

Årsrapport
1. januar - 31. december 2021

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Institution 751470

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Påtegninger | 1 |
| Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Beretning | 5 |
| Institutionsoplysninger | 5 |
| Præsentation af institutionen | 6 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årets faglige resultater | 6 |
| Beretning | 10 |
| Hoved- og nøgletalstabel | 10 |
| Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2018-2021 | 12 |
| Regnskab | 16 |
| Anvendt regnskabspraksis | 16 |
| Resultatopgørelse | 22 |
| Balance | 23 |
| Pengestrømsopgørelse | 25 |
| Egenkapitalopgørelse | 26 |
| Noter | 27 |
| Særlige specifikationer | 33 |

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Erhvervsakademi Aarhus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 8. august 2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 24. marts 2022

Rektor

Anne Storm Rasmussen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 24. marts 2022

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen
formand

Jakob Lave
næstformand

Janus Benn Sørensen

Michael Tøttrup

Poul Nielsen

Mai Louise Agerskov

Peter Duch-Svenson

Pernille Rohde

Jesper Thorup

Jonna Fønnesbæk Hansen

Susanne Østergaard Olsen

Camilla Nørskov Bentzen

Oskar Grønnegaard Dalsjø

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Aarhus i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Aarhus’ evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Aarhus, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi Aarhus ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 24. marts 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Beretning

Institutionsoplysninger

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Telefon: 7228 6000
Web: www.eaaa.dk
E-mail: info@eaaa.dk
Institutionsnummer: 751470
CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021.

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen, formand
Jakob Lave, næstformand
Peter Duch-Svenson
Michael Tøttrup
Poul Nielsen
Janus Benn Sørensen
Pernille Rohde

Jonna Fønnesbæk Hansen
Susanne Østergaard Olsen
Oskar Grønnegaard Dalsjø
Camilla Nørskov Bentzen
Mai Louise Agerskov
Jesper Thorup

Rektor

Anne Storm Rasmussen

Formål

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR nr. 33 96 35 56
Telefon 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

Beretning

Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Desuden gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter og indtægtsdækkede undervisningsforløb.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

Akademiet har i forbindelse med ny strategi i 2021 udarbejdet ny mission og vision:

Mission

Vores mission er at bidrage til virksomheders udvikling ved at sikre ny viden og kompetente medarbejdere.

Vision

Vores vision er at uddanne hele mennesker - hele arbejdslivet - tæt på praksis

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Generelle resultater

I efteråret 2021 fik akademiet en positiv institutionsakkreditering. Det er anden gang, at akademiet bliver akkrediteret positivt som en af de første videregående uddannelsesinstitutioner. Det betyder, at vi fortsat selv fastlægger og varetager system for sikring af kvalitet og relevans af akademiets uddannelser og øvrige aktiviteter.

I sommeren 2021 blev indgået en bred politisk aftale om stop for stort set alle engelsksprogede uddannelser på erhvervsakademier og professionshøjskoler fra sommeren 2022. Erhvervsakademi Aarhus har fået mulighed for at fastholde to af de internationale uddannelser med de bedste vurderinger af relevans for det danske jobmarked, og det er dermed muligt at opretholde et vist niveau af internationalisering via disse uddannelser.

Der blev endvidere indgået aftale om udflytning af uddannelser som led i planen om "Danmark i balance". Formålet med denne aftale er at understøtte, at der bliver uddannet flere uden for de 4 største byer. Alle videregående uddannelsesinstitutioner i disse byer blev pålagt at udarbejde institutionsplaner, der udflytter eller reducerer optaget i disse byer med 10% frem mod 2030.

Akademiet udarbejdede denne plan i efteråret 2021 til aflevering lige efter nytår. Da akademiet har meget begrænset dækningsområde og dermed muligheder for udflytning, er der primært tale om reduktion.

Uddannelserne

De lange perioder med nedlukning pga. Covid-19 har påvirket både studerende og medarbejdere på fuldtids- og deltidsuddannelser, men det er ledelsens vurdering, at det er lykkedes at fastholde det faglige niveau og videreudvikling af akademiets uddannelser.

Beretning

I 2021 har Erhvervsakademi Aarhus haft første optag på den ny uddannelse professionsbachelor i IT-arkitektur. Uddannelsen er kommet godt fra start med fin søgning og højt fagligt niveau.

I efteråret ansøgte akademiet om udbud af uddannelsen Urban Landskabsingeniør, som er en 4-årig professionsbacheloruddannelse. Ansøgningen blev godkendt og uddannelsen udbydes fra sommeren 2022.

Akademiets deltidsuddannelser har haft stor vækst trods corona, og der har været stort træk på omstillingsfonden, der understøtter VEU.

For de kvantitative resultater henvises til nøgletal samt redegørelse vedr. strategisk rammekontrakt i afsnittet på side 11.

Forskning og innovation

Erhvervsakademi Aarhus forvalter forsknings- og innovationsindsatsen gennem forsknings- og innovationsafdelingen, som er bemandet med en fast stab samt forskere og projektledere fra akademiets 7 kompetencecentre. Rammen for arbejdet er 'Strategisk rammekontrakt 2018-2021', heri særligt 'Strategisk mål 4: Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter'. Akademiet har i 2021 videreført arbejdet med udvælgelse af relevante projekter, som sikrer viden til uddannelser og erhverv. Erhvervsakademi Aarhus projektportefølje består af Frascati-projekter og innovationsprojekter.

Frascati-projekter

Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne. I 2021 er der bevilget cirka 8,8 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus. Udvælgelsen tager udgangspunkt i akademiets katalog over forskningstemaer defineret af de enkelte kompetencecentre.

Frascati-midler er i 2021 anvendt til

- Aflønning af forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2021 været 15 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres tid.
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter
- Aflønning af fast stab (forsknings- og IT-chef, projektchef og forskningsassistent).
- Kompetenceudvikling til at varetage forsknings- og innovationsopgaverne.

Frascati-projekterne skal leve op til Frascati-kriterierne, som er omsat til 10 principper, der skal kvalificere forskningsprojekter på erhvervsakademierne i Danmark. Principperne er formuleret af 'Forskningspolitisk udvalg' under interesseorganisationen 'Danske erhvervsakademier' (DKEA). Projekterne skal skabe praksisnær og anvendelig viden, som har værdi for virksomheder og uddannelser. Projekterne skal have et væsentligt nyhedselement enten i form af at tilvejebringe ny viden eller omsætte eksisterende viden i nye løsninger, produkter eller services. Projekterne skal efterleve Ministeriets kodeks for integritet i forskning i forhold til ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed.

De fleste projekter har en samfundsvidenskabeligt sigte og enkelte har et naturvidenskabeligt sigte. Projektperioden for projekterne er typisk 1-3 år.

Beretning

Innovationsprojekter

Projekterne skal bl.a. bidrage til at udvikle små- og mellemstore virksomheders innovationskapacitet, forøge de digitale kompetencer i virksomhederne, bidrage til at skabe flere iværksættere og vækstiværksættere samt udvikling af projekter, der styrker de studerendes employability.

Projekterne omfatter oftest et samarbejde mellem undervisere, studerende og virksomheder, bl.a. for at sikre, at studerende har den rette viden og de rette kompetencer, når de skal i praktik eller job.

Innovationsprojekter finansieres i overvejende grad af midler fra EU's Socialfond, Fonden for Entreprenørskab samt Erhvervsstyrelsen. Hertil kommer egenfinansiering. Den samlede bevilling til disse projekter var i 2021 på cirka 1,5 mio. kr. Projektperioden varierer fra 0,5 – 3 år. Der har i 2021 været færre aktiviteter på projekterne grundet Covid-19, da det bl.a. har været særdeles vanskeligt at lave fysiske arrangementer for virksomheder/undervisere/studerende. Det har betydet, at flere projekter er blevet forlænget med 3-12 måneder.

Bevillingerne anvendes til:

- Aflønning af projektledere og -medarbejdere fra akademiets kompetencecentre, så akademiet kan efterleve resultatkontrakter fra eksterne bevillingsgivere. Der har i 2021 været tilknyttet 15 projektledere og -medarbejdere på innovationsprojekterne.
- Aflønning af administrative medarbejdere i forhold til løbende projektadministration

Andet

For at efterleve rammekontrakten har akademiet også i 2021 gennemført en samlet evaluering af forsknings- og innovationsindsatsen. Evalueringen giver en række eksempler på, hvordan projekter skaber ny viden, som har høj værdi og anvendelsesmulighed for både virksomheder og uddannelser. Evalueringen viser også, at der fremadrettet skal være fokus på internalisering af viden hos undervisere, virksomheder og andre interessenter.

For at understøtte det videre arbejde med formidling og omsætning af viden fra forsknings- og innovationsprojekter bliver der løbende udgivet e-bøger, working papers og faglige artikler. Disse formidles på bl.a. eaaa.dk, eaviden.dk samt akademiets LinkedIn-side.

Akademiet er forpligtet til at ansætte minimum 3,5% af sine årsværk på de særlige sociale vilkår i henhold til bekendtgørelse 932 af 2. juli 2017. Akademiet har imidlertid kun ansat 1,4% (2020: 1,5%) af sine årsværk indenfor de i bekendtgørelsen nævnte grupper. Såfremt opgørelsen var foretaget på samme måde som det gøres på Børne- og Undervisningsministeriets område, ud fra antallet af personer frem for andel årsværk, ville andelen af ansatte på sociale vilkår udgøre 2,9% (2020: 2,5%).

Akademiet har udarbejdet en handlingsplan for hvorledes andelen af ansættelse på sociale vilkår løftes, og ledelsen fastholder sit fokus herpå.

Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademiet har i 2021 realiseret et overskud på 2.209 t.kr. mod et budgetteret overskud på 1.041 t.kr. Den positive udvikling i resultatet skyldes primært følgende forhold: Erhvervsakademiet har haft væsentlig større aktivitet end budgetteret på deltidsuddannelserne, men også aktiviteten på fuldtidsuddannelserne afviger positivt. Endvidere har akademiet i 2021 modtaget et ekstraordinært tilskud til kompenserende Covid 19 tiltag. Samlet set har dette betydet merindtægter på godt 26 mio. kr. Endelig har Covid-situationen igen i 2021 betydet store besparelser på især omkostninger til rejser og kompetenceudvikling ift. det budgetterede.

Akademiet har pr. 1. januar 2022 solgt ejendommen Hasselager Alle 8, 8260 Viby J. Som følge af salget er årets resultat påvirket af en nedskrivning af ejendommen på godt 9 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2021 80.339 t.kr.

Beretning

Hoved- og nøgletalstabel

| | Hovedtal (mio. kr.) | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|----|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | Resultatopgørelse | | | | | |
| 1 | Statstilskud | 302,7 | | | | |
| 2 | Øvrige tilskud | 7,0 | | | | |
| 3 | Salg af varer og tjenesteydelser | 10,1 | | | | |
| 4 | Andre indtægter | 56,3 | | | | |
| 5 | <i>Driftsindtægter i alt</i> | <u>376,1</u> | <u>351,6</u> | <u>339,8</u> | <u>337,7</u> | <u>331,0</u> |
| 6 | Uddannelse | -263,9 | | | | |
| 7 | Forskning og udvikling | -9,6 | | | | |
| 8 | Bibliotek | -1,7 | | | | |
| 11 | Generelle fællesomkostninger | -26,9 | | | | |
| 12 | Bygninger og bygningsdrift | -71,5 | | | | |
| 18 | <i>Driftsomkostninger i alt</i> | <u>-373,6</u> | <u>-335,7</u> | <u>-334,5</u> | <u>-331,8</u> | <u>-322,0</u> |
| 19 | Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 2,5 | 15,9 | 5,3 | 5,9 | 9,0 |
| 20 | Årets resultat | <u>2,2</u> | <u>15,9</u> | <u>10,3</u> | <u>5,7</u> | <u>8,8</u> |
| | Balance | | | | | |
| 21 | Anlægsaktiver | 47,1 | 96,0 | 99,2 | 107,7 | 89,7 |
| 22 | Balancesum | 146,4 | 160,1 | 142,1 | 135,8 | 152,9 |
| 23 | Egenkapital | 80,3 | 78,1 | 62,2 | 51,2 | 48,2 |
| 24 | Langfristede gældsforpligtelser | 0 | 25,3 | 5,2 | 10,7 | 10,7 |
| | Regnskabsmæssige Nøgletal | | | | | |
| 25 | Overskudsgrad (%) | 0,6 | 4,5 | 3,0 | 1,7 | 2,6 |
| | <i>Årets resultat for ekstraordinære poster x 100</i> <i>Indtægter for ekstraordinære indtægter</i> | | | | | |
| 26 | Likviditetsgrad (%) | 180,9 | 139,1 | 95,2 | 62,7 | 90,4 |
| | <i>Omsætningsaktiver x 100</i> <i>Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse</i> | | | | | |
| 27 | Soliditetsgrad (%) | 54,9 | 48,8 | 43,8 | 37,7 | 31,5 |
| | <i>Egenkapital x 100</i> <i>Balancesum ultimo</i> | | | | | |
| 28 | Finansieringsgrad (%) | 0,0 | 6,6 | 6,4 | 12,0 | 14,4 |
| | <i>Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler x 100</i> <i>Materielle anlægsaktiver</i> | | | | | |
| 29 | Gældsfaktor (%) | 0,0 | 7,2 | 1,5 | 3,2 | 3,2 |
| | <i>Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer x 100</i> <i>Indtægter for ekstraordinære indtægter</i> | | | | | |
| | Personale (Årsværk) | | | | | |
| 33 | Personaleårsværk i alt | 380,9 | 365,7 | 370,0 | 345,0 | 354,0 |

Beretning

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Studieaktivitet – ordinære uddannelser | | | | | |
| 34 Teori-STÅ | 3.624 | 3.484 | 3.320 | 3.280 | 3.390 |
| 35 Praktik-STÅ | 550 | 522 | 496 | 538 | 501 |
| 36 STÅ med tilskud fra andre ministerier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 STÅ på ordinære uddannelser i alt | 4.174 | 4.006 | 3.816 | 3.818 | 3.891 |
| 38 Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser | 1.550 | 1.599 | | | |
| 39 Antal optagne på professionsbacheloruddannelser | 471 | 365 | | | |
| 42 Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser | 555 | 569 | | | |
| 43 Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt | 5.393 | 5.290 | 5.074 | 4.894 | 4.940 |
| 44 Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser | 1.112 | 1.047 | 1.086 | 1.140 | 1.177 |
| 45 Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser | 721 | 664 | 624 | 673 | 532 |
| 48 Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Studieaktivitet – deltidsuddannelse | | | | | |
| 49 STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelser, videregående uddannelser | 848 | 650 | 681 | 590 | 547 |
| 50 STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelser, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt | 848 | 650 | 681 | 590 | 547 |
| Kursusvirksomhed – Indtægtsdækket virksomhed | | | | | |
| 52 Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr. | 4,9 | 5,5 | 6,8 | 7,5 | 5,1 |
| Internationalisering | | | | | |
| 53 Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) | 14 | 31 | 47 | 56 | 68 |
| 54 Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) | 31 | 47 | 45 | 49 | 50 |
| 55 Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark | 839 | 786 | 867 | 845 | 735 |
| Bygninger | | | | | |
| 65 Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²) | 31.010 | 31.010 | 31.010 | 32.234 | 33.753 |

Beretning

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2018-2021

Statusredegørelse 2021 for Erhvervsakademi Aarhus – Konklusioner for 2021

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj kvalitet og højt læringsudbytte
3. Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring
4. Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Strategisk mål 1

Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked

Akademiet vil nå målet gennem et endnu tættere samarbejde med praktikvirksomhederne og ved et større fokus på at afdække de kompetencer, der efterspørges af virksomhederne nu og i fremtiden.

Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Akademiets ambition på dette område er en ledighed for akademiets dimittender, der er lavere end landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje.

Som det fremgår nedenfor, er den samlede ledighed for dimittendårgang 2019 steget marginalt både på landsplan og lokalt. Akademiets ledighed er på langt de fleste uddannelser på et godt niveau i forhold til den generelle dimittendledighed. På enkelte uddannelser er der udfordringer for 2019-årgangen, og en række initiativer adresserer dette mere bredt (indsatser ift. arbejdsmarkedsparathed for studerende og dimittender). De få større uddannelser, der har forholdsvis høj dimittendledighed er fortsat Professionsbachelor i digital konceptudvikling og Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship. Effekterne af indsatser forventes at ses i de kommende dimittendårgange.

I forhold til aftagerne er ambitionen at fastholde praktikvirksomhedernes høje vurdering af praktikanternes faglige og personlige kompetencer. Som det fremgår, har praktikvirksomhederne også i 2021 vurderet de studerendes faglige og personlige kvalifikationer meget højt endda lidt højere end i 2020. De faglige kvalifikationer er vurderet til indeks 87 og de personlige kvalifikationer til indeks 89 (Index 1-100).

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiets udvikling igennem hele perioden haft den rigtige retning i forhold til at nå strategisk mål 1 og samlet set vurderer akademiet, at vi er i mål.

For at bidrage til fortsatte fremskridt i forhold til mål 1, har akademiet i 2021 gennemført en omfattende analyse af kompetencebehovet og uddannelsesbehovet inden for det tværfaglige felt mellem tekniske/biologiske og det mere forretningsmæssige. Analysen afdækkende blandt andet et udækket uddannelsesbehov på det danske arbejdsmarked inden for vandbranchen hvor teknologi og business bliver forenet.

Beretning

Derudover afdækkede analysen ligeledes en øget kompleksitet indenfor opgaverne i det tværfaglige felt inden for jordbrugssektoren; Husdyr og Planter. Erhvervsakademi Aarhus vil primo 2022 ansøge om udbud af en tværfaglig tekniske professionsbacheloruddannelse med branche studieretninger til at afhjælpe den efterspørgsel efter arbejdskraft, der er på det danske arbejdsmarked.

Strategisk mål 2

Høj kvalitet og højt læringsudbytte

Akademiet vil nå målet gennem et særligt fokus på de studerendes engagement og den digitale understøttelse af læringen.

Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Akademiets ambition på området er et højt engagement og et højt læringsudbytte blandt de studerende.

Vurderingen af det strategiske mål er hovedsageligt baseret på de indikatorer, som er fastlagt i rammekontrakten. Indikatorerne for fuldtidsstuderende er fastlagt på grundlag af de undersøgelser, som ministeriet gennemfører (Læringsbarometer og Uddannelseszoom). Læringsbarometer og Uddannelseszoom gennemføres hvert andet år, hhv. 2018, 2020 og derefter 2021, 2023 osv.). Akademiet har på deltidsområdet i 2021 igen fastholdt en høj vurdering af læringsudbytte og studieengagement.

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet i 2021 et højt niveau i forhold til det strategiske mål om høj kvalitet og højt læringsudbytte.

Til trods for nedlukning om omlægning til online i længere perioder i 2021 ovenpå et 2020 ligeledes med betydelige nedlukninger, er niveauet på fuldtidsuddannelserne stort set fastholdt med helt små udsving i begge retninger. Det samme gælder på deltidsuddannelserne. Disse har været væsentligt mindre ramt af nedlukninger, hvilket har været en stor fordel, da man hos nogle deltagergrupper kan forvente en mindre parathed i forhold til at gå online.

Den digitale understøttelse af læringen har fortsat været et væsentligt fokusområde i 2021, og de tidligere satsninger og erfaringerne fra 2020 på dette område har været en meget stor styrke, da al undervisning blev omlagt. Det er vurderingen, at akademiets medarbejdere har styrket de digitale kompetencer væsentligt i 2021.

De studerendes vurdering af egen indsats på studiet i 2021 er uændret ift. 2020; mediantallet for deres timeforbrug er dog øget til 36 timer om ugen. Det er ikke lykkedes at få de studerende til at have en opfattelse af, at de bruger tid på deres studie udover en almindelig arbejdsuge. De angiver samtidig, at de er blevet bedre til at prioritere deres studieindsats, så de når det, de skal i løbet af uddannelsen. Det er her vi kan aflæse resultaterne af de aktiviteter, der er blevet gennemført for at få øget de studerendes tidsforbrug.

Strategisk mål 3

Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring

Akademiet vil have vækst i aktiviteten på VEU og en fortsat høj tilfredshed hos deltagerne. Væksten i aktiviteten skal særligt nås gennem et større kendskab til akademiets udbud og en større responsivitet i forhold virksomhedernes ønsker.

Beretning

Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Akademiets ambition på området er en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans.

I 2021 har akademiet trods restriktioner og ændret kundeadfærd som følge af COVID19 rundet 6.300 personer, som i løbet af året har deltaget i en kompetencegivende VEU-aktivitet på akademiet. Akademiet har haft en omsætning på 70 mio. kr. fra VEU-aktiviteter. Det er en kraftig stigning i omsætningen i forhold til 2020 og knap en fordobling sammenlignet med baseline for strategiperioden. Fra 2017 til 2021 har akademiet udover omsætningsvæksten haft en vækst i årselever på 53 %. (fra 556 til 848)

I den gennemførte undersøgelse i 2021 på alle vores udbudte VEU-aktiviteter vurderer deltagerne os højt, og alle fagmoduler scorer over 80 (indekstal 0-100) i forhold til, hvorvidt de vil anbefale fagmodulet til andre.

Akademiets har således realiseret ambitionen om vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans hos deltagerne, og begge delmål er således indfriet.

Strategisk mål 4

Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Akademiets forsknings- og innovationsprojekter skal være relevante for uddannelserne og virksomhederne, således viden fra projekterne bliver anvendt. Akademiet vil derfor have særligt fokus på udvælgelse af projekterne og på formidling af projekterne internt og eksternt.

Institutionens vurdering af strategiske mål 4

Den strategiske ambition er, at forsknings- og innovationsprojekterne i større udstrækning er relevante for virksomhederne og uddannelserne samt den nye viden bliver udbredt og anvendt. Det er desuden ambitionen, at der deltager virksomheder i hovedparten af de gennemførte projekter. Vurderingen af det strategiske mål er baseret på en kvalitativ undersøgelse af virksomhedernes vurdering af projekternes relevans og undervisernes vurdering af omsætning af viden fra projekterne. Desuden indgår antallet af virksomheder, der deltager i projekterne i vurderingen.

Der er i 2021 deltagende virksomheder i 83 % af projekterne, hvor der i 2017 deltog virksomheder i 78 % af projekterne. Der er årligt, en variation i, hvor mange projekter der er igangværende. I 2021 har vi lidt færre projekter. Det skyldes at vi har projekter, hvor flere medarbejdere samarbejder om samme projekt. Tendensen i vores portefølje går fortsat i retning af større og længerevarende projekter, hvilket vi finder positivt og noget vi gerne vil fortsætte med.

Evalueringen for projekterne i 2021 viser, at forsknings- og innovationsprojekterne omsætter eksisterende viden, som direkte bruges i undervisning og forretningsudvikling hos virksomheder. Det er i høj grad lykkedes at få ny viden integreret i berørte og relevante uddannelser.

Evalueringen af projekter i 2021 er igen meget positiv. Evalueringen anviser handlinger, som fremadrettet skal sikre anvendelse af viden hos virksomheder og på uddannelser. Heri indgår, at der i hvert projekt fortsat skal opstilles klare mål for videncirkulation og samtidig defineres tydelige målgrupper, outputs med involvering af relevante interessenter i projektperioden.

Beretning

Akademiet vurderer, at der også i 2021 har været gode fremskridt i realiseringen af det strategiske mål, og at vi er i mål samlet set med strategiske mål 4.

Forventninger til det kommende år

For regnskabsåret 2022 forventer akademiet en bruttoomsætning på 358 mio. kr. og et overskud på 1,1 mio. kr.

Akademiet forventer både vækst i aktiviteten på VEU og på fuldtidsuddannelserne og forventer et højt niveau i de indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi Aarhus' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 8. august 2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Særligt vedrørende overgang til anvendelse af den fælles kontoplan og den fælles årsrapportskabelon

I overgangsåret til den fælles kontoplan og den fælles årsrapportskabelon vises indtægter, omkostninger samt balanceposter alene summarisk for så vidt angår sammenligningstallene i hoved- og nøgletalstabelen, resultatopgørelsen og tilhørende noter. Se nedenstående afsnit "Særligt om overgang til fælles kontoplan i 2021".

Den ændrede regnskabspraksis har ikke påvirket egenkapitalen primo.

Særligt om overgang til fælles kontoplan i 2021

Erhvervsakademi Aarhus har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

Erhvervsakademi Aarhus har tidligere anvendt en anden formålsdimension. Opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5-11 kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon i 2021

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

Den anvendte regnskabspraksis er, udover ovennævnte ændring i anvendt regnskabspraksis, uændret i forhold til sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Almindelig virksomhed
- Tilskudsfinansieret forskningsvirksomheder
- Andre finansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Bibliotek
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på antal studenterårsværk (STÅ), antal årsværk og kvalificeret skøn. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | |
|----------------------------------|------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 3 år |
|----------------------------------|------|

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 1. januar 2012 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Økonomistyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Ved afhændelse af ejendommen nedskrives til genindvindingsværdien.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|----------|
| Bygninger ekskl. scrapværdi | 50 år |
| Bygningsinstallationer | 10-30 år |
| Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden) | 10 år |
| Inventar | 3-10 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter. Der afskrives ikke på kunst anskaffet før overgang til statens regnskabsregler i 2011.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger

Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af erhvervsakademiets ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Statstilskud | 1 | 302.678.784 | |
| Øvrige tilskud | 2 | 7.001.994 | |
| Salg af varer og tjenesteydelser | 3 | 10.103.349 | |
| Andre indtægter | 4 | 56.376.276 | |
| Driftsindtægter i alt | | 376.160.403 | 351.633.435 |
| Uddannelse | 5 | -263.933.682 | |
| Forskning og udvikling | 6 | -9.636.507 | |
| Bibliotek | 7 | -1.701.638 | |
| Generelle fællesomkostninger | 8 | -26.923.647 | |
| Bygninger og bygningsdrift | 9 | -71.461.654 | |
| Driftsomkostninger i alt | 10 | -373.657.128 | -335.677.252 |
| Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster | | 2.503.275 | 15.956.183 |
| Finansielle indtægter | 11 | 25.325 | 8.999 |
| Finansielle omkostninger | 11 | -319.615 | -28.013 |
| Årets resultat | | 2.208.985 | 15.937.169 |

Balance

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 12 | 213.847 | 514.548 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | | 213.847 | 514.548 |
| Grunde og bygninger | 13 | 0 | 44.140.977 |
| Indretning af lejede lokaler | 13 | 12.490.902 | 14.854.003 |
| Inventar | 13 | 16.898.847 | 18.667.588 |
| Igangværende anlægsaktiver | | 335.353 | 786.900 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 29.725.102 | 78.449.468 |
| Deposita | 14 | 17.165.003 | 17.007.451 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 17.165.003 | 17.007.451 |
| Anlægsaktiver i alt | | 47.103.952 | 95.971.467 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 15 | 5.459.434 | 5.378.632 |
| Andre tilgodehavender | 16 | 34.266.118 | 657.099 |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter | 17 | 1.491.859 | 1.662.931 |
| Tilgodehavender i alt | | 41.217.411 | 7.698.662 |
| Likvide beholdninger | | 58.108.358 | 56.412.544 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 99.325.769 | 64.111.206 |
| Aktiver i alt | | 146.429.721 | 160.082.673 |

Balance

| | <u>Note</u> | <u>2021</u> <u>kr.</u> | <u>2020</u> <u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Øvrig egenkapital | | 80.338.934 | 78.129.949 |
| Egenkapital i alt | | 80.338.934 | 78.129.949 |
| | | | |
| Kommunal gæld | | 0 | 5.214.048 |
| Skyldige indefrosne midler | | 0 | 20.108.500 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 0 | 25.322.548 |
| | | | |
| Skyldig løn | | 3.898.125 | 4.012.258 |
| Feriepengeforpligtelse | | 11.179.057 | 10.542.900 |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen | | 25.256.670 | 23.811.660 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 11.840.276 | 6.902.702 |
| Øvrige periodeafgrænsningsposter | 18 | 3.162.195 | 4.892.708 |
| Anden kortfristet gæld | 19 | 10.754.464 | 6.467.948 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 66.090.787 | 56.630.176 |
| | | | |
| Gældsforpligtelser i alt | | 66.090.787 | 81.952.724 |
| | | | |
| Passiver i alt | | 146.429.721 | 160.082.673 |
| | | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 20 | | |
| Andre forpligtelser | 21 | | |
| Kontraktlige forpligtelser | | | |
| Lejeforpligtelser | | | |
| Øvrige forpligtelser | | | |

Pengestrømsopgørelse

| | 2021 | 2020 |
|--|--------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Årets resultat | 2.208.985 | 15.937.169 |
| Af- og nedskrivninger | 7.704.042 | 7.849.473 |
| Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver | 9.201.783 | 0 |
| Øvrige ikke-kontante driftsposter | 0 | -82.913 |
| Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt | 19.114.810 | 23.703.729 |
| Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet | 481.250 | 4.487.602 |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud | -10.647.890 | 2.037.713 |
| Ændringer i driftskapital | -10.166.640 | 6.525.315 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt | 8.948.170 | 30.229.044 |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | 0 | 0 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -1.880.758 | -4.444.471 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 0 | 93.252 |
| Ændring i finansielle anlægsaktiver | -157.552 | -189.585 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt | -2.038.310 | -4.540.804 |
| Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser | -5.214.046 | 0 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt | -5.214.046 | 0 |
| Årets pengestrøm | 1.695.814 | 25.688.240 |
| Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo | 56.412.544 | 30.724.304 |
| Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo | 58.108.358 | 56.412.544 |

Egenkapitalopgørelse

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Øvrig egenkapital | | |
| Saldo primo | 78.129.949 | 62.192.780 |
| Årets bevægelser | <u>2.208.985</u> | <u>15.937.169</u> |
| Saldo ultimo | <u>80.338.934</u> | <u>78.129.949</u> |

Noter

| | 2021 |
|--|--------------------|
| | kr. |
| 1. Statstilskud | |
| Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse | 205.004.984 |
| Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse | 11.096.789 |
| Tilskud til forskning og udvikling | 9.013.151 |
| Særlige tilskud | 77.563.860 |
| I alt | 302.678.784 |
| 2. Øvrige tilskud | |
| Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv. | 602.442 |
| Andre tilskudsfinansierede aktiviteter | 1.543.481 |
| Ekstern rekvirentbetaling | 4.856.071 |
| I alt | 7.001.994 |
| 3. Salg af varer og tjenesteydelser | |
| Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed) | 4.898.951 |
| Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser | 5.204.398 |
| I alt | 10.103.349 |
| 4. Andre indtægter | |
| Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse | 54.862.400 |
| Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg | 4.000 |
| Øvrige indtægter | 1.509.876 |
| I alt | 56.376.276 |
| 5. Uddannelse | |
| Personaleomkostninger | 196.868.061 |
| Af- og nedskrivninger | 960.057 |
| Øvrige driftsomkostninger | 66.105.564 |
| I alt | 263.933.682 |

Noter

| | 2021 |
|--|--------------------|
| | kr. |
| 6. Forskning og udvikling | |
| Personaleomkostninger | 8.484.493 |
| Af- og nedskrivninger | 0 |
| Øvrige driftsomkostninger | 1.152.014 |
| I alt | 9.636.507 |
| 7. Bibliotek | |
| Personaleomkostninger | 1.030.096 |
| Af- og nedskrivninger | 0 |
| Øvrige driftsomkostninger | 671.542 |
| I alt | 1.701.638 |
| 8. Generelle fællesomkostninger | |
| Personaleomkostninger | 10.763.294 |
| Af- og nedskrivninger | 597.908 |
| Øvrige driftsomkostninger | 15.562.445 |
| I alt | 26.923.647 |
| 9. Bygninger og bygningsdrift | |
| Personaleomkostninger | 9.462.143 |
| Husleje | 29.486.578 |
| Af- og nedskrivninger | 15.347.860 |
| Øvrige driftsomkostninger | 17.165.073 |
| I alt | 71.461.654 |
| 10. Artsopdeling af driftsomkostninger (subtotal) | |
| Personaleomkostninger i alt | 226.608.087 |
| Husleje i alt | 29.486.578 |
| Af- og nedskrivninger i alt | 16.905.825 |
| Øvrige driftsomkostninger i alt | 100.656.638 |
| I alt | 373.657.128 |

Noter

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|---|---|
| 11. Finansielle poster | | |
| Kursgevinst indfrielse rente og afdragsfrit lån | 25.325 | 8.999 |
| Finansielle indtægter i alt | 25.325 | 8.999 |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | -319.615 | -28.013 |
| Finansielle omkostninger i alt | -319.615 | -28.013 |
| Resultat af finansielle poster | -294.290 | -19.014 |
| 12. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| | Færdiggjorte udviklings- projekter kr. | Immaterielle anlægsaktiver i alt kr. |
| Kostpris 01.01.2021 | 1.926.765 | 1.926.765 |
| Tilgang i året | 0 | 0 |
| Afgang i året | 0 | 0 |
| Kostpris 31.12.2021 | 1.926.765 | 1.926.765 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2021 | -1.412.217 | -1.412.217 |
| Årets afskrivninger | -300.701 | -300.701 |
| Afgang afskrivninger | 0 | 0 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021 | -1.712.918 | -1.712.918 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021 | 213.847 | 213.847 |

Noter

13. Materielle anlægsaktiver

| | Grunde og bygninger kr. | Indretning af lejede lokaler kr. | Inventar kr. | Igangvæ- rende an- lægsaktiver | I alt kr. |
|--|-------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Kostpris 01.01.2021 | 51.416.635 | 30.847.343 | 43.302.920 | 786.900 | 126.353.798 |
| Tilgang i året | 0 | 332.250 | 1.213.153 | 335.353 | 1.880.756 |
| Overført | 0 | 0 | 786.900 | -786.900 | 0 |
| Afgang i året | -51.416.635 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostpris 31.12.2021 | 0 | 31.179.593 | 45.302.973 | 335.353 | 128.234.554 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger | | | | | |
| 01.01.2021 | -7.275.658 | -15.993.340 | -24.635.332 | 0 | -47.904.330 |
| Årets af- og nedskrivninger | -10.140.977 | -2.695.351 | -3.768.794 | 0 | -16.605.122 |
| Afgang afskrivninger | 17.416.635 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021 | 0 | -18.688.691 | -28.404.126 | 0 | -64.509.452 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021 | 0 | 12.490.902 | 16.898.847 | 335.353 | 29.725.102 |

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2020 udgør 45.000.000 kr.

Ejendommen på Hasselager Allé 8 er solgt pr. 1/1 2022. Den regnskabsmæssige værdi af ejendommen udgør 34.000.000 kr. og præsenteres som omsætningsaktiver i årsrapporten.

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|-------------------|-------------------|
| 14. Deposita | | |
| Deposita vedr. lejemål | | |
| Heraf opført som finansielt anlægsaktiv | 17.165.003 | 17.007.451 |
| Heraf opført som omsætningsaktiv | 0 | 0 |
| I alt | 17.165.003 | 17.007.451 |
| 15. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser | | |
| Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v. | 5.701.434 | 5.644.484 |
| Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v. | -242.000 | -265.852 |
| I alt | 5.459.434 | 5.378.632 |

Noter

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 16. Andre tilgodehavender | | |
| Salg af ejendom | 34.000.000 | 0 |
| Øvrige andre tilgodehavender | 266.118 | 657.099 |
| I alt | 34.266.118 | 657.099 |
| 17. Øvrige periodeafgrænsningsposter (aktiver) | | |
| Afholdte udgifter i 2021 vedrørende 2022 | 1.491.859 | 1.662.931 |
| I alt | 1.491.859 | 1.662.931 |
| 18. Øvrige periodeafgrænsningsposter (passiver) | | |
| Modtagne indtægter i 2021 vedrørende 2022 | 3.088.794 | 4.381.630 |
| Øvrige | 73.401 | 511.078 |
| I alt | 3.162.195 | 4.892.708 |
| 19. Anden kortfristet gæld | | |
| Skyldige omkostninger vedrørende 2021 | 1.578.181 | 2.175.016 |
| Gavekasse | 7.383 | 3.480 |
| ATP-bidrag | 320.249 | 308.321 |
| Moms | 677.501 | 1.281.801 |
| Medarbejderbuffet | 144.540 | 1.459 |
| Øvrige | 8.026.610 | 2.697.871 |
| I alt | 10.754.464 | 6.467.948 |

Noter

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelse

Ingen.

21. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med it-driftsfælleskabet EFIF om samarbejde omkring driften af it-området (back office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (front office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

| | 2021 | 2020 |
|---|--------------------|--------------------|
| | kr. | kr. |
| Lejeforpligtelser | | |
| <i>For året 2021 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:</i> | | |
| Opsigelsesvarsel, 5 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 7G | 36.643.797 | 43.060.458 |
| Opsigelsesvarsel, 2 år og 4 mdr. – tidligst 1.5.2024, Ringvej Syd 104 | 17.561.478 | 24.803.242 |
| Opsigelsesvarsel, 6 år og 3 mdr. – tidligst 1.4.2028, Sønderhøj 30 | 87.758.639 | 100.023.510 |
| Opsigelsesvarsel, 5 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 32 | 3.926.188 | 4.612.352 |
| Opsigelsesvarsel, 2 år og 6 mdr. – tidligst 1.7.2024, Hasselager Allé 8 | 8.095.000 | 0 |
| Saldo 31.12.2021 | 153.985.102 | 172.499.562 |

Øvrige forpligtelser

Ingen

Særlige specifikationer

| | 2021 |
|--|-------------------|
| | kr. |
| Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper | |
| Almindelig virksomhed | |
| Indtægter | 368.224.547 |
| Omkostninger | -367.845.788 |
| Resultat | 378.759 |
| Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed | |
| Indtægter | 797.942 |
| Omkostninger | -797.942 |
| Resultat | 0 |
| Andre tilskudsfinansierede aktiviteter | |
| Indtægter | 2.252.551 |
| Omkostninger | -2.252.551 |
| Resultat | 0 |
| Indtægtsdækket virksomhed (IDV) | |
| Indtægter | 4.910.687 |
| Omkostninger | -3.080.461 |
| Resultat | 1.830.226 |
| Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital) | 17.301.226 |

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------|-------------|
| | kr. | kr. |
| Lederløn | | |
| Bestyrelse | | |
| Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer | 9 | 9 |
| Udbetalt formandsvederlag | 86.758 | 86.032 |
| Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer | 164.840 | 163.461 |
| Chefer generelt | | |
| Antal chefårsværk | 21,7 | 21,9 |
| Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension | 18.279.493 | 19.305.038 |

Særlige specifikationer

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-------------|-------------|
| Legater | | |
| <u>Opgørelse pr. 31. december t.kr.</u> | | |
| Samlet indestående | 46 | 21 |
| Samlet mellemregning med institutionen | <u>0</u> | <u>0</u> |

Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | <u>mio kr.</u> | <u>mio kr.</u> | <u>mio kr.</u> | <u>mio kr.</u> |
| Modtaget tilskud fra UFM | 8,9 | 8,8 | 8,6 | 8,6 |
| Forbrug af tilskud fra UFM | 8,8 | 7,2 | 7,8 | 8,8 |
| Akkumuleret resultat | <u>3,1</u> | <u>3,0</u> | <u>1,5</u> | <u>0,6</u> |

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-------------|-------------|
| Personaleårsværk | | |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår | 380,9 | 365,7 |
| Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår | <u>1,4</u> | <u>1,5</u> |