

STUDIEORDNING
for
**Professionsbachelor i laboratorie- og
fødevareteknologi**
(overbygningsuddannelse)

Lokal del

Gældende fra 10. august 2020

Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	4
2. Lokale fagelementer.....	5
2.1 Bioproduktion – studieretningen Laboratorieteknologi	5
2.2 Analyse af biomolekyler - studieretningen Laboratorieteknologi.....	6
2.3 Kemisk analyseteknik – studieretningen Laboratorieteknologi	6
2.4 Laboratorieteknologi – Valgfag – studieretningen Laboratorieteknologi	7
2.5 Fødevarmikrobiologi – studieretningen Fødevareteknologi.....	8
2.6 Fødevareteknologi I – studieretningen Fødevareteknologi	9
2.7 Fødevareteknologi II – studieretningen Fødevareteknologi.....	10
2.8 Innovation og produktudvikling – Valgfag – studieretningen Fødevareteknologi	11
3. Prøver på uddannelsen	12
3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	12
3.2 Fuldførelse af prøver	14
3.3 Anvendt matematik og fysisk kemi – 1. semester – 5 ECTS	15
3.4 Anvendt statistik og planlægning af forsøg – 1. semester – 5 ECTS	15
3.5 Kommunikation og videnskabsteori – 1. semester – 5 ECTS	16
3.6 Produktions- og kvalitetsstyring – 1. semester – 5 ECTS	16
3.7 Virksomhedsforhold – 1. semester – 5 ECTS	17
3.8 Statistisk forsøgsplanlægning – 1. semester – 5 ECTS	17
3.9 Bioteknologi – 2. semester – 15 ECTS	18
3.10 Kemiteknologi – 2. semester - 15 ECTS	18
3.11 Fødevarekvalitet – 2. semester – 15 ECTS	19
3.12 Fødevareteknologi – 2. semester – 15 ECTS	19
3.13 Praktik – 3. semester – 15 ECTS.....	20
3.14 Bachelorprojekt – 3. semester – 15 ECTS	20
4. Regler for praktikkens gennemførelse	21
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	21
5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	21
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	22



6.1	Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	23
7.	Anvendelse af hjælpemidler	23
8.	Særlige prøvevilkår.....	23
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	24
9.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	24
9.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	25
10.1	Klager over prøver.....	26
10.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	26
10.3	Anke og retlige forhold	28
10.4	Klage over retlige forhold	29
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	29
12.	Regler om merit for fagelementer	30
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens lokal del.....	30
12.2	Forhåndsmerit.....	30
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	30
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	31
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog.....	32
16.	Dispensationsregler.....	33
17.	Ikrafttrædelse	33
18.	Juridisk grundlag.....	33

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen – kaldet fællesdelen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne lokale del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester Nationale fagelementer	Anvendt matematik og fysisk kemi	5
	Anvendt statistik og planlægning af forsøg	5
	Kommunikation og videnskabsteori	5
	Produktions- og kvalitetsstyring	5
	Statistisk forsøgsplanlægning	5
	Virksomhedsforhold	5
2. semester Nationale studieretnings- fagelementer	Studieretning Laboratorietechnologi: Organisk kemi	5
	Cellebiologi	5
	<i>Eller</i>	
	Studieretning Fødevareteknologi Fødevarerikkerhed og lovgivning	5
	Fødevarekvalitet og kvalitetsmålinger	5
2. semester Lokale studieretnings- fagelementer	Studieretning Laboratorietechnologi: Bioproduktion	5
	Analyse af biomolekyler	5
	Kemiske analyseteknik	5
	<i>Eller</i>	
	Studieretning Fødevareteknologi: Fødevaremikrobiologi	5
	Fødevareteknologi I	5
	Fødevareteknologi II	5
2. semester Lokalt fagelement: Valgfag	Studieretning Laboratorietechnologi: Laboratorietechnologi, der vælges blandt forskellige emner	5
	<i>Eller</i>	
	Studieretning Fødevareteknologi Innovation og produktudvikling, der vælges blandt forskellige emner	5
3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

2.1 Bioproduktion – studieretningen Laboratorietechnologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med fermenteringsmetoder samt styring og regulering af produktionsprocessen, organismetyper, herunder genmodificerede organismer, produkttyper og deres anvendelse. Desuden indgår upstreamprocesser og downstreamprocesser samt miljømæssige aspekter ved brug af GMO til bioproduktion.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om fermenteringsmetoder, produktionsorganismer og produkttyper
- forståelse for og kan reflektere over up- og downstreamprocesser ved bioproduktion
- forståelse for de mulige miljømæssige risici ved anvendelse af GMO.

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere praksisnære problemstillinger inden for produktion af biomolekyler ved hjælp af mikroorganismer og cellekulturer
- opstille og begrunde forslag til løsning af problemstillinger i relation til bioproduktion
- formidle forslag for udvikling og optimering af bioproduktion.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af problemstillinger inden for produktion af biomolekyler.

ECTS-omfang

Fagelementet Bioproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.



2.2 Analyse af biomolekyler - studieretningen Laboratorieteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med fremstilling af rekombinante proteiner, teknikker til oprensning og karakterisering af DNA, RNA og protein, herunder PCR, probning/hybridisering, elektroforese, sekventering samt enzymbaserede assays til detektion af biomolekyler. Desuden indgår antigen-antistof-reaktioner, DNA-chip-teknologien samt molekylærbiologiske metoder til screening af sygdomme og molekylærbiologiske metoder indenfor retsgenetikken.

Læringsmål for Analyse af biomolekyler

Viden

Den studerende har:

- forståelse for den teoretiske baggrund for metoder til analyse af biomolekyler
- viden om og kan reflektere over anvendelsen af bioteknologisk og molekylærbiologiske analysemetoder, herunder evt. etiske problemstillinger i relation til anvendelse af genteknologisk baserede analysemetoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre vurdering af analyseresultater
- begrunde og vælge og kvalitetssikre bioteknologiske og molekylærbiologiske teknikker til analyse af biomolekyler
- formidle resultater af bioteknologiske og molekylærbiologiske analyser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende bioteknologiske og molekylærbiologiske teknikker i relation til analyse og udviklingsarbejde.

ECTS-omfang

Fagelementet Analyse af biomolekyler har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Kemisk analyseteknik – studieretningen Laboratorieteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med separationsmetoder, herunder prøveforberedelse, ekstraktion, væskechromatografi, gaschromatografi samt detektionsmetoder, herunder UV-VIS spektrofotometri, fluorometri, massespektrometri (MS) atomabsorptionsspektrofotometri,



inductively coupled plasma (ICP), infrarød spektrofotometri (IR), nuclear magnetic resonance spectroscopy (NMR). Desuden indgår kvalitativ og kvantitativ analyse, kalibreringsmetoder samt parametre, begreber og termer til beskrivelse af analysemetoders egnethed. Procedurer til systematisk metodeudvikling og optimering vil være et gennemgående tema

Læringsmål for Kemisk analyseteknik

Viden

Den studerende har:

- viden om og forstår principper og apparatopbygning, anvendelsesområder og fejlkilder ved et bredt udsnit af analytisk kemiske metoder
- forståelse for den almindelige terminologi inden for udvalgte metoder med henblik på rapportskrivning og læsning af litteratur.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle analyseresultater på en klar og terminologisk korrekt måde
- analysere og vurdere resultater af kvalitative og/eller kvantitative analyser i forbindelse med udvalgte metoder samt vurdere og begrunde valg af metode
- tolke eksperimentelle analytiske data, herunder vurdere og begrunde pålideligheden af data samt drage relevante konklusioner.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af problemstillinger inden for kemisk analyseteknik
- identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden inden for kemisk analyseteknik.

ECTS-omfang

Fagelementet Kemisk analyseteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Laboratorieteknologi – Valgfag – studieretningen Laboratorieteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med følgende elementer, hvoraf den studerende vælger et emne: En validering/verificering af en analyseforskrift, udarbejdelse af en analysemetode, organisk eller uorganisk syntese, kvantificering/kvalificering ved hjælp af teknikker fra faget Kemisk analyseteknik.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om forsøgsplanlægning i praksis
- forståelse for og kan reflektere over dimensionering af forsøg i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle nødvendig viden til opstilling af en forsøgsplan
- opstille hypoteser samt vurdere og drage konklusioner ud fra opnåede resultater i praksis
- formidle forsøgsresultater samt perspektivere til andres arbejde.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt eller i samarbejde med andre stå for den praktiske planlægning af og udførelse af laboratoriarbejdet
- identificere egne læringsbehov samt udvikle ny viden om planlægning af forsøg inden for laboratorieteknologi.

ECTS-omfang

Fagelementet Laboratorieteknologi – Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5 Fødevaremikrobiologi – studieretningen Fødevareteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med mikrobiel forekomst i fødevarer, herunder bakterier, gær, skimmelsvampe, virus og parasitter, fødevarebårne patogener: sygdomsbillede, resistens, hyppighed, spredning, epidemiologi, udbrudsoptælling, typebestemmelse mm. Desuden indgår mikrobiologiske analysemetoder, anvendelse og krav til indikatororganismer samt vurdering af kimal.

Læringsmål for Fødevaremikrobiologi

Viden

Den studerende har:

- viden om fødevarebårne sygdomme og epidemiologiske aspekter
- viden om validering af nye analysemetoder, herunder analyseparametre samt sensitivitet og specificitet

- forståelse for og kan reflektere over betydningen af anvendelsen af indikator mikroorganismer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere hvordan vækst af uønskede mikroorganismer kan styres samt vurdere mikrobiologiske analysemetoder med hensyn til bl.a. omkostninger, tidsforbrug og svartid
- vælge og anvende mikrobiologiske metoder til vurdering af fødevarekvalitet samt vurdere fødevarer ud fra mikrobiologiske kriterier
- formidle viden om vurdering af fødevarer i relation til mikrobiologi.

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig viden om nye metoder til mikrobiologisk vurdering af fødevarer og deltage i indkøring af disse i et laboratorium.

ECTS-omfang

Fagelementet Fødevaremikrobiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6 Fødevareteknologi I – studieretningen Fødevareteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med enhedsoperationer, herunder varmebehandling, tørring, køling/frysning, bestråling, separationsprocesser og mixing. Desuden indgår forarbejdningernes indflydelse på næringsindhold, emballering og pakningsskemaer samt fødevaregrupperes fremstillingsteknologi relateret til funktionel kvalitet.

Læringsmål for Fødevareteknologi I

Viden

Den studerende har:

- viden om udstyr til hhv. varmebehandling, tørring, køling/frysning og bestråling
- separationsprocesser og mixing
- forståelse for og kan reflektere over teorien bag udvalgte fødevareteknologiske processer
- viden om emballering og pakningsskemaer
- viden om teorien bag forskellige fødevaregrupperes fremstillingsteknologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre fødevareteknologiske enhedsoperationer
- vurdere de ændringer fødevarerkomponenterne undergår ved forarbejdningen
- kommunikere med andre i organisationen om problemstillinger indenfor forarbejdning
- vurdere mulige processers indflydelse på fødevarers egenskaber.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere problemstillinger ved valg af procesudstyr til fremstilling af forskellige fødevarer.

ECTS-omfang

Fagelementet Fødevareteknologi I har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Fødevareteknologi II – studieretningen Fødevareteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med tilsætningsstoffer (herunder stabilisatorer, emulgatorer, konserveringsstoffer, farve- og aromastoffer og enzymer). Desuden indgår fermentering/positiv mikrobiologi.

Læringsmål for Fødevareteknologi II

Viden

Den studerende har:

- forståelse for mulighederne for brug af tilsætningsstoffer
- viden om teorien bag fermenteringer
- forståelse for og kan reflektere over moderne teknologier til fremstilling af fødevarer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere egenskaberne for emulgatorer, stabilisatorer, konserveringsstoffer, farvestoffer, smags- og aromastoffer samt enzymer
- begrunde udviklingen i en fermentering samt de forhold som kan påvirke fermenteringen
- anvende udvalgte tilsætningsstoffer i praksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere problemstillinger ved valg af tilsætningsstoffer
- vurdere virkningen af ændringer i fysiske/kemiske forhold i en fermentering
- vurdere problemstillinger fra videnskabelige artikler samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller.

ECTS-omfang

Fagelementet Fødevareteknologi II har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Innovation og produktudvikling – Valgfag – studieretningen Fødevareteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med innovation samt et produkts livscyklus, herunder videnindsamling, lovgivning og mærkning i relation til ny produktion og nye produkter. Endvidere indgår projektstyring og projektledelse af innovative processer, økonomi samt metoder til identifikation af trends i fremtidens fødevarer.

Læringsmål for Innovation og produktudvikling

Viden

Den studerende har:

- viden om og forstår de innovative begreber
- viden om principper, der muliggør inddragelse af resultater fra markeds- samt forbrugeranalyser i innovationsprocessen
- viden på introduktionsniveau til patentering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende innovative teknikker/metoder, der er tilknyttet processerne idéskabelse og idéudvikling, konceptudvikling samt produktudvikling
- formidle sin faglige viden på tværs i organisationen
- anvende teoretisk viden om innovative begreber i et procesorienteret forløb ”fra idé til produkt”
- foretage relevant informationssøgning vedr. lovgivning og mærkning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere innovativt arbejde på tværs af faggrænser
- håndtere problemstillinger, der er relateret til idéskabelse og idéudvikling, konceptudvikling samt produktudvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Innovation og produktudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Alle skriftlige bidrag skal være med redeligt indhold samt afleveret rettidigt.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenfor findes en oversigt over uddannelsens prøver:

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i> Anvendt matematik og fysisk kemi	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i> Anvendt statistik og planlægning af forsøg	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i> Kommunikation og videnskabsteori	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i> Produktions- og kvalitetsstyring	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i> Statistisk forsøgsplanlægning	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	<i>Nationalt fagelement:</i>			

	Virksomhedsforhold	5	Intern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Laboratorie- teknologi	Bioteknologi: <i>Nationalt fagelement:</i> Cellebiologi <i>Lokale fagelementer:</i> Bioproduktion Analyse af biomolekyler	15	Ekstern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Laboratorie- teknologi	Kemiteknologi: <i>Nationalt fagelement:</i> Organisk kemi <i>Lokale fagelementer:</i> Kemisk analyseteknik Laboratorieteknologi - Valgfag	15	Ekstern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Fødevarer- teknologi	Fødevarer kvalitet: <i>Nationale fagelementer:</i> Fødevarer kvalitet og kvalitets- målinger Fødevarer sikkerhed og lovgivning <i>Lokalt fagelement:</i> Fødevarer mikrobiologi	15	Ekstern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Fødevarer- teknologi	Fødevarer teknologi: <i>Lokale fagelementer:</i> Fødevarer teknologi I Fødevarer teknologi II Innovation og produktudvikling - Valgfag	15	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensrapporten er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på den eksisterende rapport eller udarbejde en ny rapport.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af den fælles rapport, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive en ny rapport alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede rapporter gælder.

Ikke afleveret rapport/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sin eksamensrapport eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på den eksisterende rapport eller udarbejde en ny rapport til omprøven.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sin eksamensrapport/skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i den allerede afleverede rapport/skriftlige besvarelse.

Syge- og omprøver

De konkrete frister og datoer meddeles de studerende via Studieupdate samtidigt med frister og datoer for den ordinære eksamen.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes. Den studerende er automatisk tilmeldt førstkommande syge/omprøve. Hvis den tilbudte syge/omprøve ikke benyttes, er der brugt et prøveforsøg.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det



en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på institutionens hjemmeside under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 Anvendt matematik og fysisk kemi – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Anvendt matematik og fysisk kemi. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Varighed 3 timer

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven svarer til opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4 Anvendt statistik og planlægning af forsøg – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Anvendt statistik og planlægning af forsøg. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøveform er en individuel skriftlig prøve. Varighed 3 timer.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5 Kommunikation og videnskabsteori – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Kommunikation og videnskabsteori. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøveform er en individuel skriftlig synopsis (max 2 sider, eksklusiv referencer) om etisk analyse af et etisk dilemma samt en individuel mundtlig præsentation og eksamination. Varighed af den mundtlige eksamination er 20 min. fordelt på: præsentation 5-10 min., eksamination 5-10 min. samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er aflevering af synopsis samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Synopsis, mundtlig præsentation og eksamination er bedømmelsesgrundlag. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6 Produktions- og kvalitetsstyring – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Produktions- og kvalitetsstyring. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en skriftlig prøve. Varighed 4 timer.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



3.7 Virksomhedsforhold – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Virksomhedsforhold. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en rapport udarbejdet i grupper (2 til 3 studerende) omfang maksimum 5 normalsider/studerende. Varighed af den mundtlige eksamination er 25 min. fordelt på 5-10 min. præsentation, 10-15 min. eksamination samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er aflevering af rapport samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er den individuelle mundtlige præsentation samt eksaminationen. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.8 Statistisk forsøgsplanlægning – 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Statistisk forsøgsplanlægning. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en skriftlig opgave udarbejdet i grupper (max 5 studerende) med efterfølgende individuel mundtlig prøve. Den skriftlige opgave tildeles ved lodtrækning. Forberedelsestid 2 dage/48 timer. Varighed af den mundtlig eksamination er 25 min. fordelt på 5-10 min. præsentation 5-10 min. eksamination samt 5 min. votering.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er aflevering af den skriftlige besvarelse samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige gruppebesvarelse og den individuelle mundtlige præsentation samt eksamination med udgangspunkt i gruppebesvarelsen. Den mundtlige og den skriftlige del vægtes ens. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



3.9 Bioteknologi – 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Cellebiologi, Bioproduktion og Analyse af biomolekyler. Læringsmålene fremgår af studieordningens national og lokal del

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en opgave tildelt ved lodtrækning. Forberedelsestid 2 dage/ 48 timer. Varighed af den mundtlige eksamination er 30 min. fordelt på præsentation 10-15 min., eksamination 10-15 min. samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er den mundtlige præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

3.10 Kemiteknologi – 2. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Organisk kemi, Kemisk analyseteknik samt valgfaget Laboratorieteknologi. Læringsmålene fremgår af studieordningens national og lokal del

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en opgave tildelt ved lodtrækning. Forberedelsestid 2 dage/48 timer Varighed 30 min fordelt på præsentation 10-15 min., eksamination 10-15 min. samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13. Desuden skal der til den mundtlig prøve medbringes en kildeliste over materiale, der er anvendt i besvarelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat

3.11 Fødevarer kvalitet – 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Fødevarer mikrobiologi, Fødevarer kvalitet og kvalitetsmålinger samt Fødevarer sikkerhed og lovgivning. Læringsmålene fremgår af studieordningens national og lokal del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en opgave, der tildeles ved lodtrækning. Forberedelsestid 2 dage/ 48 timer. Varighed af den mundtlige eksamination er 30 min. fordelt på præsentation 10-15 min., eksamination 10-15 min. samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er den mundtlige præsentation og eksaminationen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

3.12 Fødevarer teknologi – 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Fødevarer teknologi I, Fødevarer teknologi II og valgfaget Innovation og Produktudvikling. Læringsmålene fremgår af studieordningens lokal del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i opgave tildelt ved lodtrækning. Forberedelsestid 2 dage/48 timer. Varighed af den mundtlige eksamen er 30 min. fordelt på præsentation 10-15 min., eksamination 10-15 min. samt votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er den mundtlige præsentation og eksamination med udgangspunkt i opgaven. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

3.13 Praktik – 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene praktik. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig rapport (max 8 normalsider), der med udgangspunkt i læringsmålene for praktik beskriver den studerendes refleksion over:

- 1) hvordan teorier og metoder indeholdt i uddannelsen anvendes i praksis
- 2) hvordan resultater er vurderet samt begrundelse for valg af relevante løsninger i relation til opgaver på praktikstedet samt
- 3) forslag til hvordan egne identificerede læringsbehov kan opfyldes.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er praktikrapporten. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.14 Bachelorprojekt – 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig projektrapport med efterfølgende mundtlig prøve. Den mundtlige prøve har en varighed på 25 min. fordelt på 10-15 min. præsentation, 10-15 min. eksamination samt votering 5 min. Formkrav til rapporten fremgår af afsnit 6 samt af studieordningens national del.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven er aflevering af bachelorrapporten samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13. Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsesgrundlag er den skriftlige rapport samt den mundtlige præsentation og eksamination med udgangspunkt i rapporten. Den mundtlige og den skriftlige del vægtes ens.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden udgør 10 uger og afsluttes med en eksamen ud fra en skriftlig rapport. Se også afsnit 3 om beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/uge) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er fagopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om



konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2 Eksamination ved udlandsophold

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor det beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, som aftales mellem den studerende og Erhvervsakademiet på forhånd, dog mindst to normalsider.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver, afleveringsopgaver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i antal sider.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og rapportomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og rapporter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, med mindre andet fremgår.

6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af rapporter, projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.



9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Rapporter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering, under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.



9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.



Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10.

- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.



Mangel ved prøve

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.



Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademiet Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademiet Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens lokal del

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der neden for en præcisering af deltagelsespligt for de enkelte uddannelseselementer.

Deltagelsespligten omfatter:

Mødepligt ved skemalagt undervisning (80 %). Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. semester	<ul style="list-style-type: none">• Anvendt matematik og fysisk kemi – 2 afleveringsopgaver• Anvendt statistik og planlægning af forsøg – 2 afleveringsopgaver• Kommunikation og videnskabsteori - 1 afleveringsopgave, 2 mundtlige oplæg og 1 fremlæggelse• Produktions- og kvalitetsstyring – 1 mundtlig fremlæggelse• Statistisk forsøgsplanlægning – 2 afleveringsopgaver og 1 mundtlig fremlæggelse• Mødepligt til fagelementet virksomhedsforhold
--------------------	--

2. semester Studieretning laboratorie- teknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Produktion af Biomolekyler – 2 afleveringsopgaver, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Bioproduktion - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Cellebiologi - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Organisk kemi – 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Kemisk analyseteknik - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Valgfag – laboratorieteknologi - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse
2. semester Studieretning fødevareteknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Fødevarmikrobiologi – 2 case-arbejder inkl. fremlæggelse, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse, • Fødevarekvalitet og kvalitetsmålinger - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Fødevaresikkerhed og lovgivning – 2 casearbejder inkl. fremlæggelse • Fødevareteknologi I - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Fødevareteknologi II - 1 afleveringsopgave, 1 projektrapport, 1 mundtlig fremlæggelse • Valgfag – Innovation og produktudvikling – 1 aflevering, præsentation af projekt
3. semester	<ul style="list-style-type: none"> • Opfylde regler for gennemførelse af praktik (afsnit 4) • Praktik – fremstilling af 1 poster, deltage i 1 poster session forud for praktikprøven

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har

- et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Al uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og al undervisning vil foregå på engelsk.

Eksamener vil blive gennemført på dansk for studerende optaget på professionsbachelor i



laboratorie- og fødevareteknologi, mens eksamener gennemføres på engelsk for studerende optaget på Bachelor's Degree Programme in Chemical and Biotechnical Technology or Food Technology. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse

Denne lokale del af studieordningen træder i kraft den 10. august 2020 og har virkning for de studerende, som er indskrevet pr. 10. august 2020 og indskrives efter den 10. august 2020.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 1162 af 10/07/2020: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 18 af 09/01/2020: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 152 af 26/02/2020: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfor.dk