksomhedsledelse	7
Projektledelse	8
Forretningsudvikling i jordbruget	9
2.2 Studieretningen Husdyrproduktion	10
Produktionsstyring og produktionsudvikling.....	10
Produktionsanlæg.....	11
Personligt salg	11
Miljøstyring, landbrug	12
2.3 Studieretningen Planteproduktion	13
Plantevækst	13
Dyrkningsplanlægning	14
Vidensteknologi i planteproduktionen	15
2.4 Studieretningen Miljø og natur.....	16
Miljøstyring.....	16
Naturforvaltning.....	17
2.5 Studieretningen Landskab og Anlæg	18
Styring af drifts- og anlægsentrepriser	18
Internationalisering	19
Anlægsgartneri	20
Projektering	21
2.6 Valgfag	22
Autentisk ledelse og strategi	22
Rådgivning	23
Undervisning	24

Salg.....	25
3. Prøver på uddannelsen	26
3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	26
3.2 Fuldførelse af prøver	26
Ikke-bestået eksamen	26
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse.....	27
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	27
Syge- og omprøver.....	27
3.3 Ep1, 1. semesterprøve – 30 ECTS.....	28
3.4 Ep2, 2. semesterprøve – 30 ECTS.....	28
3.5 Ep3a, Specialeprøve 1, 3. semester – 15 ECTS	29
3.6 Ep3b, Specialeprøve 2, 3. semester – 10 ECTS	30
3.7 Valgfagsprøve, 3. Semester - 5 ECTS.....	31
3.8 Praktik, 4. semester – 15 ECTS.....	32
3.9 Afsluttende projekt.....	33
4. Regler for praktikkens gennemførelse	34
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	35
5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	35
5.2 Eksamination ved udlandsophold på 3. semester	35
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	36
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	36
6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	36
7. Anvendelse af hjælpemidler.....	37
8. Særlige prøvevilkår	37
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	37
9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	37
9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	38
10. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	40
10.1 Klager over prøver.....	40
10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	40
10.3 Anke og retlige forhold	41

10.4	Klage over retlige forhold	42
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	43
12.	Regler om merit for fagelementer	43
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	43
12.2	Forhåndsmerit.....	43
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	44
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	44
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	46
16.	Dispensationsregler	46
17.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	46
17.1	Overgangsordning	46
18.	Juridisk grundlag.....	46
19.	Bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen fordelt på studieretning	48
	Jordbrugsøkonomi og ledelse	48
	Husdyrproduktion.....	54
	Planteproduktion	61
	Miljø og natur	66
	Landskab og anlæg.....	70
20.	Bilag 2. Obligatoriske opgaver	75

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Studieretning	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer studieretning
Jordbrugsøkonomi og ledelse	<p>Metode, kommunikation og læring, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Forretningsforståelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester.)</p> <p>Ledelse, 5 ECTS (1. semester)</p> <p>Strategisk ledelse, 5 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Økonomistyring, 20 ECTS (1. semester)</p> <p>Praktik, 15 ECTS (4. semester)</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt, 15 ECTS (4. semester)</p>	<p><i>Agro Business Economist:</i></p> <p>Regnskab, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Skat, 15 ECTS (2. og 3. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p> <p><i>Agro Business Manager:</i></p> <p>Virksomhedsledelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Projektledelse, 5 ECTS (2. og 3. semester)</p> <p>Forretningsudvikling i jordbruget, 10 ECTS (2. og 3. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p>
Husdyrproduktion	<p>Metode, kommunikation og læring, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Forretningsforståelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester.)</p> <p>Ledelse, 5 ECTS (1. semester)</p> <p>Husdyrbiologi, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Husdyrproduktion, 15 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Praktik, 15 ECTS (4. semester)</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt, 15 ECTS (4. semester)</p>	<p><i>Husdyrproduktion – hest</i></p> <p>Produktionsstyring og -udvikling, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Produktionsanlæg, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Personligt salg, 5 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p> <p><i>Husdyrproduktion, Kvæg og svin:</i></p> <p>Produktionsstyring og -udvikling, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Produktionsanlæg, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Miljøstyring, landbrug, 5 ECTS (3. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p>
Planteproduktion	<p>Metode, kommunikation og læring, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Forretningsforståelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester.)</p> <p>Ledelse, 5 ECTS (1. semester)</p> <p>Planter og jord, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Planteproduktion, 15 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Praktik, 15 ECTS (4. semester)</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt, 15 ECTS (4. semester)</p>	<p>Plantevækst, 10 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Dyrkningsplanlægning, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Vidensteknologi i planteproduktionen, 5 ECTS (2. og 3. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p>
Miljø og natur	<p>Metode, kommunikation og læring, 15 ECTS (1. og 2. semester)</p> <p>Forretningsforståelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Ledelse, 5 ECTS (1. semester)</p> <p>Natur, 15 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Miljø, 15 ECTS (1., 2. og 3. semester)</p> <p>Praktik, 15 ECTS (4. semester)</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt, 15 ECTS (4. semester)</p>	<p>Miljøstyring, 10 ECTS (3. semester)</p> <p>Naturforvaltning, 15 ECTS (3. semester)</p> <p>Valgfag, 5 ECTS</p>

Landskab og anlæg	Metode, kommunikation og læring, 15 ECTS (1. og 2. semester) Forretningsforståelse, 10 ECTS (1., 2. og 3. semester) Ledelse, 5 ECTS (1. semester) Design og konstruktion, 15 ECTS (1. og 2. semester) Beplantningsetablering og pleje, 15 ECTS (1. og 2. semester) Praktik, 15 ECTS (4. semester) Afsluttende eksamensprojekt, 15 ECTS (4. semester)	Styring af drifts- og anlægsentrepriser, 10 ECTS (3. semester) Internationalisering, 5 ECTS (2. semester) <i>Der vælges frit mellem:</i> Anlægsgartneri, 10 ECTS (3. semester eller Projektering, 10 ECTS (3. semester) Valgfag, 5 ECTS
-------------------	--	--

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS-point valgfag. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

2.1 Studieretningen Jordbrugsøkonomi og ledelse

Regnskab

Indhold

Fagelementet omhandler bogføring, momsopgørelse og udarbejdelse af årsrapporter og skatteregnskaber for jordbrugsvirksomheder. Herunder anvendelse af de IT-systemer der anvendes i Dansk Landbrugsrådgivning og anvendelse af gældende lovgivning for aflæggelse af regnskab.

Læringsmål for Regnskab

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om bogføring og regnskabsafslutning inden for jordbrug. Herunder grundigt kendskab til de IT-systemer, der anvendes i Dansk Landbrugsrådgivning.
- Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode for Dansk Landbrugsrådgivnings anvendelse af regnskab samt gældende lovgivning for aflæggelse af årsrapport.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber vedrørende årsrapport og skatteregnskab for en jordbrugsvirksomhed.
- Vurdere om en årsrapport og et skatteregnskab lever op til gældende lovgivning.
- Formidle praksisnære og regnskabsmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere opgaver og yde rådgivning i udviklingsorienterede og praksisnære situationer vedrørende regnskab og årsrapport inden for jordbruget.
- Deltage i fagligt samarbejde vedrørende planlægning, organisering og evaluering af processer for regnskabsaflæggelse i en jordbrugsvirksomhed.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til regnskab og årsrapport i jordbruget.

ECTS-omfang

Fagelementet Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

Skat

Indhold

Fagelementet omhandler opgørelse af indkomst og beregning af skattebetaling for personer og virksomheder med særlig fokus på jordbrug samt vurdering af problemstillinger inden for skatteret.

Læringsmål for Skat

Viden

Den studerende:

- Udviklingsbaseret viden om lovgivning og praksis omkring indkomstopgørelse, skatteberegning og -planlægning for personer og virksomheder med særligt fokus på jordbrug.
- Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode til relevante skatteberegninger, herunder informationssøgning inden for skattelovgivning og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber vedrørende opgørelse af indkomst og beregning af skattebetaling for en jordbrugsvirksomhed.
- Vurdere konsekvensen ved forskellige skattedispositioner i en konkret virksomhed samt mulige udfald af skattesager inden for indkomstopgørelse og skattebetaling.
- Formidle praksisnære og skattemæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage rådgivningsopgaver i udviklingsorienterede og praksisnære situationer vedrørende indkomstopgørelse og skatteberegning inden for jordbruget.
- Deltage i fagligt samarbejde vedrørende skatteplanlægning i en jordbrugsvirksomhed.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til gældende skattelovgivning og -praksis i jordbruget.

ECTS-omfang

Fagelementet Skat har et omfang på 15 ECTS-point.

Virksomhedsledelse

Indhold

Fagelementet arbejder med anvendelse af praksisnær ledelsesviden og ledelsesmetoder til styring og udvikling af virksomheden, organisationen og individet. Virksomhedsledelse sættes i perspektiv i forhold til virksomhedens interesser og forandringer.

Læringsmål for Virksomhedsledelse

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om virksomhedsledelse inden for jordbrugserhvervet med særligt fokus på forandringsledelse.
- Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode indenfor virksomhedsledelse, herunder forandringsledelse i jordbruget.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for virksomhedsledelse i jordbrugserhverv med særligt fokus på relevante teorier og modeller, der understøtter ledelse af forandringer.
- Vurdere løsningsmuligheder og beslutningsgrundlag for praksisnære problemstillinger omkring virksomhedsledelse samt vurdere behovet for forandringsledelse.
- Formidle ledelsesmæssige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for virksomhedsledelse og forandringsledelse.
- Involvere sig professionelt i en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsledelse i jordbrugserhverv.

ECTS-omfang

Fagelement Virksomhedsledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

Projektledelse

Indhold

Fagelementet indeholder design og styring af projektforsløb med afsæt i fem overordnede faser. Fagelementet omhandler særligt projektprocessen og teamsamarbejde, og der sættes fokus på behovet for personlig lederudvikling i forhold til projektlederrollen.

Læringsmål for projektledelse

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om projektledelse inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt elementer vedrørende personlig lederudvikling og samarbejde.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af projektledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for projektledelse og personlig lederudvikling, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til projektledelse inden for jordbrugserhvervet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til projektledelse og personlig ledelse inden for jordbrugserhvervet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder omkring personlig ledelse og projektledelse til samarbejdspartner og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer, der udvikler personlig ledelse og projektlederrollen samt kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel projektledelsestilgang.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel projektledelsestilgang.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og personlig lederudvikling.

ECTS-omfang

Fagelement Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Forretningsudvikling i jordbruget

Indhold

Fagelementet indeholder en introduktion til grundlæggende elementer indenfor hvilke politiske og samfundsmæssige forhold, der påvirker jordbrugets muligheder for forretningsudvikling. Desuden indgår konkrete strategiske og operationelle planlægningsværksøjer, herunder programmer til budgettering og låntagning.

Læringsmål for Forretningsudvikling i jordbruget

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om forretningsudvikling inden for jordbrugserhvervet, herunder jordbrugspolitik og rammevilkår.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling i jordbrugserhvervet samt kan forstå erhvervets anvendelse af disse teorier og metoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale forretningsudviklingsmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til forretningsudviklingsmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere omkring forretningsudvikling med anvendelse af viden om jordbrugspolitik og rammevilkår.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for forretningsudvikling i jordbruget understøttet af vurderinger omkring jordbrugspolitik og rammevilkår.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende forretningsudvikling, jordbrugspolitik og rammevilkår i relation til jordbrugserhvervet.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsudvikling.

ECTS-omfang

Fagelement Forretningsudvikling i jordbruget har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2 Studieretningen Husdyrproduktion

Produktionsstyring og produktionsudvikling

Indhold

Fagelementet omhandler fagprogrammer og anvendelse af it-systemer, som anvendes i branchen. Desuden indeholder fagelementet ressourceorienterede strategiske beregninger til beslutningsgrundlag med fokus på biologisk, produktionsteknisk og økonomisk optimering.

Læringsmål for Produktionsstyring og produktionsudvikling

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om biologiske og tekniske faktorerers indvirkning på produktivitet og produktionsøkonomi i husdyrproduktion.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for produktionsstyring og produktionsudvikling samt kan forstå erhvervets anvendelse af metoderne i produktionsstyring og produktionsudvikling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne foretage planlægning, kontrol og produktionsøkonomisk optimering af animalsk produktion.
- Vurdere praksisnære planlægningsmæssige og produktionsøkonomiske løsningsforslag til optimering af animalsk produktion.
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring produktionsstyring, produktionsudvikling og produktionsøkonomisk optimering til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære produktionsmæssige og produktionsøkonomiske problemstillinger.
- Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning ved planlægning, kontrol og udvikling af en animalsk produktion.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsstyring og produktionsudvikling i animalsk produktion.

ECTS-omfang

Fagelementet produktionsstyring og produktionsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

Produktionsanlæg

Indhold

Fagelementet omhandler indretning af produktionsanlæg med fokus på optimering af velfærd, miljø og produktionsøkonomi.

Læringsmål for Produktionsanlæg

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendte metoder vedrørende produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning.
- Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af central teori og metoder, der knytter sig til indretning og brug af produktionsanlæg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse indenfor udvikling og brug af produktionsanlæg til animalsk produktion.
- Vurdere praksisnære økonomiske, tekniske og biologiske faktorer i relation til produktionsanlæg samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Formidle faglige problemstillinger inden for produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i forhold til optimering og brug af produktionsanlæg til animalsk produktion.
- Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning vedrørende optimering og udvikling af produktionsanlæg.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsanlæg og fagområdets tværfaglige samarbejdsområder.

ECTS-omfang

Fagelementet Produktionsanlæg har et omfang på 10 ECTS-point.

Personligt salg

Indhold

Fagelementet omhandler anvendelse af konkrete salgsmetoder, personprofilanalyser og tilretning af salgsmetoden herefter.

Læringsmål for Personligt salg

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendte metoder vedrørende forskellige faktorerens påvirkning af personligt salg inden for husdyrproduktion.
- Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for salg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for personligt salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv samt opstille udvælgte løsningsmuligheder.
- Formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring salg inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til salg inden for husdyrproduktion.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til personligt salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for personligt salg.

ECTS-omfang

Fagelementet personligt salg har et omfang på 5 ECTS-point.

Miljøstyring, landbrug

Indhold

Fagelementet indeholder anvendelse af Miljøportalen og MiljøGIS som analyseværktøj. Der indgår beregning af lugt- og ammoniakemissioner samt teknologier til reduktion af disse fra staldsystemet med fokus på konsekvens af vilkår pålagt i forbindelse med miljøgodkendelse af husdyrbrug.

Læringsmål for Miljøstyring, landbrug

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode vedrørende samspillet mellem husdyrproduktion og miljø.
- Forståelse for praksis og relevant teori og metode, herunder lovgivning som knytter sig til husdyrproduktioners miljøgodkendelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for miljøgodkendelse af husdyrproduktion.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for miljøgodkendelse i husdyrproduktion samt opstille og udvælge løsningsmuligheder.
- Formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring miljøgodkendelse inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til miljøstyring inden for husdyrproduktion.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til miljøgodkendelse af husdyrproduktion.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for miljøstyring i husdyrproduktion.

ECTS-omfang

Fagelementet miljøstyring, landbrug har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Studieretningen Planteproduktion

Plantevækst

Indhold

Fagelementet indeholder jordbundens kemiske, fysiske og biologiske forhold i relation til jordens dyrkningspotentialer. Fagelementet omhandler desuden plantefysiologi og -anatomier herunder livscyklus, stofskifte og næringsstofoptag.

Læringsmål for plantevækst

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for grundlæggende plantevækst og –biologi, herunder fysiologi, jordbundslære og næringsstofomsætning.
- Forståelse for praksis og anvendelse af central anvendt teori og metode i forhold til plantevækst og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor plantevækst er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære plantebiologiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære plantebiologiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for plantebiologi.

ECTS-omfang

Fagelementet Plantevækst har et omfang på 10 ECTS-point.

Dyrkningsplanlægning

Indhold

Fagelementet indeholder udarbejdelse af gødningsplaner, dyrkningsplaner og planteværnsstrategier med fokus på økonomisk optimal planteproduktion.

Læringsmål for Dyrkningsplanlægning

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planters næringsstofforsyning og skadevoldere i planteproduktion.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for gødningslære og planteværn.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor gødningslære og planteværn er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til planteproduktion samt opstille og vælge løsningsmodeller med særligt fokus på dyrkningsplaner.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for gødningslære og planteværn til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede og praksisnære problemstillinger i relation til gødningslære og planteværn.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for planteværn, gødningsplanlægning samt udarbejdelse af dyrkningsplaner.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for gødningslære og planteværn.

ECTS-omfang

Fagelementet Dyrkningsplanlægning har et omfang på 10 ECTS-point.

Vidensteknologi i planteproduktionen

Indhold

Fagelementet indeholder forsøgslære, It og teknologi i planteproduktion med fokus på at skabe netværk og værdi fra forskning til produktion.

Læringsmål for Vidensteknologi i planteproduktionen

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi i planteproduktion.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi i planteproduktion med fokus på værdiskabelsen i fagområdet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor teknologi i planteproduktion er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet, herunder forsøg og afprøvningsopgaver.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for vidensteknologi i planteproduktion samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for vidensteknologi i planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til vidensteknologi i planteproduktion.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for nye teknologier, forsøg og afprøvninger i planteproduktion.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til teknologi og planteproduktion samt perspektivere nye teknologiers anvendelse.

ECTS-omfang

Fagelementet vidensteknologi i planteproduktionen har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Studieretningen Miljø og natur

Miljøstyring

Indhold

Fagelementet omhandler viden om miljøforvaltning og styring af miljøforhold i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der arbejdes med national og international lovgivning og den tilhørende planlægning. Der indgår analyse, vurdering og virkemidler i forvaltningen af vandmiljø og landskaber samt produktion og ressourceudnyttelse. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger. Heri indgår forskellige virksomheder og deres ressource- og miljøpåvirkning.

Læringsmål for Miljøstyring

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig miljøforvaltning, herunder opbygning, sagsbehandling og omkostningseffektivitet
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig miljøforvaltning og –styring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor offentlig miljøforvaltning og styring er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for miljøstyring samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøstyring til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til offentlig miljøforvaltning og -styring.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for miljøstyring.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til miljølovgivning, offentlig miljøforvaltning og miljøstyring.

ECTS-omfang

Fagelementet miljøstyring har et omfang på 10 ECTS-point.

Naturforvaltning

Indhold

Fagelementet indeholder forvaltningsmæssig viden om natur og landskaber. Der arbejdes med national og international lovgivning og den tilhørende planlægning i relation til produktion og ressourceudnyttelse samt andre aktiviteter. Der indgår analyse, vurdering og virkemidler i forhold til naturforvaltning. Der arbejdes med konkrete løsningsmuligheder på praksisnære og komplekse problemstillinger samt driftsplanlægning. Der arbejdes i naturområder, byområder og åbne landskaber.

Læringsmål for Naturforvaltning

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig naturforvaltning, herunder opbygning, driftsplanlægning og omkostningseffektivitet.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig naturforvaltning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor offentlig naturforvaltning er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for naturforvaltning samt opstille og vælge løsningsmodeller, herunder plejemetoder, teknikker og lovgivning.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for naturforvaltning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til offentlig naturforvaltning.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for naturforvaltning.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til naturforvaltning og plejemetoder.

ECTS-omfang

Fagelementet naturforvaltning har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Studieretningen Landskab og Anlæg

Styring af drifts- og anlægsentrepriser

Indhold

Fagelementet indeholder relevant lovgivning og praksis for styring af drifts- og anlægsentrepriser, herunder entreprisaftaler, tidsstyring, økonomistyring, ressourcestyring, prissætning og tilbudsgivning.

Læringsmål for Styring af drifts- og anlægsentrepriser

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser, herunder planlægning, opbygning, kvalitetsstyring og økonomi.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser samt relevante aktørers roller og opgaver.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor planlægning og styring af drifts- og anlægsentrepriser er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser herunder effektivitet, prissætning og kvalitet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser til samarbejdspartnere og interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til anlægs- og driftsentrepriser i et forretningsmæssigt perspektiv.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til problemstillinger inden for drifts- og anlægsentrepriser.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til drifts- og anlægsentrepriser.

ECTS-omfang

Fagelementet styring af drifts- og anlægsentrepriser har et omfang på 10 ECTS-point.

Internationalisering

Indhold

Fagelementet indeholder planlægning, gennemførelse og afrapportering af faglig studietur til udlandet.

Læringsmål for Internationalisering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for branchen landskab og anlæg internationalt.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for branchen landskab og anlæg internationalt.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i en international kontekst.
- Vurdere praksisnære problemstillinger i branchen i et internationalt perspektiv.

- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i branchen til internationale samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til internationalt samarbejde inden for branchen.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til problemstillinger internationalt i branchen.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til branchen internationalt.

ECTS-omfang

Fagelementet Internationalisering har et omfang på 5 ECTS-point.

Anlægsgartneri

Indhold

Fagelementet indeholder problembaserede studier af ledelse, markedsføring, styring, planlægning og tilbudsberedning i en anlægsgartnerivirksomhed.

Læringsmål for Anlægsgartneri

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for anlægsgartneri med fokus på ledelse, markedsføring, og tilbudsberedning.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for anlægsgartneri med fokus på styring og planlægning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor planlægning og styring er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet, herunder prissætning og markedsføring.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for anlægsgartneri samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for anlægsgartneri til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til anlægsgartneri.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til anlægsgartneri.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til styring af et anlægsgartneri.

ECTS-omfang

Fagelementet Anlægsgartneri har et omfang på 10 ECTS-point.

Projektering

Indhold

Fagelementet indeholder problembaserede studier i projektering eller forvaltning af grønne områder og anlæg, herunder landskabsanalyse, formgivning og plejeplanlægning.

Læringsmål for Projektering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for projektering, herunder landskabsanalyse og design.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for arealforvaltning med fokus på drift og forvaltning af grønne områder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor projektering og arealforvaltning er en væsentlig del af forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for projektering og arealforvaltning samt opstille og vælge konkrete løsninger i et teknisk og forretningsmæssigt perspektiv.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektering og arealforvaltning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til projektering og forvaltning af grønne anlæg.

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for projektering af grønne anlæg samt varetage forvaltningen af grønne anlæg ud fra krav til form, funktion og økonomi.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til projektering og forvaltning af grønne anlæg.

ECTS-omfang:

Fagelementet Projektering har et omfang på 10 ECTS-point.

2.6 Valgfag

Autentisk ledelse og strategi

Indhold

Der vil være fokus på iboende ressourcer, lederroller samt de fire strategiske fokusområder eksistens/turnaround, produktivitet/laveste totalomkostninger, fleksibilitet/komplette kundeløsninger og fornyelse/produktføreskab.

Læringsmål for Autentisk ledelse og strategi

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for autentisk ledelse og strategi herunder iboende ressourcer og lederroller.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og strategi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor ledelse og strategi er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for ledelse og strategi samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ledelse og strategi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til ledelse og strategi i jordbruget.

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for ledelse og strategi i jordbruget.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til ledelse og strategi.

ECTS-omfang

Fagelementet Autentisk ledelse og strategi har et omfang på 5 ECTS-point.

Rådgivning

Indhold

Indholdet i undervisningen vil være oplæg og øvelser der afklarer: Hvad er rådgivning? Hvad er en rådgivers opgaver? Hvad skal en rådgiver kunne? Rådgiverens personlige værdier, holdninger og menneskesyn. Rådgiverens professionelle "værktøjer". Rådgivningssamtalen.

Læringsmål for Rådgivning

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for rådgivning, herunder personlige værdier og menneskesyn.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for rådgivning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber indenfor rådgivning i jordbruget, herunder rådgivningssamtalen og aktiv lytning.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for rådgivning samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for rådgivning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til rådgivning i jordbruget herunder planlægge og gennemføre et rådgivningsbesøg.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for rådgivning i jordbruget og reflektere over sig selv i rollen som rådgiver.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet rådgivning har et omfang på 5 ECTS point.

Undervisning

Indhold

Hvad er læring, og hvordan lærer vi? Undervisningsprincipper. Forskellige lærerroller. Tilrettelæggelse af undervisning. Opfyldelse af læringsmål. Læringsstile. Motivation. Undervisning i praksis. Evalueringsformer. Undervisningen vil variere mellem klasseundervisning - forestået af vejleder og studerende - og praktiske øvelser og opgaver.

Læringsmål for Undervisning

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for undervisning.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for undervisning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber indenfor undervisning i jordbruget, herunder didaktik og klasseledelse.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for undervisning samt opstille og vælge løsningsmodeller til at planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for undervisning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til undervisning, herunder kunne kombinere pædagogik, didaktik og metodik.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for undervisning i jordbruget og reflektere over sig selv i rollen som underviser.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til undervisning.

ECTS-omfang

Fagelementet Undervisning har et omfang på 5 ECTS point.

Salg

Indhold

At kunne formidle sig selv og sin viden. Dertil indgår forberedelse, fremtoning, kontaktform, spørgeteknikker, lytte-teknikker, skabe værdi for den enkelte, forhandling og afslutning.

Læringsmål for Salg

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for personligt salg.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for personligt salg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber indenfor salg i jordbruget, herunder salgsteknik, værdiskabelse og forhandling.
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for salg samt opstille og vælge løsningsmodeller til at planlægge, gennemføre og evaluere en salgssituation.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for salg til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til salg, herunder behovsafdækning, formidling og relationssalg.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for salg i jordbruget og reflektere over sig selv i rollen som underviser.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til personligt salg.

ECTS-omfang

Fagelementet salg har et omfang på 5 ECTS-point.



3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. semesterprøve	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. semesterprøve	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Specialeprøve 1	15	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Specialeprøve 2	10	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, aftales med vejleder om den studerende kan arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Det aftales med vejlederen om den studerende må skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Det aftales med vejleder om den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller skal udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 Ep1, 1. semesterprøve – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Se bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et individuelt udarbejdet eksamensprojekt. Den studerende får udleveret et projektoplæg med vejledende formaliaark. Der ydes vejledning i projektperioden.

Forudsætninger for at gå til prøven.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver for studieretningen på 1. semester skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 2: Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark på Studieupdate.
- Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er ultimo marts. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.4 Ep2, 2. semesterprøve – 30 ECTS

Læringsmål for prøven



Se bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afholdes ved en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et tværfagligt projekt udarbejdet i samarbejde med en virksomhed eller ud fra en relevant case. Hvilke fag, der indgår ved bedømmelsen, afhænger af studieretningen og fremgår af vejledende formaliaark (se Studieupdate). Den studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg med vejledende formaliaark. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres, med max fire deltagere pr gruppe.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver for studieretningen på 2. semester skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 2: Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt og/eller opgave, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark på Studieupdate.
- Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er medio august. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er medio oktober. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.5 Ep3a, Specialeprøve 1, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål

Se bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Ep3a, Specialeprøve 1 er en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et studieretningsprojekt. Den studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres, med max fire deltagere pr. gruppe. Der ydes vejledning i projektperioden.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver for studieretningen på 3. semester skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 2: Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret.
- Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er ultimo marts. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.6 Ep3b, Specialeprøve 2, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål

Se bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en mundtlig eksamination på baggrund af et skriftligt produkt. Der udleveres forud for prøven et vejledende formaliaark.

For specialet Agro Business Economist, studieretningen Jordbrugsøkonomi og driftsledelse er prøven en individuel skriftlig stedprøve. Der udleveres forud for prøven et vejledende formaliaark.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver for studieretningen skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 2: Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark på Studieupdate.

- Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

For specialet Agro Business Economist, studieretningen Jordbrugsøkonomi og driftsledelse er det alene den skriftlige præstation ved stedprøven, der bedømmes.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er ultimo marts. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.7 Valgfagsprøve, 3. Semester - 5 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med det valgte valgfag, se afsnit 2.6.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et skriftligt produkt. Den studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres, med max fire deltagere pr. gruppe. Projektet må have et omfang på max 30.000 tegn. Der ydes vejledning i projektperioden. Der udleveres forud for prøven et vejledende formaliaark.

Den individuelle, mundtlige eksamination er på 20 minutter, inkl. votering, og der kan indgå præsentation af et produkt eller den skriftlige aflevering, jf. vejledende formaliaark.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver for studieretningen skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 2: Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formaliaark på Studieupdate.

- Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er ultimo februar. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er ultimo marts. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.8 Praktik, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål

Læringsmålene for praktikprøven er identisk med de læringsmål, der fremgår af den nationale del af studieordningen under praktik med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve. Den studerende skal udarbejde en praktikrapport, som indeholder en beskrivelse og begrundet vurdering af:

- Udvalgte arbejdsopgaver i forhold til optimering af arbejdsgange, kombination af teori og praksis samt formidling til kundegruppen
- Virksomhedens organisering samt rammer og kvalitetsmål
- Eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer.

Retningslinjer samt formkrav til den skriftlige rapport

Den skriftlige rapport skal have et omfang på maksimalt 30.000 anslag. Antal anslag er tegn inkl. mellemrum. Antal tegn tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Rapporten skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype
- Institutionens navn
- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Forudsætninger for at gå til prøven

Gennemført og godkendt 10 ugers praktik, afrapportering af den korte praktik samt mundtlig praktikfremlæggelse efter den lange praktik (se afsnit 13). Desuden skal det skriftlige projekt, som udgør bedømmelsesgrundlaget, have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmål for praktikforløbet, som fremgår af den nationale studieordning samt de individuelle læringsmål. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis et praktikprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Hvis prøven ikke består, skal den studerende aflevere en forbedret praktikrapport til ny bedømmelse.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er medio maj. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er ultimo maj. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

3.9 Afsluttende projekt

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven fremgår af studieordningen nationaldel.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt udarbejdet skriftligt projekt. Den skriftlige rapport skal have en dokumentationsdel og en formidlingsdel.

Der gives vejledning i projektperioden af henholdsvis en fagvejleder og en formidlingsvejleder. Fagvejlederen eksaminerer.

Den mundtlige eksamination har et omfang på 45 minutter, heraf:

- 15 min. til den studerendes fremlæggelse
- 20 min til eksamination og diskussion,
- 10 min. votering og karaktergivning.

Det skriftlige projekt skal indeholde minimum 50.000 og maksimum 80.000 anslag inkl. mellemrum, billeder, figurer og tabeller, men ekskl. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Projektet skal indeholde forside, indholdsfortegnelse, problemformulering, metode, resumé, diskussion og konklusion.

Bedømmelseskriterier

Uanset projektets faglige områder er der en række forhold, der vil ligge til grund for bedømmelsen:

1. Er problemformuleringen opfyldt fagligt tilfredsstillende i projektbesvarelsen
2. Er der sammenhæng mellem problemformulering og konklusion
3. Er konklusioner mangelfulde eller udokumenterede i projektopgaven
4. Findes tilstrækkelig argumentation for og diskussion af de valgte løsninger/konklusioner
5. Udvises målgruppebevidsthed i forhold til formål, indhold, form/genre/medie, sprogbrug og struktur.
6. Findes dataindsamling og bearbejdning af relevante informationer.
7. Udvises evne til at kombinere teori og praksis
8. Demonstreres faglig indsigt i såvel afleveret produkt som mundtlig eksamination
9. Demonstreres evne til at indgå i en dialog ved den mundtlige eksamen
10. Afviger opgavens omfang væsentligt fra minimum/maksimum antal anslag.

Der gives én samlet karakter. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Den studerende skal desuden bekræfte at være ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette gøres automatisk ved at uploade i WISEflow.

Prøven kan først finde sted efter den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Syge-/omprøver

Afleveringsfristen for 1. syge-/omprøve er medio august. Afleveringsfristen for 2. syge-/omprøve er medio oktober. Konkrete datoer vil fremgå af Studieupdate.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.



Praktikperioden er 2 + 8 uger og afsluttes med en skriftlig projekteksamen.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 2. eller 3.semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfag på uddannelsens 3. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2 Eksamination ved udlandsophold på 3. semester

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor det beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.



Rapportens omfang skal være passende til kursets point, som aftales mellem den studerende og Erhvervsakademiet på forhånd, dog mindst to normalsider.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusive læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til "Værd at vide om eksamen" afsnittet på Studieupdate. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår med mindre andet fremgår i WISEflow.

6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling.



7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.



Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation

for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere



inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10.



Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden fristen udløber gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden fristen udløber gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenavnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenavnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have



mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Obligatoriske opgaver

På uddannelsen er der defineret en række obligatoriske opgaver inden for studieretningerne, som er forudsætningskrav for deltagelse i eksamen på det pågældende semester. Se bilag 2: Obligatoriske opgaver.

De obligatoriske opgaver bedømmes som godkendt/ikke godkendt. Godkendt obligatorisk opgave er forudsætningskrav for eksamen i det pågældende semester.

Hvis den obligatoriske opgave ikke er afleveret eller ikke kan godkendes, fastsættes en ny afleveringsfrist for aflevering. Der er mulighed for i alt tre afleveringer af en obligatorisk opgave.

DELTAGELSESPLIGTEN PÅ JORDBRUGSTEKNOLOGUDDANNELSEN	
OMFATTER:	
3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Fremlæggelse af den korte praktik.• Samarbejde i tværfagligt projekt på 3. semester. (Bedriftsudvikling/ Speciale Anlæg/projektering/naturforvaltning).
4. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse og fremlæggelse ved praktikkonferencen.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, f.eks. gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 15.08.2018.

17.1 Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil den 15.08.2018 overgår til denne studieordning fra 10.01.2020. De studerende, som er optaget indtil den 15.08.2018, fortsætter således på den tidligere fællesdel og institutionsdel fra 2017 frem til 10.01.2020.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 153 af 27/02/2018: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

- LBK nr 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 1014 af 02/07/2018: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 1495 af 11/12/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

19. Bilag 1. Læringsmål til prøver på uddannelsen fordelt på studieretning

Nedenfor angives læringsmålene til prøverne på uddannelsen fordelt på de enkelte studieretninger. Efter hvert læringsmål angives i parentes, hvilket fagelement læringsmålene udspringer af.

Jordbrugsøkonomi og ledelse

1. semesterprøve, Ep1 – 30 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).	Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).	Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).
	Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse (Forretningsforståelse).	Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).
	Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv (Ledelse).	Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).	I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse (Forretningsforståelse).
	Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).	Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).	Håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger (Ledelse).
			Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang (Ledelse).

	Har forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling (Metode, kommunikation og læring).	<p>Vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Ledelse).</p> <p>Formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Ledelse).</p>	I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde (Ledelse).
National - studieretning	<p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring i jordbruget samt etablering, drift og udvikling af jordbrugsvirksomheder (Økonomistyring).</p> <p>Viden om produktionsøkonomi i jordbrugsvirksomheder (Økonomistyring).</p> <p>Viden om teorier inden for samfundsøkonomi og international økonomi (Økonomistyring).</p>	<p>Anvende centrale teorier og metoder til styring af økonomien i en jordbrugsvirksomhed (Økonomistyring).</p> <p>Formidle analyser og økonomiske planer tydeligt, både skriftligt og mundtligt (Økonomistyring).</p>	
2. semesterprøve, Ep2 – 30 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	Udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervspraksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning (Metode, Kommunikation og læring).	<p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang (Metode, kommunikation og læring).</p>

		Formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder Metode, kommunikation og læring).	I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode. (Metode, kommunikation og læring).
National - studieretning	<p>Viden om teorier inden for driftsøkonomi, budgettering, investering og finansiering (Økonomistyring).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og strategi til styring og udvikling af virksomheder i jordbrugserhvervet (Strategisk ledelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om ledelse og strategi inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (Strategisk ledelse).</p>	<p>Udarbejde økonomiske planer, herunder rentabilitetsbudgetter, finansieringsplaner og budgetter i forbindelse med etablering, drift og udvikling af en jordbrugsvirksomhed (Økonomistyring).</p> <p>Anvende centrale strategiske og ledelsesmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (Strategisk ledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til strategiske og ledelsesmæssige problemstillinger, samt opstille og udvælge løsningsmuligheder der forbedrer styringen og udviklingen af virksomheden (Strategisk ledelse).</p>	<p>Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en strategiproces understøttet af ledelse, som skaber merværdi for virksomheden (Strategisk ledelse).</p> <p>Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere økonomistyringen i en jordbrugsvirksomhed (Økonomistyring).</p> <p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomisk styring og planlægning (Økonomistyring).</p>
Specialeprøve 1, Ep3a, Agro Business Economist – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National studieretning		Formidle analyser og økonomiske planer tydeligt, både skriftligt og mundtligt (Økonomistyring).	Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ledelse og strategi (Strategisk ledelse).

<p>Lokal studieordning</p>	<p>Udviklingsbaseret viden om bogføring og regnskabsafslutning inden for jordbrug. Herunder grundigt kendskab til de IT-systemer der anvendes i Dansk Landbrugsrådgivning (Regnskab).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode for Dansk Landbrugsrådgivnings anvendelse af regnskab samt gældende lovgivning for aflæggelse af årsrapport (Regnskab).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber vedrørende årsrapport og skatteregnskab for en jordbrugsvirksomhed (Regnskab).</p> <p>Vurdere om en årsrapport og et skatteregnskab lever op til gældende lovgivning (Regnskab).</p> <p>Formidle praksisnære og regnskabsmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Regnskab).</p>	<p>Håndtere opgaver og yde rådgivning i udviklingsorienterede og praksisnære situationer vedrørende regnskab og årsrapport inden for jordbruget (Regnskab).</p> <p>Deltage i fagligt samarbejde vedrørende planlægning, organisering og evaluering af processer for regnskabsaflæggelse i en jordbrugsvirksomhed (Regnskab).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til regnskab og årsrapport i jordbruget (Regnskab).</p>
-----------------------------------	--	---	---

Specialeprøve 1, Ep3a, Agro Business Manager – 15 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
<p>Lokal studieretning</p>	<p>Udviklingsbaseret viden om forretningsudvikling inden for jordbrugserhvervet herunder jordbrugspolitik og rammevilkår (Forretningsudvikling i jordbruget).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling i jordbrugserhvervet, samt kunne forstå erhvervets anvendelse af disse teorier og metoder (Forretningsudvikling i jordbruget).</p>	<p>Anvende centrale forretningsudviklingsmæssige metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (Forretningsudvikling i jordbruget).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til forretningsudviklingsmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet (Forretningsudvikling i jordbruget).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartner og</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for forretningsudvikling i jordbruget understøttet af vurderinger omkring jordbrugspolitik og rammevilkår (Forretningsudvikling i jordbruget).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende forretningsudvikling, jordbrugspolitik og rammevilkår i relation til jordbrugserhvervet (Forretningsudvikling i jordbruget).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for</p>

		brugere omkring forretningsudvikling med anvendelse af viden om jordbrugspolitik og rammevilkår (Forretningsudvikling i jordbruget).	forretningsudvikling (Forretningsudvikling i jordbruget).
Specialeprøve 2, Ep3b, Agro Business Economist – 10 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
Lokal studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om lovgivning og praksis omkring indkomstopgørelse, skatteberegning og -planlægning for personer og virksomheder med særligt fokus på jordbrug (Skat).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode til relevante skatteberegninger herunder informationssøgning inden for skattelovgivning og praksis (Skat).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber vedrørende opgørelse af indkomst og beregning af skattebetaling for en jordbrugsvirksomhed (Skat).</p> <p>Vurdere konsekvensen ved forskellige skattedispositioner i en konkret virksomhed samt mulige udfald af skattesager inden for indkomstopgørelse og skattebetaling (Skat).</p> <p>Formidle praksisnære og skattemæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Skat).</p>	<p>Varetage rådgivningsopgaver i udviklingsorienterede og praksisnære situationer vedrørende indkomstopgørelse og skatteberegning inden for jordbruget (Skat).</p> <p>Deltage i fagligt samarbejde vedrørende skatteplanlægning i en jordbrugsvirksomhed (Skat).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til gældende skattelovgivning og -praksis i jordbruget (Skat).</p>
Specialeprøve 2, Ep3b, Agro Business Manager – 10 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National studieretning		Formidle analyser og økonomiske planer tydeligt, både skriftligt og mundtligt (Økonomistyring).	Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ledelse og strategi (Strategisk ledelse).
Lokal studieretning	Udviklingsbaseret viden om virksomhedsledelse inden for	Anvende centrale metoder og redskaber inden for virksomhedsledelse i jordbrugserhverv med særligt fokus på relevante teorier og	Håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for

	<p>jordbrugserhvervet med særligt fokus på forandringsledelse (Virksomhedsledelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode indenfor virksomhedsledelse herunder forandringsledelse i jordbruget (Virksomhedsledelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om projektledelse inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt elementer vedrørende personlig lederudvikling og samarbejde (Projektledelse).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse, samt kunne forstå jordbrugserhvervets anvendelse af projektledelse (Projektledelse).</p>	<p>modeller, der understøtter ledelse af forandringer (Virksomhedsledelse)</p> <p>Vurdere løsningsmuligheder og beslutningsgrundlag for praksisnære problemstillinger omkring virksomhedsledelse samt vurdere behovet for forandringsledelse (Virksomhedsledelse).</p> <p>Formidle ledelsesmæssige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere (Virksomhedsledelse).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for projektledelse og personlig lederudvikling, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til projektledelse inden for jordbrugserhvervet (Projektledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til projektledelse og personlig ledelse inden for jordbrugserhvervet (Projektledelse).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder omkring personlig ledelse og projektledelse til samarbejdspartner og brugere (Projektledelse).</p>	<p>virksomhedsledelse og forandringsledelse (Virksomhedsledelse).</p> <p>Involvere sig professionelt i en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer (Virksomhedsledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsledelse i jordbrugserhverv (Virksomhedsledelse).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede situationer, der udvikler personlig ledelse og projektlederrollen samt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel projektledelsestilgang (Projektledelse).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel projektledelsestilgang (Projektledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og personlig lederudvikling (Projektledelse).</p>
--	---	--	--

Husdyrproduktion

1. semester prøven, Ep1 – 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv (Ledelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervens anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Ledelse).</p> <p>Formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Ledelse).</p>	<p>Håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger (Ledelse).</p> <p>Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang (Ledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde (Ledelse).</p>
National - studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om fysiologi, genetik, mikrobiologi og biokemi (Husdyrbiologi).</p> <p>Kan forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område (Husdyrbiologi).</p>	<p>Anvende basisviden til at analysere og vurdere biologiske problemstillinger i relation til husdyrproduktion (Husdyrbiologi).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere (Husdyrbiologi).</p>	<p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion (Husdyrbiologi).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk basisviden (Husdyrbiologi).</p>

2. semesterprøve, Ep2 – 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervspraksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning (Metode, Kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode. (Metode, kommunikation og læring).</p>
National - studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion (Husdyrproduktion).</p> <p>Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til forbedring af produktion (Husdyrproduktion).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til</p>	<p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p>

		samarbejdspartnere og brugere (Husdyrproduktion).	
Lokal studieretning (gælder kun specialet hest)	<p>Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendte metoder vedrørende forskellige faktorerers påvirkning af personligt salg inden for husdyrproduktion (Personligt salg).</p> <p>Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for salg (Personligt salg).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for personligt salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv (Personligt salg).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv samt opstille udvælgte løsningsmuligheder (Personligt salg).</p> <p>Formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring salg inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere (Personligt salg).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til salg inden for husdyrproduktion (Personligt salg).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til personligt salg i husdyrproduktion og tilknyttede erhverv (Personligt salg).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for personligt salg (Personligt salg).</p>
Specialeprøve 1, Ep3a, Kvæg og Svin – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National fælles		<p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p>	<p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p>

<p>Lokal studieretning</p>	<p>Udviklingsbaseret viden om biologiske og tekniske faktorerers indvirkning på produktivitet og produktionsøkonomi i husdyrproduktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for produktionsstyring og produktionsudvikling samt kunne forstå erhvervets anvendelse af metoderne i produktionsstyring og produktionsudvikling (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode vedrørende samspillet mellem husdyrproduktion og miljø (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Forståelse for praksis og relevant teori og metode herunder lovgivning, som knytter sig til husdyrproduktioners miljøgodkendelse (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendte metoder vedrørende produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning (Produktionsanlæg).</p> <p>Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af central teori og metoder der knytter sig til indretning og brug af produktionsanlæg (Produktionsanlæg).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne foretage planlægning, kontrol og produktionsøkonomisk optimering af animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Vurdere praksisnære planlægningsmæssige og produktionsøkonomiske løsningsforslag til optimering af animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring produktionsstyring, produktionsudvikling og produktionsøkonomisk optimering til samarbejdspartnere og brugere (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for miljøgodkendelse af husdyrproduktion (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for miljøgodkendelse i husdyrproduktion samt opstille og udvælge løsningsmuligheder (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring miljøgodkendelse inden for husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere (Miljøstyring, landbrug).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære produktionsmæssige og produktionsøkonomiske problemstillinger (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning ved planlægning, kontrol og udvikling af en animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsstyring og produktionsudvikling i animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til miljøstyring inden for husdyrproduktion (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til miljøgodkendelse af husdyrproduktion (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for miljøstyring i husdyrproduktion (Miljøstyring, landbrug).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i forhold til optimering og</p>
-----------------------------------	--	--	--

		<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse indenfor udvikling og brug af produktionsanlæg til animalsk produktion (Produktionsanlæg).</p> <p>Vurdere praksisnære økonomiske, tekniske og biologiske faktorer i relation til produktionsanlæg samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Produktionsanlæg).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger inden for produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning til samarbejdspartnere og brugere (Produktionsanlæg).</p>	<p>brug af produktionsanlæg til animalsk produktion (Produktionsanlæg).</p> <p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning vedrørende optimering og udvikling af produktionsanlæg (Produktionsanlæg).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsanlæg og fagområdets tværfaglige samarbejdsområder (Produktionsanlæg).</p>
Specialeprøve 1, Ep3a, Hest – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National fælles		<p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p>	<p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p>
Lokal studieretning	Udviklingsbaseret viden om biologiske og tekniske faktorerers indvirkning på produktivitet	Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne foretage planlægning, kontrol og produktionsøkonomisk optimering	Håndtere udviklingsorienterede praksisnære produktionsmæssige og

	<p>og produktionsøkonomi i husdyrproduktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for produktionsstyring og produktionsudvikling samt kunne forstå erhvervets anvendelse af metoderne i produktionsstyring og produktionsudvikling (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendte metoder vedrørende produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning (Produktionsanlæg).</p> <p>Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af central teori og metoder der knytter sig til indretning og brug af produktionsanlæg (Produktionsanlæg).</p>	<p>af animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Vurdere praksisnære planlægningsmæssige og produktionsøkonomiske løsningsforslag til optimering af animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder omkring produktionsstyring, produktionsudvikling og produktionsøkonomisk optimering til samarbejdspartnere og brugere (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse indenfor udvikling og brug af produktionsanlæg til animalsk produktion (Produktionsanlæg).</p> <p>Vurdere praksisnære økonomiske, tekniske og biologiske faktorer i relation til produktionsanlæg samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Produktionsanlæg).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger inden for produktionsanlæggets samspil mellem produktion, adfærd, velfærd og miljøpåvirkning til samarbejdspartnere og brugere (Produktionsanlæg).</p>	<p>produktionsøkonomiske problemstillinger (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning ved planlægning, kontrol og udvikling af en animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsstyring og produktionsudvikling i animalsk produktion (Produktionsstyring og produktionsudvikling).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i forhold til optimering og brug af produktionsanlæg til animalsk produktion (Produktionsanlæg).</p> <p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning vedrørende optimering og udvikling af produktionsanlæg (Produktionsanlæg).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsanlæg og fagområdets tværfaglige samarbejdsområder (Produktionsanlæg).</p>
--	--	---	---

Specialeprøve 2, Ep3b – 10 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion (Husdyrproduktion).</p> <p>Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til forbedring af produktion (Husdyrproduktion).</p> <p>Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere (Husdyrproduktion).</p>	<p>Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion (Husdyrproduktion).</p>

Planteproduktion

1. semesterprøve, Ep1 – 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv (Ledelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Ledelse).</p> <p>Formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Ledelse).</p>	<p>Håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger (Ledelse).</p> <p>Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang (Ledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde (Ledelse).</p>
National - studieretning	<p>Viden om og forståelse for centrale teoretiske områder inden for plantebiologi og jordbundslære (Planter og jord).</p> <p>Forståelse for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø (Planter og jord).</p>	<p>Anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion (Planter og jord).</p>	
Lokal studieretning	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for grundlæggende plantevækst og -biologi herunder fysiologi, jordbundslære og næringsstofomsætning (Plantevækst).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor plantevækst er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet (Plantevækst).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger (Plantevækst).</p>

	Kan forstå praksis og anvendelse af central anvendt teori og metode i forhold til plantevækst og miljø (Plantevækst).	Vurdere praksisnære plantebiologiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller (Plantevækst). Formidle praksisnære plantebiologiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Plantevækst).	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger (Plantevækst). I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer inden for plantebiologi (Plantevækst).
2. semesterprøve, Ep2 – 30 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervspraksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning (Metode, Kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang (Metode, kommunikation og læring).</p>

		<p>Vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode. (Metode, kommunikation og læring).</p>
National - studieretning		<p>Vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere (Planteproduktion).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet (Planter og jord).</p>	<p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion (Planter og jord).</p>
Lokal studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for planters næringsstofforsyning og skadevoldere i planteproduktion (Dyrkningsplanlægning).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for gødningslære og planteværn (Dyrkningsplanlægning).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi i planteproduktion (Vidensteknologi i planteproduktionen).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor teknologi i planteproduktion er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet, herunder forsøg og afprøvningsopgaver (Vidensteknologi i planteproduktionen).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for vidensteknologi i planteproduktion samt opstille og vælge løsningsmodeller (Vidensteknologi i planteproduktionen).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for vidensteknologi</p>	<p>I en struktureret sammenhæng tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for gødningslære og planteværn (Dyrkningsplanlægning).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til vidensteknologi i planteproduktion (Vidensteknologi i planteproduktionen).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til teknologi og planteproduktion samt perspektivere nye teknologiers anvendelse (Vidensteknologi i planteproduktionen).</p>

	Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for teknologi i planteproduktion med fokus på værdiskabelsen i fagområdet (Vidensteknologi i planteproduktionen).	i planteproduktion til samarbejdspartnere og brugere (Vidensteknologi i planteproduktionen).	
Specialeprøve 1, Ep3a – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National studieretning	Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for plantedyrkning (Planteproduktion).	Udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater (Planteproduktion).	Håndtere konkrete problemstillinger inden for plantedyrkning ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning (Planteproduktion). Kombinere viden og færdigheder inden for plantedyrkning med henblik på at vejlede praktikere (Planteproduktion).
Lokal studieretning		Vurdere praksisnære problemstillinger inden for ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til planteproduktion samt opstille og vælge løsningsmodeller med særligt fokus på dyrkningsplaner (Dyrkningsplanlægning). Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for gødningslære og planteværn til samarbejdspartnere og brugere. (Dyrkningsplanlægning).	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for planteværn, gødningsplanlægning samt udarbejdelse af dyrkningsplaner (Dyrkningsplanlægning). Håndtere udviklingsorienterede og praksisnære problemstillinger i relation til gødningslære og planteværn (Dyrkningsplanlægning).

Specialeprøve 2, Ep3b – 10 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National fælles		<p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p>
National studieretning	Viden om produktionsøkonomi og forhold der påvirker denne (Planteproduktion).	Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion (Planteproduktion).	<p>Håndtere konkrete problemstillinger inden for plantedyrkning ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning (Planteproduktion).</p> <p>Kombinere viden og færdigheder inden for plantedyrkning med henblik på at vejlede praktikere (Planteproduktion).</p>
Lokal studieretning		Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til den beskæftigelse, hvor teknologi i planteproduktion er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet, herunder forsøg og afprøvningsopgaver (Dyrkningsplanlægning).	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for nye teknologier, forsøg og afprøvninger i planteproduktion (Vidensteknologi i planteproduktionen).

Miljø og natur

1. semesterprøve, Ep1 – 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p>
National - studieretning	<p>Viden om jordbundsforhold og overfladevand samt stofkredsløb (Natur).</p> <p>Viden om landskabsdannelse og jordbund i forhold til natur og produktion (Natur).</p> <p>Viden om geologi og jordbundsforhold i forhold til grundvand og jordforurening (Miljø).</p>	<p>Registrere og indsamle geografisk data samt anvende relevant software i forhold til landskaber og natur (Natur).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning inden for naturområdet (Natur).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning inden for miljøområdet (Miljø).</p>	

2. semesterprøve, Ep2 – 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv (Ledelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervspraksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning (Metode, Kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Ledelse).</p> <p>Formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Ledelse).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en jordbrugsteknologs beskæftigelse (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger (Ledelse).</p> <p>Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang (Ledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode. (Metode, kommunikation og læring).</p>

<p>National - studieretning</p>	<p>Viden om grundvand og spildevand samt stofkredsløb (Miljø).</p> <p>Viden om vegetationsøkologi, flora og fauna (Natur).</p>	<p>Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i landskaber, jord og vand samt vurdere resultaterne (Natur).</p> <p>Vurdere naturtilstanden på en lokalitet ud fra sammensætningen af flora og fauna (Natur).</p> <p>Vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af natur- og landskabskvalitet (Natur).</p> <p>Vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af miljøkvalitet og ressourceudnyttelse (Miljø).</p>	<p>Planlægge miljøprojekter i forhold til miljømål for områdeanvendelse og produktion (Miljø).</p> <p>Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og produktion samt vandmiljø ved anvendelsen af viden, teori og metode (Miljø).</p>
<p>Specialeprøve 1, Ep3a – 15 ECTS</p>			
	<p>Viden</p>	<p>Færdigheder</p>	<p>Kompetencer</p>
<p>National studieretning</p>	<p>Viden om metoder til natur- og landskabspleje (Natur).</p> <p>Viden om registrering samt prøvetagningsstrategi og –metoder i forhold til naturkriterier (Natur).</p> <p>Viden om registrering samt prøvetagningsstrategi og –metoder i forhold til miljøkriterier (Miljø).</p>	<p>Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til miljømål (Miljø).</p> <p>Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand i forhold til naturmål (Natur).</p> <p>Registrere og indsamle biologisk og geografisk data samt anvende relevant software i forhold til produktion og miljømål (Miljø).</p>	<p>Planlægge naturprojekter i landskabet i forhold til naturmål og landskabsanvendelse (Natur).</p> <p>Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger i forhold til natur og landskab ved anvendelsen af viden, teori og metode (Natur).</p>

<p>Lokal studieretning</p>	<p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig naturforvaltning herunder opbygning, driftsplanlægning og omkostningseffektivitet (Naturforvaltning).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig naturforvaltning (Naturforvaltning).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor offentlig naturforvaltning er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet (Naturforvaltning).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for naturforvaltning samt opstille og vælge løsningsmodeller, herunder plejemetoder, teknikker og lovgivning (Naturforvaltning).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for naturforvaltning til samarbejdspartnere og brugere (Naturforvaltning).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til offentlig naturforvaltning (Naturforvaltning).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for naturforvaltning (Naturforvaltning).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til naturforvaltning og plejemetoder (Naturforvaltning).</p>
<p>Specialeprøve 2, Ep3b – 10 ECTS</p>			
	<p>Viden</p>	<p>Færdigheder</p>	<p>Kompetencer</p>
<p>Lokal studieretning</p>	<p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig miljøforvaltning herunder opbygning, sagsbehandling og omkostningseffektivitet (Miljøstyring).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for offentlig miljøforvaltning og -styring (Miljøstyring).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor offentlig miljøforvaltning og styring er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet (Miljøstyring).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for miljøstyring samt opstille og vælge løsningsmodeller (Miljøstyring).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljøstyring til samarbejdspartnere og brugere (Miljøstyring).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til offentlig miljøforvaltning og -styring (Miljøstyring).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for miljøstyring (Miljøstyring).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til miljølovgivning, offentlig miljøforvaltning og miljøstyring (Miljøstyring).</p>

Landskab og anlæg

1. semesterprøve, Ep1 - 30 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse og samarbejde i jordbrugsteknologens erhverv (Ledelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for jordbrugets og beslægtede erhvervs anvendelse af teori, analysemetoder og dataindsamling (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse og samarbejde samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse for en jordbrugsteknolog inden for ledelse og samarbejde (Ledelse).</p> <p>Vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Ledelse).</p> <p>Formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Ledelse).</p>	<p>Håndtere udviklingsrelaterede ledelsesmæssige problemstillinger (Ledelse).</p> <p>Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang (Ledelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse og samarbejde (Ledelse).</p>
National - studieretning	<p>Tegningsstandarder og beskrivelsessystemer (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Registrerings- og opmålingsmetoder (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Viden om planters biologiske og fysiske krav og egenskaber i grønne anlæg (Etablering og drift af beplantninger).</p> <p>Viden om etableringsmetoder for beplantninger (Etablering og drift af beplantninger).</p>	<p>Registrere og opmåle eksisterende anlæg (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Udføre projektmateriale i form af tegninger og beskrivelser (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Beskrive og analysere beplantningers funktion og trivsel (Etablering og drift af beplantninger).</p> <p>Vælge og beskrive planter til grønne anlæg (Etablering og drift af beplantninger).</p>	<p>Selvstændigt planlægge og anviser etablering og pleje af beplantninger i grønne anlæg (Etablering og drift af beplantninger).</p>

	<p>Viden om jordbundsforhold (Etablering og drift af beplantninger).</p> <p>Viden om næringsstoffer og gødning (Etablering og drift af beplantninger).</p> <p>Viden om fysiske og kemiske processer af betydning for plantevækst (Etablering og drift af beplantninger).</p>	<p>Anvise vækstforhold, etableringsmetoder og plejemetoder for beplantningselementer i grønne anlæg (Etablering og drift af beplantninger).</p> <p>Planlægge, kortlægge og beskrive pleje af beplantninger i grønne område (Etablering og drift af beplantninger).</p>	
2. semesterprøve, Ep2 – 30 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
National - fælles	<p>Har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt økonomiske nøgletal inden for jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå jordbrugserhvervets anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om jordbrugets og beslægtede erhvervspraksis og central anvendt teori og metode inden for kommunikation og metodisk problemløsning (Metode, Kommunikation og læring)</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forretningsforståelse i jordbrugserhvervet (Forretningsforståelse).</p> <p>Vurdere praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Forretningsforståelse).</p> <p>Formidle praksisnære økonomiske og forretningsorienterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere (Forretningsforståelse).</p> <p>Anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til en</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære økonomiske og forretningsorienterede situationer (Forretningsforståelse).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsforståelse med en professionel tilgang (Forretningsforståelse).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse (Forretningsforståelse).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til centrale metodeprincipper (Metode, kommunikation og læring).</p>

		<p>jordbrugsteknologs beskæftigelse (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>Formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder (Metode, kommunikation og læring).</p>	<p>Deltage i fagligt og tværfagligt analysesamarbejde med en professionel tilgang (Metode, kommunikation og læring).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode. (Metode, kommunikation og læring).</p>
National - studieretning	<p>Produktion, egenskaber og standarder for anlægsmaterialer (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Normer og standarder for dimensionering og konstruktion af anlægselementer (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Farver og formgivningsprincipper (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Projekteringsmetode og projektfaser (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p>	<p>Vælge og beskrive materialer til anlægsprojekter (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Konstruere og dimensionere anlægselementer (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p> <p>Beskrive og analysere funktionskrav til grønne anlæg (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p>	<p>Selvstændigt udarbejde design og anviser konstruktioner af grønne anlæg (Design og konstruktion af grønne anlæg).</p>
Specialeprøve, Ep3a, Projektering – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
Lokal studieretning	Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for	Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor projektering og	Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til projektering og forvaltning af grønne anlæg (Projektering).

	<p>projektering herunder landskabsanalyse og design (Projektering).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for arealforvaltning med fokus på drift og forvaltning af grønne områder (Projektering).</p>	<p>arealforvaltning er en væsentlig del af forretningsområdet (Projektering).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for projektering og arealforvaltning samt opstille og vælge konkrete løsninger i et teknisk og forretningsmæssigt perspektiv (Projektering).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektering og arealforvaltning til samarbejdspartnere og brugere (Projektering).</p>	<p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til problemstillinger inden for projektering af grønne anlæg samt varetage forvaltningen af grønne anlæg ud fra krav til form, funktion og økonomi (Projektering).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til projektering og forvaltning af grønne anlæg (Projektering).</p>
Specialeprøve 1, Ep3a, Anlægsgartneri – 15 ECTS			
	Viden	Færdigheder	Kompetencer
Lokal studieretning	<p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for anlægsgartneri med fokus på ledelse, markedsføring, og tilbudsberedning (Anlægsgartneri).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for inden for anlægsgartneri med fokus på styring og planlægning (Anlægsgartneri).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor planlægning og styring er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet herunder prissætning og markedsføring (Anlægsgartneri).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for anlægsgartneri samt opstille og vælge løsningsmodeller (Anlægsgartneri).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for anlægsgartneri til samarbejdspartnere og brugere (Anlægsgartneri).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til anlægsgartneri (Anlægsgartneri).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til anlægsgartneri (Anlægsgartneri).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til styring af et anlægsgartneri (Anlægsgartneri).</p>

Specialeprøve 2, Ep3b – 10 ECTS

	Viden	Færdigheder	Kompetencer
Lokal studieretning	<p>Viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser herunder planlægning, opbygning, kvalitetsstyring og økonomi (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser samt relevante aktørers roller og opgaver (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for branchen landskab og anlæg internationalt (Internationalisering).</p> <p>Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for branchen landskab og anlæg internationalt (Internationalisering).</p>	<p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse, hvor planlægning og styring af drifts- og anlægsentrepriser er en væsentlig forudsætning for forretningsområdet (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser herunder effektivitet, prissætning og kvalitet (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for styring af drifts- og anlægsentrepriser til samarbejdspartnere og interessenter (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i en international kontekst (Internationalisering).</p> <p>Vurdere praksisnære problemstillinger i branchen i et internationalt perspektiv (Internationalisering).</p> <p>Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i branchen til internationale samarbejdspartnere og brugere (Internationalisering).</p>	<p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til anlægs- og driftsentrepriser i et forretningsmæssigt perspektiv (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til problemstillinger inden for drifts- og anlægsentrepriser (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til drifts- og anlægsentrepriser (Styring af drifts- og anlægsentrepriser).</p> <p>Håndtere udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger i relation til internationalt samarbejde inden for branchen (Internationalisering).</p> <p>Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til problemstillinger internationalt i branchen (Internationalisering).</p> <p>I en struktureret sammenhæng tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til branchen internationalt (Internationalisering).</p>

20. Bilag 2. Obligatoriske opgaver

	1. semester	2. semester	3. semester
Landskab og anlæg	1a Projektskrivning 1b En park 1c Ledelse	2a Projektering 2b Kalkulation og udbud 2c Plejeplanlægning og GIS	3a Fagligt foredrag 3b Tilbud og styring 3c Speciale Anlæg/Projektering
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABE	1a Projektskrivning 1b Globalisering 1c Ledelse	2a Etablering, budgettering og jura 2b Statistik og dataanalyse 2c Driftsøkonomi 2d Risikostyring	3a Erhvervsret 3b Bedriftsudvikling
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABM	1a Projektskrivning 1b Globalisering 1c Ledelse organisation	2a Etablering, budgettering og jura 2b Statistik og dataanalyse 2c Driftsøkonomi 2d Ledelse og personlig lederudvikling	3a Erhvervsret 3b Bedriftsudvikling
Planteproduktion gartner	1a Projektskrivning 1b Statistik 1c Ledelse	2a Tværfagligt projekt i gødningslære, dyrkning og planteværn 2b Økonomi og dataindsamling 2c Plantedyrkning i globalt perspektiv	3a Plantedyrkning i væksthuse 3b Vurdering af en virksomhed 3c Kvalitetsstyring
Planteproduktion Landbrug	1a Projektskrivning 1b Statistik 1c Ledelse	2a Gødningslære 2b Økonomi og dataindsamling 2c Planteværn	3a Plantedyrkning 3b Bedriftsudvikling 3c Vidensteknologi

Husdyr - kvæg	1a Projektskrivning 1b Statistik 1c Ledelse	2a Fodring 2b Økonomi og dataindsamling 2c Husdyravl	3a Etologi 3b Bedriftsudvikling 3c Reproduktionsstyring
Husdyr - hest	1a Projektskrivning 1b Statistik 1c Ledelse	2a Personligt salg inkl. messe 2b Økonomi og dataindsamling 2c Reproduktion 2d Sundhed	3a Hestens anatomi og træning 3b Bedriftsudvikling
Husdyr svineproduktion	1a Projektskrivning 1b Statistik 1c Ledelse	2a Fodring 2b Økonomi og dataindsamling 2c Reproduktion	3a Etologi 3b Bedriftsudvikling 3c Avl
Miljø og natur	1a Projektskrivning 1b GIS og landskabsanalyse 1c Økonomi og jordforurening samt Statistik	2a Vand 2b Ledelse 2c Flora og fauna	3a Naturforvaltning 3b Prøvetagning og overvågning