

STUDIEORDNING
for
Professionsbacheloruddannelsen i økonomi og
informationsteknologi

Del III: Valgfagskatalog

Ikrafttrædelse: 01.02.2021



Indhold

Indhold	1
1. Valgfagskatalog	3
2. Prøver i valgfag	3
2.1. Fuldførelse af prøver	3
Ikke-bestået eksamen	4
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse	4
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	4
Syge- og omprøver	4
3. Valgfag på uddannelsen	5
3.1. Udvidet Statistik – 10 ECTS	5
Indhold	5
Læringsmål for Udvidet statistik	5
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav	6
Bedømmelseskriterier og censurtype	6
Fuldførelse af prøven	6
3.2. Procesfacilitering og kommunikation – 10 ECTS	6
Indhold	6
Læringsmål for Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	7
Bedømmelseskriterier og censurtype	8
3.3. Big data – 10 ECTS	8
Indhold	8
Læringsmål for Big data	8
Prøveform og tilrettelæggelse	9
Formkrav til gruppeprojekt	9
Det tilfældigt udtrukne emne	9
Den mundtlige prøve	10
Bedømmelseskriterier	10
Fuldførelse af prøven	10
3.4. Digital Transformation – 10 ECTS	10



Indhold	10
Læringsmål for digital transformation	10
ECTS-omfang:	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.5. Internationale kapitalmarkeder – 5 ECTS	12
Indhold	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
3.6. Finansiering– 5 ECTS	12
Indhold	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
3.7. Økonomistyring – 5 ECTS	12
Indhold	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
3.8. Grundlæggende databaser – 5 ECTS.....	13
Indhold	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
3.9. Frontend programmering – 5 ECTS	13
Indhold	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
4. Anvendelse af hjælpemidler.....	13
5. Ikrafttrædelse	14

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (kaldet fællesdelen) og den lokale del af studieordningen (kaldet institutionsdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen (institutionsdelen) samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Valgfagskatalog

På uddannelsen er der 30 ECTS valgfag. Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag udbydes:

- Statistik (5 ECTS)
- Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering (10 ECTS)
- Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)
- Økonomistyring (5 ECTS)
- Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS)
- Databaser (10 ECTS)

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

Sommerskole og vinterskole

Det er også muligt at vælge sommerskole eller vinterskole som valgfag. Den valgte sommer- eller vinterskole skal godkendes af uddannelsesledelsen på uddannelsen inden afrejse, hvorved forhåndsmerit kan opnås. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information.

2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.



Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3. Valgfag på uddannelsen

3.1. Udvidet Statistik – 10 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse.

Læringsmål for Udvidet statistik

Viden

Den studerende opnår:

- Viden on kvantitative undersøgelsesmetoder
- Viden om design af eksperimenter
- Viden om konfidensintervaller og hypotesetest
- Viden om multipel lineær regression
- Viden om analyse af varians (ANOVA)
- Forståelse for anvendelse af statistik i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende statistiske metoder og redskaber
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber

- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor statistik

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder evt. formkrav

Prøven består af en 3 timers skriftlig opgave med hjælpemidler.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Udvidet Statistik.

Den studerende modtager en individuel karakter ud fra præsentationen i den skriftlige opgave.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve.

Omprøven afvikles efter samme prøveform som den ordinære prøve.

3.2. Procesfacilitering og kommunikation – 10 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder en række teknikker og metoder til at facilitere effektive og meningsskabende processer til fx møder, workshops, forandringsprocesser og udviklingsforløb. Herudover indeholder fagelementet teori og metoder til kommunikation i forbindelse med projektledelse, herunder forandringskommunikation, motivation og virtuel kommunikation.

Læringsmål for Procesfacilitering, mødeledelse og grafisk facilitering

Viden

Den studerende opnår:

- Viden om forandringsprocesser i virksomheden, herunder roller i forandringsprocesser, coaching og rådgivning, mødeplanlægning og mødeledelse, systemisk ledelse og projektledelse, anerkendende tilgang i organisationsudvikling og grafisk facilitering.
- Forståelse for teoriernes og metodernes muligheder og begrænsninger og evnen til at reflektere over professionens anvendelse disse i praksis.
- Anvendte teorier og metoder inden for kommunikation
- Praktiske problemstillinger inden for fagområdet kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber til at beskrive roller i forandringsprocessen
- Anvende metoder, øvelser og redskaber til at coache, rådgive og facilitere andre gennem forandringsprocessen, herunder planlægning og facilitering af møder.
- Vurdere forskellige ledelsesstile i praksisnære situationer samt vælge situationsbestemt mellem disse forskellige ledelsesstile
- Opsamle og formidle resultater gennem forandringsprocessen.
- Analysere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for fagområdet kommunikation under anvendelse af relevant teori
- Udvikle konkrete kommunikationsplaner
- Argumentere for valg af teori og modeller samt grundlag for beslutninger truffet i tilknytning til planlægning og udførelse af interne og eksterne kommunikationsopgaver
- Anvende fagets teorier og modeller på praksisnære cases

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere planlægningen af og facilitere processer.
- Selvstændigt bidrage til samarbejdet i forandringsprocesser og deltage i forandringsprocesser som facilitator og mødeleder.
- Omsætte teori til konkret praksis og planlægge og løse relevante opgaver inden for kommunikation.
- Reflektere over og løbende forbedre egen praksis i arbejdet facilitering og kommunikation
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til procesfacilitering og kommunikation.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en udleveret case.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter, heraf:

- 15 minutters præsentation på baggrund af den udleverede case
- 10 minutters eksamination
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Procesfacilitering og kommunikation.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af præsentationen og den individuelle eksamination.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.3. Big data – 10 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder forretningsmæssig brug af data samt analyseværktøjer til at arbejde med store datamængder, herunder machine learning, data mining og clustering.

Læringsmål for Big data

Viden

Den studerende opnår:

- Viden om visualisering af store mængder data
- Viden om korrelation og kausalitet
- Viden om algoritmer til brug i data mining som fx hierarchical clustering
- Viden om machine learning
- Forståelse for anvendelse af store datamængder i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende værktøjer til databehandling og analyse
- Vurdere analyseresultaters praktiske betydning for en virksomhed
- Formidle analyseresultater og faglige problemstillinger og løsninger inden for big data til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i big data
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for big data med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor big data

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven består af en 20 minutters individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt samt et tilfældigt udtrukket emne. Der er 48 timers forberedelsestid knyttet til prøven, så der er tid til at forberede en præsentation af det udtrukne emne.

Formkrav til gruppeprojekt

Emnet for gruppeprojektet udtrækkes i løbet af semesteret, dog senest 1 måned efter første lektion. De studerende arbejder med emnet i grupper af 2-3 studerende i løbet af semesteret. Der er mulighed for vejledning og feedback i forbindelse med undervisningen.

Projektet må maksimalt have et omfang på 20 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Studieupdate).

Det tilfældigt udtrukne emne

Emnerne udtrækkes tilfældigt efter nedenstående proces, som letter samarbejdet imellem grupper i forberedelsesperioden:

1. En gruppe, som ikke har fået tildelt et emne endnu, vælges tilfældigt (herefter Gruppe A)
2. Gruppe A tildeles tilfældigt et emne blandt de mulige emner (herefter Emne A)
 - a. Mulige emner er emner som gruppen ikke selv har skrevet gruppeprojekt om og som endnu ikke er tildelt andre grupper
 - b. Hvis der er et ulige antal grupper, ændres de mulige emner for den sidste gruppe således at alle emner, som gruppen ikke selv har skrevet gruppeprojekt om, indgår
3. Den gruppe, som har skrevet gruppeprojektet om emne A (herefter gruppe B), tildeles nu det emne som gruppe A har skrevet gruppeprojekt om
 - a. Gruppe A og gruppe B har nu begge udtrukket emner og hele processen gentages indtil der ikke er flere grupper tilbage

Tildelingen af emner er tilgængelig 48 timer før den mundtlige prøve.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve indledes med en præsentation af gruppeprojektet.

Derefter eksamineres med afsæt i gruppeprojektet, det udtrukne emne og læringsmålene for prøven.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Big data.

Den studerende modtager en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeprojektet, præsentationen og den mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve i den mundtlige prøve.

Ved omprøve vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til eksamen med afsæt i det oprindelige skriftlige projekt og det oprindelige udtrukne emne, eller om der er behov for udarbejdelse af tillæg til projektet og/eller tilfældig udtrækning af et nyt emne. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.4. Digital Transformation – 10 ECTS

Indhold

Fagelementet Digital Transformation omhandler de organisatoriske og ledelsesmæssige evner digital transformation af virksomheder kræver, herunder også at kunne vurdere en virksomheds digitale modenhed.

Læringsmål for digital transformation

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende:

- Digitalisering og digital transformation
- Digital ledelse
- Virksomheders digitale modenhed

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende:

- Anvendelse af teori om digital transformation og digital ledelse i forhold til problemstillinger fra praksis
- Identificering og vurdering af virksomheders digitale modenhedsniveau og på fagligt grundlag at opstille parametre til modning heraf

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedrørende:

- Analyse, vurdering og formidling af betydningen af teorier, begreber og metoder, der knytter sig til digital transformation og -ledelse
- Identifikation af behov for organisatorisk og ledelsesmæssig udvikling i forhold til de konkrete kontekster for den digitale transformation
- Identifikation af egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til digital modning og -transformation af virksomheder

ECTS-omfang:

Fagelementet Digital Transformation har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et emne indenfor faget rammer. Emnet tilsendes den studerende senest 14 dage før den mundtlige eksamination.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter, heraf:

- 15 minutters mundtligt oplæg med udgangspunkt i det udleverede emne
- 10 minutters mundtlig eksamination
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Digital Transformation

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den individuelle mundtlige eksamination.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5. Internationale kapitalmarkeder – 5 ECTS

Indhold

Der henvises til den nationale del af [”Studieordning for professionsbachelor i Finans”](#). Se afsnit 2.8 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i finans.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler (bemærk derfor, at denne eksamen ikke gennemføres som beskrevet i institutionsdelen af professionsbachelor i finans, men at der er en selvstændig eksamen for studerende på professionsbacheloruddannelsen i økonomi og informationsteknologi).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Internationale kapitalmarkeder.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6. Finansiering– 5 ECTS

Indhold

Der henvises til institutionsdelen af [”Studieordning for professionsbachelor i finans 15.08.2020”](#). Se afsnit 2.6 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i finans.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Finansiering

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.7. Økonomistyring – 5 ECTS

Indhold

Der henvises til institutionsdelen af [”Studieordning for professionsbachelor i finans 15.08.2020”](#). Se afsnit 2.4 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i finans.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 2 timers varighed med hjælpemidler

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement Finansiering og finansiel risikostyring.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af den skriftlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.8. Grundlæggende databaser – 5 ECTS

Indhold

Der henvises til institutionsdelen af [”Studieordning for professionsbachelor i webudvikling”](#). Se afsnit 2.2 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i webudvikling.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Se afsnit 3.5 i [”Studieordning for professionsbachelor i Webudvikling”](#).

3.9. Frontend programmering – 5 ECTS

Indhold

Der henvises til institutionsdelen af [”Studieordning for professionsbachelor i webudvikling”](#). Se afsnit 2.3 i studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i webudvikling.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Se afsnit 3.4 i [”Studieordning for professionsbachelor i Webudvikling”](#).

4. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

5. Ikrafttrædelse

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.02.2021 og har virkning for de studerende, som skal vælge valgfag efter den 01.02.2021.