

## Fase 4: Opfølgning på handlingsplanen

Vores retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen					
Opgave	Hvem står for opfølgning	Hvornår	Hvordan	Afdeling	Evaluering af opgave
OCR. Afklaring af den anbefalede praksis. Materiale skal testes. Underviserne skal OCR behandle al materiale inden det går til de studerende	Projektleder for digital læring og teknologi.	Januar - marts 2024	Test af oplæringsværktøjer.  Indhold og video på eaaa.dk.  Kommunikation til UL/undervisere.	Kvalitet og studieliv  Biblioteket	
Afklaring af eksisterende praksisser for tilpassede eksamensvilkår for studerende med funktionsnedsættelser på akademiet/kompetencecentrene.	Kvalitet og studieliv	August 2024 og december 2024	Indsamling af information ved studiekoordinatorer.  Interviews med uddannelsesledelse.  Interview af kvalitetschef.	Kvalitet og studieliv	
Afdækning af uhensigtsmæssigheder i tildeling af SPS-støtte.  -forsinket tildeling af støtte pga. behandlingstid ved Styrelsen.  - konsekvenser af kontinuerlig ansøgning om SPS-støtte, for studerende med permanent støttebehov.	Kvalitet og studieliv	April 2024 - Januar 2025	Survey informerer os om uhensigtsmæssigheder.  Interview med sps-vejleder.  Diskussion med sps-netværk.  Ekstra spørgsmål i Studiestartsundersøgelse efterår 2024.	Kvalitet og studieliv	

**ERHVERVSAKADEMI AARHUS**

Undervisningsmiljøvurdering og handleplan 2023

Bilag 1: Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 – 2026

Canvas standard	Projektleder for digital læring og teknologi	Løbende i 24-26	Stikprøver på hold og dialog med Kompetencecentre. Brug af padlet 5 min woxpop i undervisning.	Kvalitet og studieliv	
Optimering af kommunikation – klarhed over digitale platforme	Projektleder for digital læring og teknologi/kommunikationschef	Opstart i 2024	DL bidrager til kommunikationsafdelingens udvikling af nye platforme.	Kvalitet og studieliv / kommunikation og event	
AI  Sikre og koordinere indsatser vedr. vejledning, støtte og politikker for studerendes anvendelse af AI i studiearbejdet.	Projektleder for digital læring og teknologi	Januar 2024 og herefter halvårligt.	Behovsdrevet/lyttet til de behov der er kommet til siden sidste samtale om emnet. Der opstår hele tiden nye spørgsmål, som skal besvares. På den baggrund sker der en løbende opdatering af de formelle vejledninger og bibliotekets ressourcer.	Kvalitet og studieliv  AI taskforce	
<b>Rengøring</b> Personalet gennemgår kursus løbende.  Indførelse af flere årlige kvalitetstjek. Systematisk ca. hver tredje måned i hver rengøringszone.	Rengøringsleder	Påbegyndes i marts og opfølges herefter ca. hver 3 måned.	Ved systematisk at indkalde til kursus og kvalitetstjek i zoner. Intervaller indsættes i rengøringsleders kalender og gennemføres efter en plan. Rengøringsleder tjekker med personale løbende om de oplever at kursus og tjek giver mening og	Facilitychef	

**ERHVERVSAKADEMI AARHUS**

Undervisningsmiljøvurdering og handleplan 2023

Bilag 1: Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 – 2026

			om der forbedrer deres arbejdsrutiner.  Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026		
<b>Vedligeholdelse</b> To gange årligt tjekkes stole og strømforsyninger i undervisningslokaler. Det sker dog også løbende, når personale opdager at noget er defekt.  Strømforsyninger til undervisningsborde i 7G er ændret, som var et ønske fra de studerende. Det blev de for ca. 6 måneder siden, da vi fik rapporten.	Facilitychef	Juli/august og i vintermåneder	Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026.	Facilitychef	
<b>Indeklima/varme/indelukket</b> Kulde - termostaten øges til 21 grader alle steder på skolen.  Øget fokus på CTS-styring af køl og ventilation. Øget fokus på luftskifte (hvornår det foregår) Følger ændringer og udsving tæt og reagerer hurtigt, hvor det er muligt, i samarbejde med leverandører. Ovenstående sker i løbende dialog med alle kompetencecentre.	Facilitychef	Primært forår	Behovet for den øget fokus er typisk i sommermånederne.  Her er der tæt dialog mellem de pedeller, som styrer CTS og de områder, hvor der opleves udsving.  Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026.	Facilitychef	

**ERHVERVSAKADEMI AARHUS**

Undervisningsmiljøvurdering og handleplan 2023

Bilag 1: Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 – 2026

Skrivelse om de lavthængende frugter.	Facilitychef	Maj 2024	Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026.	Facility	
<b>Opgave</b>	<b>Hvem står for opfølgning</b>	<b>Hvornår</b>	<b>Hvordan</b>	<b>Afdeling</b>	<b>Evaluering af opgave</b>
Overordnet					
Handleplanens aktiviteter (dilemmaspil og retningslinjer) indskrives i aktivitetsplanen	Rektor	Januar/Februar 2024	Aktivitetsplanen opdateres.	Rektorat	-
<b>Dilemmaspil</b>					
Dilemmaspil som gruppeøvelse på samlet ledelsesmøde.	Chef for kvalitet og studieliv	Januar 2024	Afprøve dilemmaspillet og uddanne ledergruppen i at kunne gennemføre/facilitere spillet i underviser teams/lærer kollegier. Input til retningslinjer.	Kvalitet og studieliv	Dilemmaspillet blev gennemført på ledelsesmøde og alle ledere blev inddelt i mindre grupper. Øvelsen blev gennemført af chefen for Kvalitet og studieliv. Tilbagemeldingerne var meget positive. Der blev stillet relevante spørgsmål til faciliteringen af spillet og alle ledere indikerede at de ville implementere spillet på deres kompetencecentre.  Seancen efterlod ikke tid til input til retningslinjer, hvorfor dette gøres via et dialogmøde på samarbejdsudvalgsmøde i stedet.
Dilemmaspil som test på et kompetencecenter i et underviser team/lærerkollegie.	Kvalitets-konsulent	Februar 2024	At gennemføre i underviser team, for at få input til eventuelle forbedringer.	Kvalitet og studieliv	Dilemmaspillet blev gennemført i to underviser teams, på kompetencecentret Service, Markedsføring og Entreprenørskab. Et par af underviserne var skeptiske, da vi begyndte, men efter de havde spillet, var alle optimistiske og begejstrede. De udtrykte at de allerede nu havde ændret holdning til nogle emner og at de nu mente at de kunne være mere handlekraftige, hvis et dilemma skulle opstå. Der var enighed om at dette spil kunne være en "game changer". Testen gav således ikke anledning til nogen ændringer.
Dilemmaspil som et krav til gennemførelse i alle underviser teams /lærerkollegier/uddannelser.	Rektor	Forårssemestret 2024	Opfølgning på et møde for uddannelsesledelsen med både uddannelseschefer og -ledere.	Rektorat	Rektor rammesatte og uddelte dilemmaspillet til alle ledere på et ledelsesmøde midt i marts 2024. Det blev taget godt i mod og vi afventer nu at spillet gennemføres på alle uddannelser.

Dilemmaspil til studerende – som valgfri mulighed for holdledere på uddannelser.	Rektor (chef for kvalitet og studieliv for selve udarbejdelse af spillet til studerende).	Aftales ved igangsættelsen formentlig – efterårssemester 2024 og forårssemester 2025	Vurderes efter gennemførelse af dilemmaspillene på uddannelserne og spillet evalueres efterfølgende.	De enkelte kompetencecentre Uddannelseschef og -ledere er tovholdere for gennemførelse.  Kvalitet og studieliv udarbejder spillet.	
<b>Retningslinjer</b>					
Underviser teams/lærerkollegie bliver inviteret til at komme med forslag til punkter i retningslinjer om krænkende adfærd.	Chef for kvalitet og studieliv	2024	Afklares efter test på første rul af spillet i et underviser team/lærerkollegie – men formentlig enten i forbindelse med spillet ellers om opfølgning.	Kvalitet og studieliv	
Udbygning af retningslinjer om krænkende adfærd.	Rektor	2024	Med udgangspunkt i feedback på ledelsesmøde i januar 2024 samt fra spilprocesserne.	Kvalitet og studieliv  Rektor er afsender	
<b>Forventningsafstemning</b> Udarbejde introvideo om forskellen på hvordan man vurderes i gymnasiet og hvordan man vurderes på akademiet. Som beskriver	Uddannelseschef	August/ september 2024 i undervisning (holdleder) og ved næste	Uddannelseschef følger op på gennemførelse af videogennemgang på ledelsesmøde i slut sep./start okt. 2024.	Service, marketing og entrepreneurskab	

<p>hvorfor vi ikke giver dem karakterer for opgaver. Inklusive forklaring af egen indsats/rolle i gruppearbejdet.</p>		<p>studiemiljøundersøgelse i 2026</p>	<p>studiemiljøundersøgelse 2026.</p>		
<p><b>Tydlig kommunikation om væsentlig information</b> Studierådene (n=5) undersøger på holdene, hvad de studerende mener er væsentlige informationer og hvordan de kunne tænke sig at de bliver kommunikeret.</p>	<p>Uddannelseschef og uddannelsesledere</p>	<p>Ledelsesmøde i december 2024</p> <p>Studiemiljøundersøgelse i 2026</p>	<p>Uddannelseschef og uddannelsesledere følger op på studierådsmøderne hvor tilbagemeldingerne gennemgås.</p> <p>Resultater gennemgås på ledelsesmøde dec. 2024 og tages med videre til Strategi og planlægningsmøde på alle uddannelser (n=5).</p>	<p>Service, marketing og entreprenørskab</p>	
<p><b>Opgave</b></p>	<p><b>Hvem står for opfølgning</b></p>	<p><b>Hvornår</b></p>	<p><b>Hvordan</b></p>	<p><b>Afdeling</b></p>	<p><b>Evaluering af opgave</b></p>
<p>Faglige arrangementer ved at teams omkring uddannelserne gør opmærksom på mulighederne. Holdlederfunktionen etableres.</p> <p>Studieråd laver platform til deling af ekskursionsinitiativer</p>	<p>Uddannelseschef</p>	<p>Lærermøder ca. 1 gang om måneden.</p> <p>Studiemiljøundersøgelse</p>	<p>Tilbagemeldinger fra holdleder om aktuelle initiativer på holdene (lærermøderne).</p> <p>Ved møder med studieråd.</p>	<p>Naturvidenskab og Teknologi</p>	

**ERHVERVSAKADEMI AARHUS**

Undervisningsmiljøvurdering og handleplan 2023

Bilag 1: Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 – 2026

Sociale arrangementer  "Onsdagskaffen" og festudvalg for de (tidl.) Hasselager Allé.	Uddannelseschef	I starten af 2. semester 2025	Opfølgning som en del af semesterevalueringen (kvalitativ evaluering).	Naturvidenskab og Teknologi	
<b>Tydelig kommunikation om væsentlig information</b> I fokusgrupperne, som gennemføres hvert semester på alle årgange, undersøger vi hvad de studerende mener er væsentlige informationer og hvordan de kunne tænke sig, at de bliver kommunikeret.	Uddannelseschef og leder.	November 24 og februar 25	Uddannelseschef og leder gennemgår feedback fra fokusgrupperne og justerer ud fra de input som kommer. Afhængigt af hvad de melder tilbage omkring, vil der følges op på ved nye fokusgrupper og holdmøder.	Finans kompetencecenter	
<b>Afdækning af behov for information via Studieupdate m.v.</b> De studerendes søgemønster.  Informationshieraki (hvad er væsentligst for de studerende).	Uddannelseschef, leder og koordinator	Spørgeskema udarbejdes efterår 2024.  Spørgeskema sendes ud februar 25.  Panel i marts/april 2025	Spørgeskema udarbejdes af udd. leder og chef og sendes ud til alle studerende. Resultaterne herfra kondenseres og diskuteres på et paneldialogmøde.  Kompetencecenterledelsen diskuterer input og beslutter hvilke videre initiativer som skal iværksættes.	IT kompetencecenter	
<b>Professionalisering af SPS.</b>	Uddannelseschef	Forår 24	Punktet behandles på ledelsesfora i forår 24.	Digital kommuni-	

Centrale uddannede ressourcer målrettet de unges behov.		August 24 og august 25		kation og multimedie	
<b>Socialt fællesskab</b> Studietur fælles for alle hold på et semester.	Uddannelseschef Holdledere	Marts 24 Maj 24	Turen gennemføres i marts 24 og evalueres gennem holdledere på hvert enkelt hold.	Digital kommunikation og multimedie	
Undersøge uddannelsernes/kompetencecentrers eksisterende arbejde med studieråd (Best practice).	Rektor og Chef for kvalitet og studieliv	Maj 24 (Udvidet ledelsesmøde) August 24	På ledelsesmøder. Løbende.	Rektorat	

Tabel 1: Oversigt over alle handlinger, opfølgning og evaluering