

Årsrapport
1. januar - 31. december 2020

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Institution 751470

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Ledelsesberetning | 1 |
| Institutionsoplysninger | 1 |
| Præsentation af institutionen | 2 |
| Årets faglige resultater | 2 |
| Årets økonomiske resultat | 4 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Institutionens hoved- og nøgletal | 6 |
| Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2018-2021 | 9 |
| Regnskab | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 12 |
| Resultatopgørelse for 2020 | 17 |
| Balance pr. 31.12.2020 | 18 |
| Pengestrømsopgørelse for 2020 | 20 |
| Noter | 21 |
| Særlige specifikationer | 25 |
| Påtegninger | 28 |
| Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring | 28 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 29 |

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Telefon: 7228 6000
Web: www.eaaa.dk
E-mail: info@eaaa.dk
Institutionsnummer: 751470
CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020.

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen, formand
Jakob Lave, næstformand
Peter Duch-Svenson
Michael Tøttrup
Poul Nielsen
Janus Benn Sørensen
Pernille Rohde

Jonna Fønnesbæk Hansen
Susanne Østergaard Olsen
Kim Jakobsen
Kasper Højbjerg Rasmussen
Mai Louise Agerskov
Jesper Thorup

Rektor

Anne Storm Rasmussen

Formål

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR nr. 33 96 35 56
Telefon 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Desuden gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter og indtægtsdækkede undervisningsforløb.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv.

Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

Missionen

- Det er vores mission succesfuldt at udvikle og gennemføre praksisnære videregående uddannelser af høj kvalitet og varetage anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter. Disse aktiviteter sikrer deltagerne kvalifikationer og kompetencer i forhold til job og videreuddannelse og bidrager til udvikling og vækst i virksomhederne.
- Udgangspunktet for vores arbejde er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn og en formidling og pædagogik, der giver optimale udfordringer, oplevelser og udviklingsmuligheder for vores studerende.
- Vores målgruppe er unge med en afsluttet ungdomsuddannelse, erhvervsaktive voksne samt offentlige og private virksomheder.

Visionen

- Det er vores vision at opnå vækst gennem høj kvalitet, et solidt videngrundlag, unikke formidlingskompetencer, et målrettet udbud og en større synlighed.
- Det lykkes, fordi vi giver plads til, at personlige kompetencer udfoldes og udvikles, og fordi vi evner at arbejde fokuseret i en kultur præget af dialog, åbenhed og ansvarlighed.

Årets faglige resultater

Forskning og innovation

Erhvervsakademi Aarhus forvalter forsknings- og innovationsindsatsen gennem Forsknings- og innovationsafdelingen, som er bemandet med en fast stab samt forskere og projektledere fra akademiets 7 kompetencecentre. Rammen for arbejdet er 'Strategisk rammekontrakt 2018-2021', heri særligt 'Strategisk mål 4: Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter'. Akademiet har i 2020 videreført arbejdet med udvælgelse af relevante projekter, som sikrer viden til uddannelser og erhverv. Udvælgelsen tager udgangspunkt i akademiets katalog over forskningstemaer defineret af de enkelte kompetencecentre. Erhvervsakademi Aarhus projektpor- tefølge består af Frascati-projekter og innovationsprojekter.

Ledelsesberetning

Frascati-projekter

Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne. I 2020 er der bevilget cirka 8,8 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus.

Frascati-midler er i 2020 anvendt til

- Aflønning af forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2020 været 13 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres tid.
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter
- Aflønning af fast stab (forsknings- og innovationschef, projektchef og forskningsassistent).
- Kompetenceudvikling til at varetage forsknings- og innovationsopgaverne.

Frascati-projekterne skal leve op til Frascati-kriterierne, som er omsat til 10 principper, der skal kvalificere forskningsprojekter på erhvervsakademierne i Danmark. Principperne er formuleret af 'Forskningspolitisk udvalg' under interesseorganisationen 'Danske erhvervsakademier' (DKEA). Projekterne skal skabe praksisnær og anvendelig viden, som har værdi for virksomheder og uddannelser. Projekterne skal have et væsentligt nyhedselement enten i form af at tilvejebringe ny viden eller omsætte eksisterende viden i nye løsninger, produkter eller services. Projekterne skal efterleve Ministeriets kodeks for integritet i forskning i forhold til ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed.

De fleste projekter har en samfundsvidenskabeligt sigte og enkelte har et naturvidenskabeligt sigte. Projektperioden for projekterne er typisk 1-3 år.

Eksempler på Frascati-projekter:

- **Byg ny viden sammen.** Projektet har frembragt ny viden om, hvordan et specifikt design til videnopbygning bidrager til, at organisationer kan udvikle deres videngrundlag. Projektet har givet ny ledelsesfaglig viden, som er aktuel og brugbar hos studerende på akademiets videre- og efteruddannelser. Disse studerende arbejder typisk som ledere eller mellemledere. Projektet er gennemført med bidrag fra alle undervisere på kompetencecenter for ledelse & HR, og der har været et tydeligt fokus på anvendelse af viden på uddannelser og formidling af viden på to Lederforum Special Edition.
- **Digital eksport i SMV'er.** Projektet har undersøgt, hvilke ressourcer og kompetencer, der er afgørende for opstart af eksport via digitale salgskanaler i danske SMV'er. Projektet har haft fokus på planlægnings- og opstartsfasen på nye eksportmarkeder – det vil sige på SMV'er, der enten skal ind på et helt nyt eksportmarked eller kun har få aktiviteter på et givent marked. Projektet har skabt ny viden om et højaktuelt emne, som kan styrke SMV'ers videngrundlag og konkrete salgsindsatser.

Innovationsprojekter

Projekterne skal bl.a. bidrage til at udvikle små- og mellemstore virksomheders innovationskapacitet, forøge de digitale kompetencer i virksomhederne samt bidrage til at skabe flere iværksættere og vækstiværksættere gennem uddannelse af akademiets iværksætterspirer. Projekterne omfatter oftest et samarbejde mellem undervisere, studerende og virksomheder.

Ledelsesberetning

Innovationsprojekter (tidligere kaldet øvrige projekter) finansieres i langt overvejende grad af midler fra EU's Socialfond, EU's Regionalfond, Fonden for Entreprenørskab, Region Midtjylland samt Erhvervsstyrelsen. Hertil kommer egenfinansiering. Den samlede bevilling til disse projekter var i 2020 på ca. 3 mio. kr. Projektperioden varierer fra 1 – 3 år. Der har i 2020 været færre aktiviteter på projekterne grundet Covid-19.

Bevillingerne anvendes til:

- Aflønning af projektledere og -medarbejdere fra akademiets kompetencecentre, så akademiet kan efterleve resultatkontrakter fra eksterne bevillingsgivere. Der har i 2020 været tilknyttet 20 projektledere og -medarbejdere på innovationsprojekterne.
- Aflønning af administrative medarbejdere i forhold til løbende projektadministration

Eksempler på innovationsprojekter:

- **Entreprenørskab uddannelserne.** Projektet har haft til formål at skabe flere iværksættere blandt akademiets studerende på tværs af akademiets kompetencecentre gennem korte undervisningsforløb for studerende og kompetenceudvikling af undervisere. Projektet har foregået i et samarbejde med VIA University College, Aarhus Universitet, Erhvervsakademi MidtVest og Erhvervsakademi Dania. Finansiering: EU's Socialfond, Region Midtjylland samt kommunerne i Region Midtjylland.
- **Digitale læringsformer.** Projektet undersøger aktuelle, digitale arbejdsformer i virksomheder. Der er fokus på at afdække, hvordan nogle virksomheder allerede har implementeret digitale arbejdsformer, og hvorfor nogle virksomheder tøver med dette. Det er undervisere på videre- og efteruddannelsesområdet, som ser på de digitalt modne virksomheders hverdagspraksis med henblik på at inkorporere denne praksis som konkrete arbejdsformer i undervisningen. Samarbejdspartnere er Aarhus Maskinmesterskole. Finansiering: Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Andet

For at efterleve rammekontrakten har akademiet også i 2020 gennemført en samlet evaluering af forsknings- og innovationsindsatsen. Evalueringen giver en række eksempler på, at viden fra forsknings- og innovationsprojekter skaber høj værdi for virksomheder og uddannelser. Evalueringen viser også, at der også i 2021 skal være fokus på internalisering af viden hos undervisere, virksomheder og andre interessenter.

For at understøtte det videre arbejde med formidling og omsætning af viden fra forsknings- og innovationsprojekter bliver der løbende udgivet e-bøger, working papers og faglige artikler, som udgives af erhvervsakademiet.

Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademiet har i 2020 realiseret et overskud på 15.937 t.kr. mod et budgetteret overskud på 1.022 t.kr. Den positive udvikling i resultatet skyldes primært følgende forhold: Erhvervsakademiet har haft væsentlig større aktivitet end budgetteret på heltidsuddannelserne. Dette har, sammen med et ekstraordinært Covid 19 tilskud for meroptag, betydet merindtægter på godt 15 mio. kr. Herudover har den fysiske nedlukning i store dele af 2020 betydet store besparelser på omkostninger til rejser og kompetenceudvikling ift. det budgetterede. Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2020 78.130 t.kr.

Ledelsesberetning

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.

| | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Modtaget tilskud fra UFM | 8,8 | 8,6 | 8,6 | 8,4 | 8,2 |
| Forbrug af tilskud fra UFM | 7,2 | 7,8 | 8,8 | 9,4 | 8,8 |
| Akkumuleret resultat | 3,0 | 1,5 | 0,6 | 0,9 | 2,0 |

Forbrug af kvalitetstilskud

Erhvervsakademi Aarhus har i 2020 modtaget et kvalitetstilskud på 1.986 t.kr., der iht. orientering om finansloven for 2020 er anvendt på teknologi på uddannelserne.

Akademiet har brugt midlerne til en forstærket indsats for digital læring ved at

1. ansætte en læringskoordinator på deltid
2. indkøb af en lang række licenser til online undervisning (Big Blue Button, Zoom, Mentimeter, Padlet mv).
3. gennemføre kompetenceudvikling i form af bl.a. workshops og gå-hjemmøder om brugen af digital teknologi i undervisning.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Hovedtal (mio. kr.) | | | | | |
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Omsætning | 351,6 | 339,8 | 337,7 | 331,0 | 316,6 |
| Omkostninger | (335,7) | (334,5) | (331,8) | (322,0) | (305,5) |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 15,9 | 5,3 | 5,9 | 9,0 | 11,1 |
| Finansielle poster | (0,0) | 5,0 | (0,2) | (0,2) | (0,4) |
| Årets resultat | 15,9 | 10,3 | 5,7 | 8,8 | 10,7 |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | 96,0 | 99,2 | 107,7 | 89,7 | 89,9 |
| Omsætningsaktiver | 64,1 | 42,9 | 28,1 | 63,2 | 45,2 |
| Balancesum | 160,1 | 142,1 | 135,8 | 152,9 | 135,1 |
| Egenkapital ultimo | 78,1 | 62,2 | 51,2 | 48,2 | 39,5 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 25,3 | 5,2 | 10,7 | 10,7 | 28,3 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 56,7 | 74,7 | 73,9 | 94,0 | 67,3 |
| Pengestrømsopgørelse | | | | | |
| Driftsaktivitet | 30,2 | 13,6 | 6,0 | 24,2 | 22,3 |
| Investeringsaktivitet | (4,5) | 0,5 | (25,6) | (6,4) | (5,5) |
| Finansieringsaktivitet | 0,0 | (0,4) | (17,6) | (1,9) | (1,5) |
| Pengestrøm, netto | 25,7 | 13,7 | (37,2) | 15,9 | 15,3 |
| Nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad (%) | 4,5 | 3,0 | 1,7 | 2,6 | 3,4 |
| $\frac{\text{Resultat før ekstr. poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$ | | | | | |
| Likviditetsgrad (%) | 139,1 | 95,2 | 62,7 | 90,4 | 99,0 |
| $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. Feriepengeforpligtelse}}$ | | | | | |
| Soliditetsgrad (%) | 48,8 | 43,8 | 37,7 | 31,5 | 29,2 |
| $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$ | | | | | |
| Finansieringsgrad (%) | 6,6 | 6,4 | 12,0 | 14,4 | 37,5 |
| $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$ | | | | | |
| Gældsfaktor (%) | 7,2 | 1,5 | 3,2 | 3,2 | 8,9 |
| $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Samlede indtægter}}$ | | | | | |

Ledelsesberetning

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift | | | | | |
| Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser | | | | | |
| Teori STÅ | 3.484 | 3.320 | 3.280 | 3.390 | 3.222 |
| - Heraf teori STÅ - undervisning udlagt andre | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Praktik STÅ | 522 | 496 | 538 | 501 | 450 |
| - Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Studenteraktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre | <u>4.006</u> | <u>3.816</u> | <u>3.818</u> | <u>3.891</u> | <u>3.672</u> |
| Studieaktivitet – åben uddannelse | | | | | |
| Åben uddannelse videregående niveau | 670 | 700 | 597 | 556 | 549 |
| - Heraf åben uddannelse undervisning udlagt andre | (20) | (19) | (7) | (9) | (11) |
| Åben uddannelse i alt | <u>650</u> | <u>681</u> | <u>590</u> | <u>547</u> | <u>538</u> |
| Studieaktivitet i alt | <u>4.656</u> | <u>4.497</u> | <u>4.408</u> | <u>4.438</u> | <u>4.210</u> |
| Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.) | <u>5.511</u> | <u>6.779</u> | <u>7.529</u> | <u>5.118</u> | <u>5.536</u> |
| Antal dimittender på ordinær videregående uddannelse | <u>1.715</u> | <u>1.703</u> | <u>1.834</u> | <u>1.715</u> | <u>1.523</u> |
| Bygningsareal, m² (brutto) | <u>31.010</u> | <u>31.010</u> | <u>32.234</u> | <u>33.753</u> | <u>33.753</u> |

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2021 forventer erhvervsakademiet en bruttoomsætning på 349 mio. kr. og et overskud på 1,0 mio. kr.

Akademiet forventer både vækst i aktiviteten på VEU og på fuldtidsuddannelserne og forventer et højt niveau i de indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt.

Udviklingen i VEU-aktiviteten er dog behæftet med væsentlig usikkerhed som følge af den igangværende Covid-19 pandemi.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2018-2021

Statusredegørelse 2020 for Erhvervsakademi Aarhus – Konklusioner for 2020

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj kvalitet og højt læringsudbytte
3. Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring
4. Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Strategisk mål 1

Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked

Akademiet vil nå målet gennem et endnu tættere samarbejde med praktikvirksomhederne og ved et større fokus på at afdække de kompetencer, der efterspørges af virksomhederne nu og i fremtiden.

Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Akademiets ambition på dette område er en ledighed for akademiets dimittender, der er lavere end landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje.

Som det fremgår nedenfor, er den samlede ledighed for dimittendårgang 2018 steget både på landsplan og lokalt. Akademiets ledighed er på langt de fleste uddannelser på et godt niveau i forhold til den generelle dimittendledighed. På enkelte uddannelser er der udfordringer for 2018-årgangen, og en række initiativer adresserer dette mere bredt (indsatser ift. arbejdsmarkedsparethed for studerende og dimittender). De få større uddannelser, der har forholdsvis høj dimittendledighed, er multimediedesigner samt PBA i digital konceptudvikling og PBA i innovation og entrepreneurship.

I forhold til aftagerne er ambitionen at fastholde praktikvirksomhedernes høje vurdering af praktikanternes faglige og personlige kompetencer. Som det fremgår nedenfor, har praktikvirksomhederne også i 2020 vurderet de studerendes faglige og personlige kvalifikationer meget højt. De faglige kvalifikationer er vurderet til indeks 84 (på niveau med baseline men et fald på 2 points fra 2019) og de personlige kvalifikationer til indeks 87 (Index 1-100) på samme niveau som 2019.

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet fortsat den rigtige retning i forhold til at nå strategisk mål 1.

For at bidrage til fortsatte fremskridt i forhold til mål 1, har akademiet i 2018-2019 gennemført en omfattende analyse af kompetencebehovet og uddannelsesbehovet inden for IT- og webområdet. Analysen afdækkede blandt andet et udækket uddannelsesbehov på det danske arbejdsmarked inden for it-arkitektur, som kan være med til at afhjælpe manglen på kvalificeret it-arbejdskraft. Akademiet fik i 2020 godkendt udbud af en ny professionsbacheloruddannelse i IT-arkitektur, som er udbudt og starter med fuldt hold og adgangsbegrænsning til vinteroptag 2020/21.

Strategisk mål 2

Høj kvalitet og højt læringsudbytte

Akademiet vil nå målet gennem et særligt fokus på de studerendes engagement og den digitale understøttelse af læringen.

Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Akademiets ambition på området er et højt engagement og et højt læringsudbytte blandt de studerende.

Vurderingen af det strategiske mål er hovedsageligt baseret på de indikatorer, som er fastlagt i rammekontrakten. Indikatorerne for fuldtidsstuderende er fastlagt på grundlag af de undersøgelser, som ministeriet gennemfører (Læringsbarometer og Uddannelseszoom). Læringsbarometer og Uddannelseszoom gennemføres hvert andet år, hhv. 2018, 2020 og derefter 2021, 2023 osv.). Akademiet har på deltidsområdet i 2020 igen fastholdt en høj vurdering af læringsudbytte og studieengagement.

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet i 2020 et højt niveau i forhold til det strategiske mål om høj kvalitet og højt læringsudbytte. Til trods for nedlukning om omlægning til online i længere perioder, er niveauet på fuldtidsuddannelserne fastholdt med helt små udsving i begge retninger. Det samme gælder på deltidsuddannelserne. Disse har været væsentligt mindre ramt af nedlukninger, hvilket har været en stor fordel, da man hos nogle deltagergrupper kan forvente en mindre parathed i forhold til at gå online.

Den digitale understøttelse af læringen har fortsat været et væsentligt fokusområde i 2020, og de tidligere satsninger på dette område var en meget stor fordel, da al undervisning blev omlagt. Det er vurderingen, at akademiets medarbejdere har styrket de digitale kompetencer væsentligt i 2020.

De studerendes vurdering af egen indsats på studiet er uændret ift. 2018, men de angiver samtidig, at deres tidsforbrug er hele 2,8 timer mere om ugen i 2020 sammenlignet med 2018 (stigning fra 36,2 til 39,0). Det kan dog meget vel delvis skyldes, at mange studerende i perioder har været hjemsendt fra eller ikke har kunnet få (i øvrigt ofte studierelevant) fritidsarbejde og dermed har oplevet at bruge flere timer på studiet.

Strategisk mål 3

Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring

Akademiet vil have vækst i aktiviteten på VEU og en fortsat høj tilfredshed hos deltagerne. Væksten i aktiviteten skal særligt nås gennem et større kendskab til akademiets udbud og en større responsivitet i forhold virksomhedernes ønsker.

Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Akademiets ambition på området er en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans.

I 2020 har akademiet trods restriktioner og ændret kundeadfærd som følge af COVID19 knapt rundet 4.900 personer, som i løbet af året har deltaget i en kompetencegivende VEU-aktivitet på akademiet. Akademiet har haft en omsætning på 50,8 mio. fra disse VEU-aktiviteter. Det er et mindre fald i omsætningen i forhold til 2019 men stadig på et meget højt niveau sammenlignet med baseline for strategiperioden. Fra 2017 til 2020 har akademiet haft en vækst i VEU-omsætningen på 39,2 % og en vækst i årselever på 16,9 %. Den væsentligste forklaring på det mindre fald i omsætninger i 2020 i forhold til 2019 er en afvigelse i foråret som følge af jobcentrenes nedlukning af alle aktiviteter på 6 ugers forløb for ledige samt flytning af aktiviteter på virksomhedshold til 2021.

I den gennemførte undersøgelse i 2020 på alle vores udbudte VEU-aktiviteter vurderer deltagerne os højt, og alle fagmoduler scorer over 80 (indekstal 0-100) i forhold til, hvorvidt de vil anbefale fagmodulet til andre.

For de tre første år af strategiperioden har Akademiet således realiseret ambitionen om vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans hos deltagerne, og begge delmål er således indfriet.

Strategisk mål 4

Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Akademiets forsknings- og innovationsprojekter skal være relevante for uddannelserne og virksomhederne, således viden fra projekterne bliver anvendt. Akademiet vil derfor have særligt fokus på udvælgelse af projekterne og på formidling af projekterne internt og eksternt.

Institutionens vurdering af strategiske mål 4

Den strategiske ambition er, at forsknings- og innovationsprojekterne i større udstrækning er relevante for virksomhederne og uddannelserne og bliver anvendt. Det er desuden ambitionen, at der deltager virksomheder i hovedparten af de gennemførte projekter.

Vurderingen af det strategiske mål er baseret på en kvalitativ undersøgelse af virksomhedernes vurdering af projekternes relevans og undervisernes vurdering af omsætning af viden fra projekterne. Desuden indgår antallet af virksomheder, der deltager i projekterne i vurderingen.

Der er i 2020 deltagende virksomheder i 86 % af projekterne, hvor der i 2017 deltog virksomheder i 78 % af projekterne. Der er årligt, en variation i, hvor mange projekter der er igangværende. I 2020 har vi lidt færre projekter. Det skyldes at vi har projekter, hvor flere medarbejdere samarbejder om samme projekt. Tendensen i vores portefølje går således i retning af større og længerevarende projekter, hvilket vi finder positivt og noget vi gerne vil fortsætte med.

Evalueringen af projekter i 2020 er meget positiv og bedre end de forrige år. Akademiet vurderer, at der også i 2020 har været gode fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Aarhus 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. januar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Erhvervsakademi Aarhus har i 2020 ændret praksis for opgørelse af feriepengeforpligtelse i henhold til ændrede retningslinjer fra Økonomitryelsen om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelse.

Den ændrede regnskabspraksis har påvirket egenkapitalen primo med 729 t.kr (opskrivning). Der er foretaget tilpasninger af sammenligningstallene for 2019.

Den anvendte regnskabspraksis er, udover ovennævnte ændring i anvendt regnskabspraksis, uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og til-/læg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Anvendt regnskabspraksis

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter

3 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 1. januar 2012 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Økonomistyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Anvendt regnskabspraksis

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|----------|
| Bygninger ekskl. scrapværdi | 50 år |
| Bygningsinstallationer | 10-30 år |
| Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden) | 10 år |
| Udstyr og inventar | 3-10 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter. Der afskrives ikke på kunst anskaffet før overgang til statens regnskabsregler i 2011.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger

Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af erhvervsakademiets ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2020

| | | 2020 | 2019 |
|--|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Statstilskud | 1 | 294.286.329 | 279.506.770 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 2 | 57.347.106 | 60.296.564 |
| Omsætning i alt | | <u>351.633.435</u> | <u>339.803.334</u> |
| Undervisningens gennemførelse | 3 | (221.078.039) | (218.095.306) |
| Markedsføring | 4 | (7.361.823) | (7.831.152) |
| Ledelse og administration | 5 | (33.170.219) | (32.299.076) |
| Bygningsdrift | 6 | (59.651.756) | (58.773.298) |
| Aktiviteter med særlige tilskud | 7 | (7.235.009) | (9.779.855) |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter | 8 | (7.180.406) | (7.735.877) |
| Omkostninger i alt | | <u>(335.677.252)</u> | <u>(334.514.564)</u> |
| Resultat før finansielle poster | | 15.956.183 | 5.288.770 |
| Finansielle indtægter | 9 | 8.999 | 5.045.320 |
| Finansielle omkostninger | 10 | (28.013) | (23.059) |
| Resultat før ekstraordinære indtægter | | 15.937.169 | 10.311.031 |
| Årets resultat | | <u>15.937.169</u> | <u>10.311.031</u> |

Balance pr. 31.12.2020

| | <u>Note</u> | <u>2020</u> <u>kr.</u> | <u>2019</u> <u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 11 | 514.548 | 827.122 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | | <u>514.548</u> | <u>827.122</u> |
| Indretning af lejede lokaler | 11 | 14.854.003 | 16.599.710 |
| Grunde og bygninger | 11 | 44.140.977 | 45.124.981 |
| Udstyr og inventar | 11 | 18.667.588 | 19.827.544 |
| Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver | | 786.900 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | <u>78.449.468</u> | <u>81.552.235</u> |
| Deposita | | 17.007.451 | 16.817.866 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | <u>17.007.451</u> | <u>16.817.866</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>95.971.467</u> | <u>99.197.223</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 5.378.632 | 7.284.170 |
| Andre tilgodehavender | | 657.099 | 3.746.586 |
| Periodeafgrænsningsposter, udgifter vedrørende det kommende år betalt i regnskabsåret | | 1.662.931 | 1.155.508 |
| Tilgodehavender i alt | | <u>7.698.662</u> | <u>12.186.264</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>56.412.544</u> | <u>30.724.304</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>64.111.206</u> | <u>42.910.568</u> |
| Aktiver i alt | | <u>160.082.673</u> | <u>142.107.791</u> |

Balance pr. 31.12.2020

| | <u>Note</u> | <u>2020</u> <u>kr.</u> | <u>2019</u> <u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Egenkapital i øvrigt | 12 | 78.129.949 | 62.192.780 |
| Egenkapital i alt | | <u>78.129.949</u> | <u>62.192.780</u> |
| Kommunal gæld | 13 | 5.214.048 | 5.214.048 |
| Skyldige indefrosne midler | | 20.108.500 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>25.322.548</u> | <u>5.214.048</u> |
| Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | | 0 | 0 |
| Skyldig løn | | 4.012.258 | 4.883.700 |
| Feriepengeforpligtelse | | 10.542.900 | 29.639.000 |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen | | 23.811.660 | 20.308.095 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 6.902.702 | 9.724.176 |
| Anden kortfristet gæld | | 6.467.948 | 5.177.931 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 4.892.708 | 4.968.061 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | <u>56.630.176</u> | <u>74.700.963</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>81.952.724</u> | <u>79.915.011</u> |
| Passiver i alt | | <u>160.082.673</u> | <u>142.107.791</u> |

| | |
|--|----|
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 14 |
| Andre forpligtelser | 15 |
| Kontraktlige forpligtelser | |
| Lejeforpligtelser | |
| Øvrige forpligtelser | |

Pengestrømsopgørelse for 2020

| | <u>2020</u> <u>kr.</u> | <u>2019</u> <u>kr.</u> |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Årets resultat | 15.937.169 | 10.311.031 |
| Regulering vedrørende ikke-kontante poster: | | |
| Af- og nedskrivninger | 7.849.473 | 7.861.467 |
| Andre ikke-kontante reguleringer | <u>(82.913)</u> | <u>(4.970.568)</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer | 23.703.729 | 13.201.930 |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Ændring i tilgodehavender | 4.487.602 | (1.131.844) |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser | <u>2.037.713</u> | <u>1.507.283</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | <u>30.229.044</u> | <u>13.577.369</u> |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | 0 | (724.000) |
| Køb af materielle anlægsaktiver | (4.444.471) | (398.141) |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 93.252 | 13.000 |
| Ændring i finansielle anlægsaktiver | <u>(189.585)</u> | <u>1.647.134</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | <u>(4.540.804)</u> | <u>537.993</u> |
| Indfrielse af realkreditlån | <u>0</u> | <u>(438.416)</u> |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | <u>0</u> | <u>(438.416)</u> |
| Ændring i likvider | <u>25.688.240</u> | <u>13.676.946</u> |
| Likvider 01.01.2020 | <u>30.724.304</u> | <u>17.047.358</u> |
| Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 31.12.2020 | <u><u>56.412.544</u></u> | <u><u>30.724.304</u></u> |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Statstilskud | | |
| Undervisningstaxameter | 203.715.189 | 198.558.480 |
| Fællesudgiftstilskud | 77.197.590 | 67.801.991 |
| Bygningstaxameter | 1.226.435 | 1.059.671 |
| Øvrige driftsindtægter | (243.750) | (171.480) |
| Særlige tilskud | 3.638.669 | 3.620.148 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter | <u>8.752.196</u> | <u>8.637.960</u> |
| I alt | <u>294.286.329</u> | <u>279.506.770</u> |
| 2. Deltagerbetaling og andre indtægter | | |
| Deltagerbetaling | 44.384.929 | 43.184.241 |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 3.719.100 | 5.146.686 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter | 8.400 | 129 |
| Andre indtægter | <u>9.234.677</u> | <u>11.965.508</u> |
| I alt | <u>57.347.106</u> | <u>60.296.564</u> |
| 3. Undervisningens gennemførelse | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 170.995.043 | 165.983.729 |
| Afskrivning | 1.368.818 | 1.540.515 |
| Øvrige omkostninger | <u>48.714.178</u> | <u>50.571.062</u> |
| I alt | <u>221.078.039</u> | <u>218.095.306</u> |
| 4. Markedsføring | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 3.435.059 | 3.770.138 |
| Afskrivning | 241.333 | 27.485 |
| Øvrige omkostninger | <u>3.685.431</u> | <u>4.033.529</u> |
| I alt | <u>7.361.823</u> | <u>7.831.152</u> |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | kr. | kr. |
| 5. Ledelse og administration | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 20.586.080 | 20.640.675 |
| Afskrivning | 71.241 | 71.241 |
| Øvrige omkostninger | <u>12.512.898</u> | <u>11.587.160</u> |
| I alt | <u>33.170.219</u> | <u>32.299.076</u> |
| | | |
| 6. Bygningsdrift | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 9.856.194 | 9.741.650 |
| Afskrivning | 6.168.081 | 6.222.226 |
| Øvrige omkostninger | <u>43.627.481</u> | <u>42.809.422</u> |
| I alt | <u>59.651.756</u> | <u>58.773.298</u> |
| | | |
| 7. Aktiviteter med særlige tilskud | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 3.774.529 | 5.200.307 |
| Øvrige omkostninger | <u>3.460.480</u> | <u>4.579.548</u> |
| I alt | <u>7.235.009</u> | <u>9.779.855</u> |
| | | |
| 8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 6.803.992 | 7.380.544 |
| Øvrige omkostninger | <u>376.414</u> | <u>355.333</u> |
| I alt | <u>7.180.406</u> | <u>7.735.877</u> |
| | | |
| 9. Finansielle indtægter | | |
| Kursgevinst indfrielse rente og afdragsfrit lån | <u>8.999</u> | <u>5.045.320</u> |
| I alt | <u>8.999</u> | <u>5.045.320</u> |
| | | |
| 10. Finansielle omkostninger | | |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | <u>28.013</u> | <u>23.059</u> |
| I alt | <u>28.013</u> | <u>23.059</u> |

Noter

11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver

| | Immaterielle anlægsaktiver <u>kr.</u> | Indretning af lejede lokaler <u>kr.</u> | Grunde og bygninger <u>kr.</u> | Udstyr og inventar <u>kr.</u> | I alt <u>kr.</u> |
|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Kostpris 01.01.2020 | 1.926.765 | 29.864.013 | 51.416.635 | 40.835.471 | 124.042.884 |
| Tilgang i året | 0 | 983.330 | 0 | 2.674.241 | 3.657.571 |
| Afgang i året | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | (206.792) | <u>(206.792)</u> |
| Kostpris | | | | | |
| 31.12.2020 | <u>1.926.765</u> | <u>30.847.343</u> | <u>51.416.635</u> | <u>43.302.920</u> | <u>127.493.663</u> |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger | | | | | |
| 01.01.2020 | (1.099.643) | (13.264.303) | (6.291.654) | (21.007.927) | (41.663.527) |
| Årets afskrivninger | (312.574) | (2.729.037) | (984.004) | (3.823.858) | (7.849.473) |
| Afgang afskrivninger | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>196.453</u> | <u>196.453</u> |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger | | | | | |
| 31.12.2020 | <u>(1.412.217)</u> | <u>(15.993.340)</u> | <u>(7.275.658)</u> | <u>(24.635.332)</u> | <u>(49.316.547)</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020 | <u>514.548</u> | <u>14.854.003</u> | <u>44.140.977</u> | <u>18.667.588</u> | <u>78.177.116</u> |

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2019 udgør 49.192.700 kr.

Ejendommen på Hasselager Allé 8 er udbudt til salg. Den regnskabsmæssige værdi af ejendommen udgør 44.140.977 kr. pr. 31.12.2020.

| | <u>2020</u> <u>kr.</u> | <u>2019</u> <u>kr.</u> |
|---|---------------------------|---------------------------|
| 12. Egenkapital | | |
| Egenkapital i øvrigt | | |
| Saldo 01.01.2020 | 62.192.780 | 51.152.749 |
| Ændring af anvendt regnskabspraksis vedrørende feriepengeforpligtelse | 0 | 729.000 |
| Årets resultat | <u>15.937.169</u> | <u>10.311.031</u> |
| Saldo 31.12.2020 | <u>78.129.949</u> | <u>62.192.780</u> |

Noter

13. Kommunal gæld

| Lån nr. | Ejendom | Rente (pct.) | Fast / variabel rente | Afdragsfrihed | Afdragsfrihed udløb | Hovedstol (mio.) | Restgæld (mio.) | Udløb |
|---------|---------|--------------|-----------------------|---------------|---------------------|------------------|-----------------|--------------|
| 1 | - | 0 % | Fast | Ja | Udløber ikke | 5,2 | 5,2 | Udløber ikke |

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelse

Ingen.

15. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med it-driftsfælleskabet EFIF om samarbejde omkring driften af it-området (back office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (front office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

| | <u>2020</u> kr. | <u>2019</u> kr. |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Lejeforpligtelser | | |
| For året 2020 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler: | | |
| Opsigelsesvarsel, 6 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 7G | 43.060.458 | 49.601.287 |
| Opsigelsesvarsel, 3 år og 4 mdr. – tidligst 1.5.2024, Ringvej Syd 104 | 24.803.242 | 32.090.137 |
| Opsigelsesvarsel, 7 år og 3 mdr. – tidligst 1.4.2028, Sønderhøj 30 | 100.023.510 | 113.819.855 |
| Opsigelsesvarsel, 6 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 32 | <u>4.612.352</u> | <u>5.312.962</u> |
| Samlet restforpligtelse | <u>172.499.562</u> | <u>200.824.241</u> |

Øvrige forpligtelser

Hasselager Allé 8 kan ikke afhændes eller overgå til andet formål uden Aarhus Kommunes samtykke, før den kommunale gæld er indfriet.

Særlige specifikationer

| | 2020 | 2019 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| | kr. | kr. |
| Udlagte aktiviteter | | |
| Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre (Akademiuddannelse i human ressource) | <u>243.750</u> | <u>227.883</u> |
| Personaleomkostninger | | |
| Lønninger mv. | 184.307.967 | 182.336.259 |
| Pensionsbidrag | 29.267.089 | 28.497.211 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>1.875.841</u> | <u>1.883.573</u> |
| | <u>215.450.897</u> | <u>212.717.043</u> |
| Lederløn | | |
| <i>Bestyrelse</i> | | |
| Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer | <u>9</u> | <u>9</u> |
| Udbetalt formandsvederlag | <u>86.032</u> | <u>84.535</u> |
| Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer | <u>163.461</u> | <u>160.617</u> |
| <i>Chefer generelt</i> | | |
| Antal chefårsværk | <u>21,9</u> | <u>21,9</u> |
| Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension | <u>19.305.038</u> | <u>17.508.696</u> |
| Personaleårsværk | | |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår | <u>365,7</u> | <u>370,0</u> |
| Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår | <u>1,5</u> | <u>1,6</u> |
| Honorar til revisor | | |
| Honorar for revision | 242.045 | 265.339 |
| Andre ydelser | <u>75.500</u> | <u>0</u> |
| | <u>317.545</u> | <u>265.339</u> |

Særlige specifikationer

| | <u>2020</u> <u>t.kr.</u> | <u>2019</u> <u>t.kr.</u> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Legater | | |
| Samlet indestående | <u>21</u> | <u>21</u> |
| Samlet mellemregning med institutionen | <u>0</u> | <u>58</u> |

| | <u>2020</u> <u>t.kr.</u> | <u>2019</u> <u>t.kr.</u> | <u>2018</u> <u>t.kr.</u> | <u>2017</u> <u>t.kr.</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Indtægtsdækket virksomhed - IDV | | | | |
| Indtægter | 5.511 | 6.779 | 7.529 | 5.118 |
| Omkostninger | <u>(3.740)</u> | <u>(4.698)</u> | <u>(4.969)</u> | <u>(3.468)</u> |
| Resultat | <u>1.771</u> | <u>2.081</u> | <u>2.560</u> | <u>1.650</u> |
| Akkumuleret resultat (egenkapital) | <u>15.471</u> | <u>13.700</u> | <u>11.619</u> | <u>9.059</u> |

Der er ikke gennemført IDV i udlandet.

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

| Uddannelse | Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser | Antal modtagere af stipendier | Forbrug af fripladser | Forbrug af stipendier |
|------------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3204 | 1 | 0 | 41.200 | 0 |
| 3270 | 4 | 0 | 133.900 | 0 |
| 3273 | 1 | 0 | 0 | 16.000 |
| 3274 | 1 | 0 | 70.600 | 0 |

Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

| År | Beholdning primo | Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte | Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte | Forbrug i regnskabsåret | Beholdning ultimo |
|--|------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| 2017 | 1.246.486 | 586.155 | 0 | (544.488) | 1.288.153 |
| 2018 | 1.288.153 | 0 | 0 | (350.000) | 938.153 |
| 2019 | 938.153 | 0 | 0 | (185.875) | 752.278 |
| 2020 | 752.278 | 0 | 0 | (261.700) | 490.578 |
| Hensat til afgivne tilsagn per 31. december 2020 | | | | | 244.150 |

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Erhvervsakademi Aarhus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 23. marts 2021

Rektor

Anne Storm Rasmussen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 23. marts 2021

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er overholdt.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen
formand

Jakob Lave
næstformand

Janus Benn Sørensen

Michael Tøttrup

Poul Nielsen

Mai Louise Agerskov

Peter Duch-Svenson

Pernille Rohde

Jesper Thorup

Jonna Fønnesbæk Hansen

Susanne Østergaard Olsen

Kim Jakobsen

Kasper Højbjerg Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Aarhus i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Aarhus evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Aarhus, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 23. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080