



Studieordning 2015-2017

Jordbrugsteknolog (AK) på EAAA - Institutionsdel

AP degree in Agro Business and Landscape Management

Version 0.6

Indhold – Institutionsdel

Indhold – Institutionsdel	1
1. Studieordningens rammer	2
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	2
1.2. Overgangsordninger	2
2. Valgfrie uddannelseselementer	2
3. Regler for gennemførelse af praktik	3
4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	3
5. Krav om kendskab til fremmedsprog	4
6. Internationalisering	4
6.1. Uddannelse i udlandet	4
6.2. Eksamination ved udlandsophold på 2. eller 3. semester	4
6.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	4
7. Prøver på uddannelsen	5
7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering	5
7.2. 1. studieårsprøve i fælles- og studieretnings kerneområder	5
Delprøve 1, Ep1	5
Delprøve 2, Ep2	6
7.3. 3. semester prøven Ep3a i kerneområder indenfor studieretningen	7
7.4. Valgfri uddannelseselement eksamen Ep3b	7
7.5. Praktik, 4. semester	8
7.6. Krav til det afsluttende eksamensprojekt, AEP	8
7.7. Krav til skriftlige opgaver og projekter	8
7.8. Anvendelse af hjælpemidler	8
7.9. Særlige prøvevilkår	9
7.10. Syge- reeksamen og omprøver	9
Sygeprøve	9
Omprøve/reeksamen	9
7.11. Det anvendte sprog ved prøverne	9
8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	9
8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	10
8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven ...	10
8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	10
9. Andre regler for uddannelsen	11
9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	11
9.2. Forhåndsmerit	12
9.3. Deltagelsespligt	12
9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	12
10. Klager over prøver og anke af afgørelser	13
10.1. Klager over prøver	13
10.2. Anke	14
10.3. Klage over retlige forhold	15
11. Dispensationsregler	15
12. Godkendelse	15
Bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål	16
Bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve	19
Bilag 3. Obligatoriske opgaver	30

1. Studieordningens rammer

1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Institutionsdelen af studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. 24.8. 2015 eller senere.

1.2. Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 24.8. 2015. For studerende optaget i 2014 gælder studieordningen 2014-2016.

2. Valgfrie uddannelseselementer

2.1 Studieretninger

De valgfrie uddannelseselementer vælges indenfor følgende studieretninger:

Jordbrugsøkonomi og driftsledelse
Bygninger og teknik
Husdyrproduktion
Planteproduktion
Landskab og anlæg
Miljø og natur

2.2 Specialer, læringsmål og indhold for valgfrie uddannelseselementer

En del af studieretningernes fag har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem faglig fordybelse i et speciale indenfor uddannelsens studieretninger.

Vægt: 10 ECTS

Mål for læring for alle studieretningers valgfrie studieelementer (specialer) er at:

Kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til jordbrugsområdet.

Indhold

Studieretning	Specialer
Jordbrugsøkonomi og ledelse	Ledelse Skat
Bygninger og teknik, agroteknik	Produktionsanlæg, husdyr
Husdyrproduktion	Produktionsanlæg, kvæg Produktionsanlæg, svin Sundhed, hest
Planteproduktion	Produktionsstyring, landbrug Produktionsstyring, gartneri
Landskab og anlæg	Anlægsgartneri Projektering
Miljø og natur	Prøvetagning og overvågning Affald og energi Natur og vildt

Læringsmålene for de enkelte specialer (valgfrie uddannelseselementer) fremgår af bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål.

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene afprøves i en prøve, Ep3b. Se afsnit 7 om eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3. Regler for gennemførelse af praktik

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden, skolens vejleder og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Praktikperioden er opdelt i to perioder. To uger på 3. semester og otte uger på 4. semester. Praktikken afsluttes med en eksamen jf. afsnit 7.5. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

4. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen tilrettelægges varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

5. Krav om kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6. Internationalisering

6.1. Uddannelse i udlandet

Det er muligt for en studerende at læse 2. eller 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen i Danmark. Ligeledes kan praktikopholdet foregå i udlandet.

Der er også mulighed for at tage uddannelsens valgfag som et sommerskoleophold i udlandet. For nærmere information om de konkrete muligheder kontaktes studievejleder og internationalt kontor.

Den studerende kan efter uddannelseschefens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

6.2. Eksamination ved udlandsophold på 2. eller 3. semester

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet.

Dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet og vurderes som bestået/ikke-bestået.

6.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på EAAA's hjemmeside. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

7. Prøver på uddannelsen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

7.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Tidspunkt	Fag/prøve	Antal ECTS-points fordelt på prøverne	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. Delprøve 1 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. Delprøve 2 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	3. Studieretningsprøven	20	Intern	7-trinsskala
	4. Prøve i de valgfrie studieelementer	10	Intern	
4. semester	5. Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	

Oplysning om formalia, dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Prøveform og tilrettelæggelse
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af obligatoriske opgaver og eksamener med 10%.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

7.2. 1. studieårsprøve i fælles- og studieretnings kerneområder

Der er to delprøver i det første studieår. Delprøve 1 (ekstern) efter 1. semester og delprøve 2 (ekstern) efter 2. semester. Hver delprøve skal være bestået og udgør halvdelen af den samlede karakter for 1. studieår.

Delprøve 1, Ep1

Bedømmeskriterier

Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller flere fag på 1. semester. Læringsmålene fremgår af bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve og den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Efter 1. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et mindre antal afleverede eksamensprojekter udarbejdet i løbet af semesteret eller i en eksamensperiode umiddelbart forud for den mundtlige eksamination.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der indgår i projektet, og dermed er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

Såfremt den studerende ikke består den ordinære eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal normalt ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen. Det er eksaminator, der afgør, om der skal udarbejdes nyt projekt, eller der er mulighed for at gå til eksamen i det eksisterende projekt.

Forudsætninger for at gå til prøven.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 1a, 1b og 1c skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formalia-ark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Delprøve 2, Ep2

Bedømmelseskriterier

Eksaminationen sker i læringsmålene for mindst et fag indenfor kerneområder fællesfag og et eller flere fag indenfor kerneområder indenfor studieretningen på 1. studieår. Læringsmålene fremgår af *bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve* og den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Efter 1. studieår afholdes en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et tværfagligt eller to mindre eksamensprojekter udarbejdet i samarbejde med en virksomhed eller ud fra en relevant case. Eksamensprojekterne er enten udarbejdet i løbet af semesteret eller i en eksamensperiode umiddelbart forud for den mundtlige eksamination. Hvilke fag, der indgår ved bedømmelsen, afhænger af studieretningen og fremgår af formalia-ark på Fronter.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der indgår i et projekt, og dermed hvilke fag der er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projekterne for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projekterne. Se formalia-ark på Fronter.

Såfremt den studerende ikke består den ordinære eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal normalt ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen. Det er eksaminator, der afgør, om der skal udarbejdes nyt projekt, eller der er mulighed for at gå til eksamen i det eksisterende projekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 2a, 2b og 2c, Globalisering skal være godkendt forud for prøvetidspunktet, se bilag 3
- Det skriftlige projekt og/eller opgave, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formalia-ark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Førsteårsprøven skal være bestået, inden den studerende kan fortsætte uddannelsens 3. semester.

Alle fællesfag indgår enten ved en eksamen eller i en obligatorisk opgave på 1. eller 2. semester.

7.3. 3. semester prøven Ep3a i kerneområder indenfor studieretningen

Bedømmelseskriterier

Eksaminationen sker i læringsmålene for et eller flere 3. semesters fag. Læringsmålene fremgår af den fælles studieordning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation. Prøven er en intern prøve.

Prøvens form og tilrettelæggelse

På 3. semester afholdes en individuel mundtlig eksamination på baggrund af et studieretningsprojekt.

De studerende gøres senest to uger før udlevering af projektoplæg bekendt med hvilke fag, der er eksamensfag. De studerende får forud for projektperioden udleveret et projektoplæg. Der kan udarbejdes gruppeprojekter, som ikke skal individualiseres. Det er en forudsætning at have deltaget i udarbejdelsen af projektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på projektet. Der ydes vejledning i projektperioden.

Såfremt den studerende ikke består den ordinære eksamen, skal den studerende til reeksamen. Ved gruppeprojekter skal der normalt ikke udarbejdes nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen. Ved individuelle projekter er det eksaminator, der afgør, om der skal udarbejdes nyt projekt, eller der er mulighed for at gå til eksamen i det eksisterende projekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 3a og 3b skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formalia-ark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

7.4. Valgfri uddannelseselement eksamen Ep3b

Bedømmelseskriterier

Eksaminationen sker i læringsmålene for de valgfrie studieelementer. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes præstation. Prøven er en intern prøve.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøveformen i det valgfrie uddannelseselement afhænger af det valgte fag indenfor studieretningen.

Prøven afvikles som en mundtlig eksamination på baggrund af et projekt, et produkt, en synopsis, en opgave eller en erhvervs-case. Materialet kan være udarbejdet i løbet af 3. semester eller udarbejdet umiddelbart før prøven, eventuelt som en 24-timers hjemmeopgave. Prøven kan være en individuel skriftlig eksamen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- De obligatoriske opgaver 3a, 3b og 3c, Valgfag skal være godkendt forud for prøvetidspunktet. Se bilag 3. Obligatoriske opgaver
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal have et redeligt indhold, opfylde formkravene og være rettidigt afleveret jf. formalia-ark

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

7.5. Praktik, 4. semester

Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne er læringsmål for praktikforløbet, som fremgår af den fælles studieordning og øvrige krav af formalia-ark, som er fælles for alle studieretninger. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven er en intern prøve. Såfremt prøven ikke består, skal den studerende aflevere en forbedret praktikrapport til ny bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til prøven

Gennemført og godkendt 10 ugers praktik, afrapportering af den korte praktik samt mundtlig praktikfremlæggelse efter den lange praktik.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftlig individuelt udarbejdet rapport, som indeholder en beskrivelse og begrundet vurdering af arbejdsopgaverne, virksomheden og eget udbytte.

7.6. Krav til det afsluttende eksamensprojekt, AEP

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmålene fremgår af den fælles studieordning og øvrige krav af formalia-ark, som er fælles for alle studieretninger. Prøven består af en skriftlig dokumentationsdel, en formidlingsdel og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter efter 7-trins skalaen. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7.7. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Tegnings- og kortbilag indgår dog i bedømmelsen.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

7.8. Anvendelse af hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve, jf. formalia-ark.

7.9. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbreds-mæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbreds-mæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

7.10. Syge- reeksamen og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Tidspunktet fastlægges når den studerende er raskmeldt.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Uddannelsesinstitutionen kan forlange sygdom dokumenteret ved lægeerklæring eller anden lægelig dokumentation. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøve/reeksamen

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Omprøven/reeksamen kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

7.11. Det anvendte sprog ved prøverne

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

8. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpene omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpene omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

8.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

Indberettes det til uddannelsesledelsen.

8.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvetidspunkt.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Se afsnit 10 vedrørende klagemuligheder

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

9. Andre regler for uddannelsen

9.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

Se afsnit 6.1

9.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9.3. Deltagelsespligt

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

9.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i mindst to forskellige prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.3. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

12. Godkendelse

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus den 31/7 2015.

Underskrift
Lars Villemoes, Uddannelseschef

Bilag 1. Valgfrie uddannelseselementer, læringsmål.

Specialer	Viden om	Færdigheder	Kompetencer
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse Skat	Lovgivning og praksis omkring indkomstopgørelse, skatteplanlægning og skattebetaling indenfor virksomhedsbeskatning, pensions- og bobeskatning. Teori og metode i forhold til informationssøgning indenfor skattelovgivning og formidling af viden og relevante beregninger.	Selvstændigt udarbejde beregninger af indkomst og skattebetaling ud fra givne oplysninger om en konkret situation og vurdere konsekvensen af de foreslåede løsninger.	Selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger indenfor skatteområdet på et analytisk og metodisk grundlag. Tilegne sig ny viden og færdigheder indenfor skattelovgivningen og praksis i forhold til sin professionsudvikling
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse Forandringsledelse	Teorier indenfor ledelse af forandringer.	Anvende relevante teorier og modeller, der understøtter ledelse af forandringer. Involvere sig i en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer. Gennemføre dele af en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer.	Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere dele af en proces, hvor der er behov for ledelse af forandringer. Reflektere over egen rolle i forbindelse med samarbejdet med involverede parter, processen og resultatet.
Bygninger og teknik Staldtyper	Praksis og teori vedr. forskellige tidstypiske staldsystemer, inklusiv tilknyttede delområder som for eksempel gødnings- og foderhåndtering.	Projektere og dokumentere staldanlæg på skitseniveau med udgangspunkt i økonomiske, logistiske, juridiske, visuelle og adfærdsmæssige krav. Analyser og implementere viden på primærkildeniveau og samtidig udnytte praksiserfaring i projekteringen af staldanlæg. Udarbejde strategiske planer for udviklingen af staldanlæg på ejendomsniveau.	Selvstændigt og på rådgiverfagligt niveau kombinere teori og praksis og på et analytisk og metodisk grundlag i forbindelse med projektering og dokumentering af staldanlæg. Dette skal tage udgangspunkt i økonomiske, logistiske, juridiske, visuelle og adfærdsmæssige krav. Selvstændigt anvende og implementere viden på primærkildeniveau og samtidig udnytte praksiserfaring i projekteringen af staldanlæg. Selvstændigt udfærdige strategiske planer for udviklingen af staldanlæg på ejendomsniveau.

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

Husdyr, kvæg Staldtyper	Hvorledes nutidige staldsystemer til kvæg bør designes, primært med hensyn til den interne indretning og etologi. Anbefalinger og lovkrav der knytter sig til indretning af stalde til malkekvæg.	Design og indrette stalde til malkekvæg. Implementere krav og tendenser fra lovgivning og omverdenen i et konkret staldprojekt.	Design og indrette stalde til malkekvæg og argumentere for de foretagne valg. Implementere krav og tendenser fra lovgivning og omverdenen i et konkret staldprojekt.
Husdyr, svin Staldtyper	Produktionsanlæggets konstruktion, indretning, logistik, funktionalitet, herunder gødningshåndtering og klimaforhold.	Har indsigt i de mest almindelige funktioner i et anerkendt tegneprogram. Er i stand til at tegne en råskitse af et bygningsorienteret objekt. Kan opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrets adfærd.	Tilegne sig ny viden i relation til produktionsanlæg. Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til opstaldning af svin.
Husdyr, hest Sundhed	identifikation, forebyggelse og helbredelse af de almindeligste sygdomme hos hesten samt sundhedsstyring. Sundhedens betydning for handel med heste. Velfærd og parametre for dette	Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til sundhedsstyring på besætningsniveau. Vurdere dyrevelfærd samt opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrenes fysiologi, anatomi, etologi og sundhed. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere. Forstår og kan formidle problemstillinger omkring sundhed i relation til handel med heste.	Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion og handel med heste. Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion. Rådgive og vejlede om husdyrproduktions- og avlsmæssige forhold.
Miljø og natur Prøvetagning og overvågning	Det økologiske samspil mellem flora og fauna i det åbne land. Søer og vandløbs kvalitet, udformning og pleje.	Foretage miljøovervågning af vandkvalitet, planter og dyr. Anvende relevant lovgivning. Overvåge vandmiljø, flora og fauna i søer og vandløb. Overvåge miljø, fauna og flora i terrestriske områder.	Forestå analyser og vurderinger af miljøpåvirkninger.
Miljø og natur Affald og energi	Affaldshåndtering globalt, nationalt og lokalt. Miljøpåvirkninger af affald. Produktion af energi fra biobrændsel.	Anvise metoder til forebyggelse og genanvendelse af affald. Anvise metoder til korrekt affaldshåndtering.	Udarbejde affaldsstrategier.
Miljø og natur Natur og vildt	Bæredygtig jordbrugsdrift og naturpleje.	Vurdere det økologiske samspil mellem flora og fauna i det åbne land.	Vedligeholde natur og kulturlandskaber.

Landskab og anlæg, anlægsgartneri			Målet er, at specialet skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til jordbrugsområdet, set ud fra funktionen som ledende jordbrugsteknolog i en anlægsgartnervirksomhed, der udfører nyanlægs- og plejeopgaver.
Landskab og anlæg, projektering			Målet er, at specialet skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til jordbrugsområdet, set ud fra funktionen som projekterende i en anlægsgartnervirksomhed, der udfører nyanlægs- og plejeopgaver.
Planteproduktion, gartner Produktionsstyring	Planteproduktion på virksomhedsniveau. Forhold af betydning for økonomien i planteproduktionen	Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion.	Analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning. Kommunikere, argumentere og formidle viden i forhold til forskellige målgrupper.
Planteproduktion, landbrug Produktionsstyring	Planteproduktion på virksomhedsniveau. Samspillet mellem planteproduktion og miljø	Anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultaterne. Udføre tekniske beregninger og opstille løsningsforslag. Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion. Kombinere viden indenfor plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til miljøpåvirkninger, udbytte, kvalitet og økonomi.	Analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger indenfor planteproduktion ved anvendelsen af teori, metoder, værktøjer og lovgivning. Kommunikere, argumentere og formidle viden til forskellige målgrupper.

Bilag 2. Læringsmål for delprøver til 1. studieårsprøve

Fællesfag for alle studieretninger	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
Globalisering		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> - udviklingsbaseret viden om branchens struktur, placering og udvikling, nationalt og internationalt - forståelse for sit erhvervs praksis i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur.
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> - vurdere og formidle branchens produktion, service og forvaltning i nationale og internationale forhold.
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> - tilegne sig ny viden i relation til sin profession i en global sammenhæng.
Økonomi og markedsføring		
Viden <i>Den studerende har:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - udviklingsbaseret viden om virksomhedens og erhvervets opbygning og forstår de tilknyttede centrale anvendte teorier og metoder indenfor erhvervsøkonomi og markedsføring. 	
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - anvende, vurdere og formidle virksomhedens og erhvervets praksisnære problemstillinger ved hjælp af centrale metoder og redskaber indenfor erhvervsøkonomi og markedsføring - opstille og vælge løsningsmuligheder i relation til virksomhedens og erhvervets økonomiske 	

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

	tilpasning og udvikling og formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.	
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - i udviklingsorienterede situationer tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor erhvervsøkonomi og markedsføring i relation til brancherelevante erhvervs- og virksomhedsorienterede problemstillinger - deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor erhvervsøkonomi og markedsføring omkring erhvervs- og virksomhedsorienterede problematikker. 	
Ledelse og organisation		
Viden <i>Den studerende har:</i>		<ul style="list-style-type: none"> - udviklingsbaseret viden om virksomhedens og erhvervets opbygning og forstår de tilknyttede centrale anvendte teorier og metoder i relation til organisation og ledelse - udviklingsbaseret viden om og forståelse for erhvervets praksis - forståelse for centralt anvendt teori og metode i relation til organisation og ledelse.
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		<ul style="list-style-type: none"> - opstille og vælge løsningsmuligheder i relation til virksomhedens og erhvervets organisation - anvende, vurdere og formidle centrale teorier og metoder inden for ledelse og organisation - udarbejde, opstille, vurdere og vælge løsninger på praksisnære problemstillinger inden for ledelse og organisation.

<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - i udviklingsorienterede situationer selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherelevante organisatoriske problemstillinger - deltage i og håndtere udviklingsrelaterede problemstillinger i et fagligt og tværfagligt samarbejde på en professionel måde omkring organisation og ledelse - selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
Metode og formidling		
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - udviklingsbaseret viden om og forståelse for erhvervets kommunikation i praksis - forståelse for centralt anvendt teori og metode i relation til kommunikation 	
<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - anvende, vurdere og formidle centrale teorier og metoder inden for kommunikation - udarbejde, opstille, vurdere og vælge sammenhængende realistiske løsninger på praksisnære kommunikative problemstillinger 	
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - håndtere udviklingsrelaterede kommunikative problemstillinger i et fagligt og tværfagligt samarbejde på en professionel måde - selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervets kommunikation - i en struktureret projektsammenhæng anvende metode og analyseværktøjer til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchen

Statistik		
Viden <i>Den studerende har:</i>		- Forståelse for praksis og de centralt anvendte statistiske teorier og metoder i relation til branchen
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>		- Anvende fagområdets centrale statistiske styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden - Statistisk vurdere praksisnære problemstillinger og udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og statistisk vurdere effekten af de foreslåede løsninger
Kompetencer <i>Den studerende kan:</i>		- Håndtere og bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger statistisk på et analytisk og metodisk grundlag - I en struktureret projektsammenhæng anvende statistiske metode og analyseværktøjer til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchen
Bygninger og teknik	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
Viden <i>Den studerende har:</i>	- Viden om jordbrugets miljøpåvirkninger (ammoniak, lugt metan og kuldioxid). - Viden om teorier indenfor investering og finansiering. - Viden om miljøteknologier, staldsystemer og produktionsmetoder, der begrænser jordbrugets emissioner	- Viden om landbrugsmaskiner og teknologiske løsninger i forbindelse med planteproduktion ud fra et miljømæssigt, agronomisk teknisk, og økonomisk perspektiv. - Viden om landbrugsmaskinbranchen.
Færdigheder <i>Den studerende kan:</i>	- Indsamle data og viden og på den baggrund analysere og give løsningsforslag til	- Give forslag til løsninger af agronomiske problemstillinger i markbruget ud fra teknologisk,

	<p>problemstillinger indenfor miljøteknologi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Give forslag til implementering af miljøteknologier ud fra et teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synspunkt. 	<p>miljømæssig og virksomhedsøkonomisk synsvinkel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vurdere de maskinøkonomiske nøgletal i forbindelse med planteproduktion og pege på en fremtidig maskinstrategi.
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foretage videnindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære problemstillinger indenfor valg af teknologier i landbruget. - Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde baseret på indsigt og viden. - Formidle løsningsmuligheder omkring miljøforhold til samarbejdspartnere og brugere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tænke innovativt i forhold til løsning af agronomiske, problemstillinger i markbruget baseret på indsigt og viden. - Håndtere løsningsforslag til konkrete agronomiske problemstillinger i markbruget baseret på indsigt og viden.
Husdyr	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsbaseret viden om cellers biologi og nedarvningsforhold. - Udviklingsbaseret viden om udvalgte organers opbygning og funktion. - Udviklingsbaseret viden om husdyrenes fysiologi. - Udviklingsbaseret viden om næringsstofkemi og næringsstofferne omsætning. - Udviklingsbaseret viden om mikrobiologi, immunologi og bekæmpelse af mikroberne. - Forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område. 	<ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsbaseret viden om husdyrenes næringsbehov, fodermidlers næringsindhold og anvendelse til forskellige dyregrupper samt fodringsstrategi og kvalitetskontrol. - Udviklingsbaseret viden om identifikation, forebyggelse og helbredelse af husdyrenes almindeligste sygdomme samt sundhedsstyring.

<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analysere biologisk grundviden i relation til problemstillinger i husdyrproduktionen. - Analysere fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsytring, herunder ernæring, reproduktion og sundhed. - Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for fodring og fodringsstrategier. - Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for sundhed og adfærd. - Anvende statistiske modeller inden for biologien og vurdere forsøgsresultater.
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden i relation til husdyrproduktion. - Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.
<p>Fag</p>	<p>Fysiologi</p>	<p>Fodring samt økonomi og markedsføring</p>
<p>Planteproduktion</p>	<p>1. semester eksamen Ep1</p>	<p>2. semester eksamen Ep2</p>
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Viden om og forståelse for centrale teoretiske områder indenfor plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi. - Viden om jordbundsforhold om næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø. 	<ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsbaseret viden om planteproduktion. - Viden om dyrkningspraksis, herunder jordbearbejdning, afgrødeetablering, -pasning og høst. - Viden om skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf.

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion. - Anvende centrale redskaber, herunder videns databaser indenfor planteproduktion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere dyrkningsrelaterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder, herunder vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere. - Anvende centrale metoder der knytter sig til beskæftigelsen indenfor erhvervet.
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Håndtere tværfaglige problemstillinger indenfor plantedyrkning.
<p>Jordbrugsøkonomi og driftsledelse</p>	<p>1. semester eksamen Ep1</p>	<p>2. semester eksamen Ep2</p>
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsbaseret viden om analyse inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode. 	<ul style="list-style-type: none"> - Udviklingsbaseret viden om makroøkonomi og politiske rammevilkår inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode. - Udviklingsbaseret viden om budget inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode. - Udviklingsbaseret viden om skat inden for erhvervet, fagområdets praksis og central anvendt teori og metode. - Udviklingsbaseret viden om strategi inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anvende centrale ledelsesmæssige og strategiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet. - Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, finansiering og investering i jordbrugserhvervet. - Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til analyse, finansiering og investering samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet. - Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. - Anvende centrale metoder og redskaber inden for budget, etablering og skat i jordbrugserhvervet. - Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til budget, etablering og skat, samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet. - Anvende centrale makroøkonomiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet. - Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til makroøkonomiske og jordbrugspolitiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for analyse, finansiering og investering. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for jordbrugsøkonomisk regnskab, makroøkonomi og jordbrugspolitik i relation til jordbrugserhvervet. - Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for budget, etablering og skat. - Håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for makroøkonomi og jordbrugspolitik. - Håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for ledelse og strategi.

Landskab og anlæg	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Viden om jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold. - Viden om plantekendskab, -etablering og pleje, landskabsplanter. - Viden om registrerings og analysemetoder. - Viden om opmåling med analoge og digitale instrumenter og værktøjer. - Anlægstekniske materialer. - Normer og standarder for semesterets emner. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viden om plantekendskab, -etablering og pleje, træer og buske, græs, bunddække. - Viden om afsætning med analoge og digitale instrumenter og værktøjer. - Anlægstekniske konstruktioner. - Normer og standarder for semesterets emner.
<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udføre registrering og analyse som grundlag for projektering og planlægning. - Anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav, landskabsplantninger. - Anvise materialevalg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Udføre flade- og højdeafsætning. - Projektere, planlægge og pleje haver og grønne områder under hensyn til landskabelige, funktionelle og æstetiske helheder. - Anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav for semesterets emner.
<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver for semesterets emner. - Sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder for semesterets emner. 	<ul style="list-style-type: none"> - Omsætte relevante forudsætninger i projektering og planlægningsopgaver. - Anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver for semesterets emner. - Sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder for semesterets emner.

Miljø og natur	1. semester eksamen Ep1	2. semester eksamen Ep2
<p>Viden <i>Den studerende har:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion i terrestriske landskaber. - Viden om landskabsdannelse og jordbund. - Viden om kemiske stoffer i miljøet. - Viden om metoder til natur- og landskabspleje. - Viden om teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, terrestrisk natur og landskab. - Viden om lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet med fokus på landbrugsarealer og terrestrisk natur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viden om vegetationsøkologi, flora og fauna. - Viden om grundvand og overfladevand samt vand og stofkredsløb. - Viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion med fokus på vandmiljø. - Viden om metoder til natur- og anlægspleje. - Viden om teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, vandmiljø, natur og landskab. - Viden om kemiske stoffer i jord og vandmiljø. - Viden om lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet med fokus på vandmiljø.
<p>Færdigheder <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere et landskab samt dets terrestriske elementer og anvendelse i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning. - Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord samt vurdere resultaterne og planlægge mindre projekter. - Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord. - Vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jorden. - Registrere og indsamle geografisk data samt anvende relevant software. - Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere et landskab samt dets akvatiske og vandløbsnære elementer og anvendelse i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning. - Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i vand samt vurdere resultaterne og planlægge mindre projekter. - Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i vand. - Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning. - Vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i vandmiljøet.

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

<p>Kompetencer <i>Den studerende kan:</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning.- Tilegne sig ny viden om jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jord og vand.- Håndtere løsningsforslag i forbindelse med mindre projekter indenfor miljø, vandmiljø, natur og landskab.- Tilegne sig ny viden om økologiske sammenhænge i forbindelse med jordbrugsproduktion og terrestrisk natur.- Samarbejde udviklingsorienteret om økologiske sammenhænge.	<ul style="list-style-type: none">- Deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning af vandmiljø.- Tilegne sig ny viden om økologiske sammenhænge i forbindelse med vandmiljø.- Håndtere løsningsforslag i forbindelse med mindre projekter indenfor miljø, vandmiljø og natur og landskab.
---	--	---

Bilag 3. Obligatoriske opgaver

	1. semester	2. semester	3. semester
Landskab og anlæg	1a Parkprojekt 1b Nyanlæg og kalkulation 1c Grønne virksomheder	2a By og træer 2b Projektering af haver 2c Globalisering, anlægsgartneri i udlandet	3a Tilbud og styring 3b Speciale Anlægsgartneri/Projektering 3c Valgfag
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABE	1a Metode 1b Driftsøkonomi 1c Dataindsamling og analyse	2a Etablering, budgettering og jura 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Regnskab og formidling 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse ABM	1a Metode 1b Driftsøkonomi 1c Dataindsamling og analyse	2a Etablering, budgettering og jura 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Internationalt management 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Planteproduktion gartner	1a Metode 1b Statistik og forsøgslære 1c Dataindsamling og analyse	2a Tværfagligt projekt i gødningslære, plantedyrkning og planteværn 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Plantedyrkning i væksthus 3b Vurdering af en virksomhed 3c Valgfag
Planteproduktion Landbrug	1a Metode 1b Statistik og forsøgslære 1c Dataindsamling og analyse	2a Gødningslære 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Plantedyrkning 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Husdyr - kvæg	1a Metode 1b Cellelære og genetik 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og husdyravl 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Reproduktionsstyring 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Husdyr - hest	1a Metode 1b Formidling og sundhed 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og Branchekundskab 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Avl 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Husdyr svineproduktion	1a Metode 1b Cellelære og genetik 1c Dataindsamling og analyse	2a Statistik og reproduktion 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Avl 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag

**ERHVERVSAKADEMI
AARHUS**

Bygninger og teknik Agroteknik	1a Metode 1b Personlig salg 1c Dataindsamling og analyse	2a Energiproduktion og energibesparelser 2b Ledelse og organisation 2c Globalisering	3a Tegning 3b Bedriftsudvikling 3c Valgfag
Miljø og natur	1a Metode og naturtyper 1b Statistik 1c Økonomi og Jordforurening	2a Organisation og ledelse 2b Vand 2c Globalisering	3a Naturforvaltning 3b Miljøstyring 3c Valgfag