



Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

Telefon 89 41 41 41  
Telefax 89 41 42 43  
[www.deloitte.dk](http://www.deloitte.dk)

**Erhvervsakademi Aarhus**  
**Institutionsnummer: 751470**

**Årsrapport 2016**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2
Årets økonomiske resultater	4
Institutionens hoved- og nøgletal	5
Målrapportering	8
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse for 2016	20
Balance pr. 31.12.2016	21
Pengestrømsopgørelse for 2016	23
Noter	24
Særlige specifikationer	30
Påtegninger	32
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	32
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	33

## Ledelsesberetning

### Institutionsoplysninger

**Navn mv.**

Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 30

8260 Viby J

Telefon: 7228 6000

Web: [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk)

E-mail: [info@eaaa.dk](mailto:info@eaaa.dk)

Institutionsnummer: 751470

CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

**Bestyrelse**

Finn Lund Andersen, formand

Jonna Fonnesbæk Hansen

Gitte Helboe Rasmussen, næstformand

Rose Olesen

Anders Fisker

Erik Lomstein

Michael Tøttrup

Camilla Boel Nielsen

Poul Nielsen

Mai Louise Agerskov

Camilla Kølsen

Jesper Thorup

Jakob Lave

**Rektor**

Christian Mathiasen

**Formål**

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

**Bankforbindelse**

Danske Bank og Nordea

**Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR nr. 33 96 35 56

Telefon 89 41 41 41

aarhus@deloitte.dk

## Ledelsesberetning

### Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademieuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Endvidere gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

#### Missionen

- Det er vores mission succesfuldt at udvikle og gennemføre praksisnære videregående uddannelser af høj kvalitet og varetage anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter. Disse aktiviteter sikrer deltagerne kvalifikationer og kompetencer i forhold til job og videreuddannelse og bidrager til udvikling og vækst i virksomhederne.
- Udgangspunktet for vores arbejde er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn og en formidling og pædagogik, der giver optimale udfordringer, oplevelser og udviklingsmuligheder for vores studerende.
- Vores målgruppe er unge med en afsluttet ungdomsuddannelse, erhvervsaktive voksne samt offentlige og private virksomheder.

#### Visionen

- Det er vores vision at opnå vækst gennem høj kvalitet, et solidt videngrundlag, unikke formidlingskompetencer, et målrettet udbud og en større synlighed.
- Det lykkes, fordi vi giver plads til, at personlige kompetencer udfoldes og udvikles, og fordi vi evner at arbejde fokuseret i en kultur præget af dialog, åbenhed og ansvarlighed.

## Årets faglige resultater

### Uddannelserne

Erhvervsakademiet har i 2016 haft vækst i aktiviteten for 8 år i træk. Den samlede vækst i aktiviteten har været på 8 %. Væksten har været relativt størst på akademiets deltidsuddannelser, hvor der er været en vækst i antallet af studerende på 33 % og en vækst i årselever på 11 %. Væksten på deltidsuddannelserne er et resultat af, at dette område er valgt som et strategisk indsatsområde i "Strategi 2018".

Erhvervsakademiet har igen i 2016 været i dialog med mere end 1.000 virksomheder. Dialogen har blandt andet drejet sig om virksomhedernes kompetencebehov. På grundlag af dialogen har erhvervsakademiet søgt og fået godkendt 3 nye fuldtidsuddannelser og 3 nye deltidsuddannelser:

#### Fuldtidsuddannelser:

- Pba i fødevareteknologi og applikation
- Pba i it-sikkerhed
- Pba i e-handel

#### Deltidsuddannelser:

- Akademiuddannelse i miljøteknologi
- Akademiuddannelse i byggekoordination
- Akademiuddannelse i oplevelsesøkonomi
- Diplom i it-sikkerhed

Selv om erhvervsakademiet har det laveste frafald blandt de 9 erhvervsakademier er frafaldet på uddannelserne 1. år faldet fra 19 % til 15 %, og erhvervsakademiet er fortsat "Danmarksnummer 1" i lavt frafald.



## Ledelsesberetning

De studerendes studieglæde og vurdering af deres udbytte og er fortsat høj. Resultaterne af Ennovamålingen i efteråret 2016 viste en meget højt niveau og en stigning i udbytte og studieglæde på deltidsuddannelserne, mens målingen viste en lille fald på fuldtidsuddannelserne. De detaljerede resultater fremgår af "målrapporthen" nedenfor.

### Positiv institutionsakkreditering

I januar 2016 blev erhvervsakademiet positivt akkrediteret som det første erhvervsakademi i landet og som den første videregående uddannelsesinstitution i Jylland.

I forbindelse med den positive institutionsakkreditering har Akkrediteringsrådets formand, Per B. Christensen, udtalt følgende:

*'Akkrediteringsforløbet har vist, at Erhvervsakademi Aarhus har klare mål for, hvordan deres kvalitetssikring skal organiseres og gennemføres, og de har en tydelig opgave- og ansvarsfordeling for arbejdet. De præsenterer en stærk struktur med et velfungerende nøgletalssystem, men har samtidig mod og fokus på udvikling. Den dobbelthed mellem system og udvikling balancerer de flot på Erhvervsakademi Aarhus. Både ledelse og undervisere er engagerede i kvalitetsarbejdet, og institutionen har også en god inddragelse af de studerende,' formanden fremhæver også, at 'Erhvervsakademi Aarhus har vist sig i stand til at opfange egne kvalitetsproblemer og håndtere dem hurtigt og effektivt'*

*Styrken af deres kvalitetssikring og hele arbejdet omkring uddannelseskvaliteten skinner særligt tydeligt i lyset af institutionens alder. De har ikke mange år bag sig, men deres system fremstår alligevel gennemarbejdet, gennemprøvet og solidt, og de har klare, ambitiøse og realistiske mål for deres uddannelsers kvalitet.'*

### Forskning og innovation

Erhvervsakademi Aarhus forvalter forsknings- og innovationsindsatsen gennem Forsknings- og Innovationsafdelingen, som er bemandet med fast stab samt forskere og projektledere fra erhvervsakademiets 8 kompetencecentre. Rammen for arbejdet er akademiets videnstrategi, udviklingskontrakt samt Strategi 2018 hvor målene for afdelingen blev opfyldt.

Erhvervsakademi Aarhus projektportefølje består af Frascati-projekter og øvrige projekter.

#### Frascati-projekter

Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne i forbindelse med FFL 2015. Der er for hvert af årene 2015-2018 bevilget ca. 8,2 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus.

Frascati-midler er i 2016 anvendt til

- Aflønning af akademiets forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2016 været ca 15 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres tid
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter
- Aflønning af fast stab (forsknings- og innovationschef, projektchef, forskningsassistent, studentemedhjælp og projektsekretær.
- Kompetenceudvikling til at varetage forsknings- og innovationsopgaverne.

## Ledelsesberetning

Fælles for Frascati-projekterne er, at de skal leve op til Frascati-kriterierne, som er omsat til 10 principper, der skal kvalificere forskningsprojekter på erhvervsakademierne. Projekterne skal bl.a. have et væsentligt nyhedselement enten i form af at tilvejebringe ny viden eller omsætte eksisterende viden i nye

løsninger, produkter eller services. Projekterne skal naturligt efterleve Ministeriets kodeks for integritet i forskning i forhold til ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed. Den største del af projekterne har en samfundsvidenskabeligt sigte.

### Øvrige projekter

Øvrige projekter finansieres i langt overvejende grad af midler fra EU's Socialfond, EU's Regionalfond, Region Midtjylland samt Erhvervsstyrelsen samt erhvervsakademiets egenfinansiering. Den samlede bevilling til disse projekter var i 2016 på ca. 3,8 mio. kr. Projektperioden varierer fra 1 – 3 år.

Bevillingerne anvendes til:

- Aflønning af projektledere og -medarbejdere fra akademiets kompetencecentre, så akademiet kan efterleve resultatkontrakter fra eksterne bevillingsgivere. Der har i 2016 været ca. 40 medarbejdere tilknyttet øvrige projekter.
- Aflønning af administrative medarbejdere i forhold til løbende projektadministration

Projekterne skal bl.a. bidrage til at udvikle små- og mellemstore virksomheders innovationskapacitet, forøge de digitale kompetencer i virksomhederne samt bidrage til at skabe flere iværksættere og vækstiværksættere gennem uddannelse af akademiets iværksætterspirer. Projekterne har oftest et samarbejde mellem undervisere, studerende og virksomhederne.

### Andet

I 2016 har der været særlig fokus på formidling af projekter og resultater på akademiets website. Hvert projekt er beskrevet særskilt.

## Årets økonomiske resultater

Erhvervsakademiet har i 2016 realiseret et overskud på 10,7 mio. kr. mod et underskud på 4,5 mio. kr. i 2015. Den positive udvikling i resultatet skyldes primært, at erhvervsakademiet har haft væsentligt større indtægter på deltidsuddannelserne end sidste år. Den nævnte indtægtsstigning er realiseret samtidig med at det er lykkedes, at nedbringe lønomkostningerne med ca. 1,1 mio. kr. hvilket bidrager yderligere til resultatforbedringen. Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2016, 39,5 mio. kr.

### Ekstraordinært effektiviseringstilskud

Erhvervsakademiet har i løbet af 2016 gennemført en række digitaliseringsaktiviteter, systemanskaffelser og procesoptimeringer for at realisere effektiviseringspotentialer i forbindelse med institutionens håndtering af opgaver og processer. Af de væsentligste kan nævnes:

- Anskaffelse og implementering af digitalt system til håndtering af udbud på håndværkerydelser.
- Igangsat proces omkring anskaffelse af digitalt system til håndtering af udbud på serviceydelser.
- Anskaffelse og implementering af kontraktstyringsystem (COMA).
- Udvikling af digitalt kantinebestillingssystem.
- Udvikling af webshop for salg af kantineprodukter til afdelingen på Hasselager Alle'.
- Anskaffelse af ny generation af accespoints til akademiets trådløse netværk. Ud over at forbedre båndbredde og tilgængelighed muliggøres overvågning og effektivisering af lokaleudnyttelsen.

Ovennævnte aktiviteter har i 2016 belastet akademiets regnskab med godt 800 t. kr.

## Ledelsesberetning

### Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Hovedtal (t.kr.)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Bruttoomsætning i alt (inkl. forlagt undervis.)	316.739	296.716	312.865	291.159	261.750
Nettoomsætning i alt	316.549	295.763	267.321	246.011	220.304
Omkostninger	(305.490)	(299.940)	(264.314)	(240.416)	(220.120)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	11.059	(4.178)	3.007	5.595	184
Finansielle poster	(396)	(380)	(241)	289	695
Årets resultat	10.663	(4.558)	2.766	5.884	880
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	89.874	91.355	87.380	67.007	62.244
Omsætningsaktiver	45.239	33.815	45.177	63.303	62.022
Balancesum	135.113	125.170	132.557	130.310	124.266
Egenkapital ultimo	39.480	28.817	33.376	31.592	25.708
Langfristede gældsforpligtelser	28.273	30.293	31.666	33.077	33.844
Kortfristede gældsforpligtelser	67.360	66.059	67.516	65.641	64.714
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	22.309	316	5.867	15.774	112
Investeringsaktivitet	(5.540)	(10.079)	(24.807)	(7.948)	(5.874)
Finansieringsaktivitet	(1.496)	(1.347)	(1.000)	(609)	(1.271)
Pengestrøm, netto	15.273	(11.110)	(19.940)	7.217	(7.034)
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	3,4	(1,5)	1,0	2,4	0,4
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	67,2	51,2	66,9	96,4	95,8
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	29,2	23,0	25,2	24,2	20,7
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	37,5	39,7	43,3	58,6	64,8
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

## Ledelsesberetning

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift</b>					
<b>Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser</b>					
Teori STÅ	3.160	2.932	2.982	2.758	2.484
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt andre	0	5	463	462	423
Praktik STÅ	434	403	360	331	292
- Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre	0	0	14	13	16
<b>Studenteraktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b>	<b><u>3.594</u></b>	<b><u>3.330</u></b>	<b><u>2.865</u></b>	<b><u>2.614</u></b>	<b><u>2.337</u></b>
<b>Antal dimittender</b>	<b><u>1.634</u></b>	<b><u>1.361</u></b>	<b><u>1.201</u></b>	<b><u>1.117</u></b>	<b><u>960</u></b>
<b>Studieaktivitet – åben uddannelse</b>					
Åben uddannelse videregående niveau	546	493	526	562	504
- Heraf åben uddannelse undervisning udlagt andre	11	11	17	34	29
<b>Åben uddannelse i alt</b>	<b><u>535</u></b>	<b><u>482</u></b>	<b><u>509</u></b>	<b><u>528</u></b>	<b><u>475</u></b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b><u>4.129</u></b>	<b><u>3.812</u></b>	<b><u>3.374</u></b>	<b><u>3.142</u></b>	<b><u>2.812</u></b>
<b>Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)</b>	<b><u>5.536</u></b>	<b><u>5.633</u></b>	<b><u>5.956</u></b>	<b><u>6.414</u></b>	<b><u>5.060</u></b>

Nøgletallene vedrørende studieaktivitet for 2012-2014 er tilrettet med efterindberetning af studerende foretaget i 2015.

## Ledelsesberetning

### Forventet udvikling

For regnskabsåret 2017 forventer erhvervsakademiet en bruttoomsætning på 321 mio. kr. og et overskud på 5,8 mio. kr.

Strategi 2018 for Erhvervsakademi Aarhus beskriver akademiets væsentligste indsatsområder for perioden 2016 til 2018.

Erhvervsakademiet har indgået udviklingskontrakt for 2015-2017 med uddannelses- og forskningsministeren.

Udviklingskontrakten beskriver erhvervsakademiets resultatmål indenfor 8 overordnede uddannelsespolitiske målsætninger:

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Større relevans og øget gennemsigtighed
3. Bedre sammenhæng og samarbejde
4. Styrket internationalisering
5. Øget social mobilitet – flere talenter i spil (udgået ved ministerskifte)
6. Innovation og entrepreneurship
7. Efter- og videreuddannelse
8. Erhvervsakademiet som attraktiv og udviklende arbejdsplads

Strategi 2018 og udviklingskontrakten for 2015-2017 udstikker de overordnede rammer for Erhvervsakademi Aarhus' udvikling i det kommende år.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

## Målrapportering

1. Overordnet oversigt
2. Afrapporteringen
3. Uddybende redegørelser

### 1. Overordnet oversigt

Erhvervsakademiets overordnede målopfyldelse kan ses i nedenstående skema

Tabel 1.1. Målopfyldelse - 2016

	Antal måle-	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke Opfyldt	Ikke opgjort
	punkter				
1. Bedre kvalitet i uddannelserne	11	8	1	2	
2. Større relevans og øget gennemsigthed	4	3		1	
3. Bedre sammenhæng og samarbejde	5	5			
4. Styrket internationalisering	3	2			1
5. Øget social mobilitet – flere talenter i spil	UDGÅET				
6. Innovation & entrepreneurship	2	2			
7. Efter- og videreuddannelse	4	2	1	1	
8. Erhvervsakademiet som udviklende og attraktiv arbejdsplads	1	1			
9. Øget regionalt vidensamarbejde	2	2			
<b>I alt</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## 2. Afrapporteringen

Nedenfor ses en skematisk gennemgang og nummerering af målepunkterne.

Tabel 2:

	Resultat 2015	Milepæl 2016	Resultat 2016	Målvurdering
<b>1. Bedre kvalitet i uddannelserne</b>				
<b>1.1. De studerendes vurdering af deres studiegående, udbytte og loyalitet (fuldtids- og deltidsuddannelserne)</b>	<b>Fuldtid:</b>	<b>Fuldtid:</b>	<b>Fuldtid:</b>	<b>Fuldtid:</b>
	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle udd: <b>68</b> Gns laveste 5 udd: <b>61</b>	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle udd: <b>70</b> Gns laveste 5 udd: <b>62</b>	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle udd: <b>67</b> Gns laveste 5 udd: <b>55</b>	<b>a) Studiegående</b> Ikke opfyldt
	<b>b) Udbytte:</b> Gns alle udd: <b>69</b> Gns laveste 5 udd: <b>62</b>	<b>b) Udbytte:</b> Gns alle udd: <b>70</b> Gns laveste 5 udd: <b>64</b>	<b>b) Udbytte:</b> Gns alle udd: <b>68</b> Gns laveste 5 udd: <b>59</b>	<b>b) Udbytte</b> Ikke opfyldt
	<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle udd: <b>77</b> Gns laveste 5 udd: <b>71</b>	<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle udd: <b>76</b> Gns laveste 5 udd: <b>72</b>	<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle udd: <b>76</b> Gns laveste 5 udd: <b>69</b>	<b>c) Loyalitet</b> Delvist opfyldt
	<b>Deltid:</b>	<b>Deltid:</b>	<b>Deltid:</b>	<b>Deltid:</b>
	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle moduler: <b>71</b> Gns laveste 5 moduler: <b>57</b>	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle moduler: <b>72</b> Gns laveste 5 moduler: <b>60</b>	<b>a) Studiegående:</b> Gns alle moduler: <b>76</b> Gns laveste 5 moduler: <b>64</b>	<b>a) Studiegående</b> Opfyldt
<b>b) Udbytte:</b> Gns alle moduler: <b>74</b> Gns laveste 5 moduler: <b>62</b>	<b>b) Udbytte:</b> Gns alle moduler: <b>74</b> Gns laveste 5 moduler: <b>63</b>	<b>b) Udbytte:</b> Gns alle moduler: <b>78</b> Gns laveste 5 moduler: <b>66</b>	<b>b) Udbytte</b> Opfyldt	
<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle moduler: <b>77</b> Gns laveste 5 moduler: <b>60</b>	<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle moduler: <b>78</b> Gns laveste 5 moduler: <b>66</b>	<b>c) Loyalitet:</b> Gns alle moduler: <b>83</b> Gns laveste 5 moduler: <b>67</b>	<b>c) Loyalitet</b> Opfyldt	
<b>1.2. De studerendes vurdering af de enkelte undervisere (fuldtidsuddannelserne)</b>	a) Undervisernes evne til at koble teori og praksis: <b>3,9</b>	a) Undervisernes evne til at koble teori og praksis: <b>4,0</b>	a) Undervisernes evne til at koble teori og praksis: <b>4,0</b>	a) Opfyldt
	b) Undervisernes evne til at akti-	b) Undervisernes evne til at aktive-	b) Undervisernes	b) Opfyldt



	vere de studerende i undervisningen: <b>4,0</b>	re de studerende i undervisningen: <b>4,0</b>	evne til at aktivere de studerende i undervisningen: <b>4,0</b>	
	c) Undervisernes engagement: 4,2	c) Undervisernes engagement: <b>4,3</b>	c) Undervisernes engagement: <b>4,2</b>	c) Opfyldt
<b>1.3. Andel nyoptagne studerende, som fortsat er indskrevet på ved afslutningen af 1. studieår</b>	a) Minimum gældende for alle uddannelser <b>62 %</b> b) Samlet gennemsnit for alle uddannelser <b>81 %</b>	a) Minimum gældende for alle uddannelser <b>66 %</b> b) Samlet gennemsnit for alle uddannelser <b>83 %</b>	a) Minimum gældende for alle uddannelser: <b>67 %</b> b) Samlet gennemsnit for alle uddannelser <b>85 %</b>	a) Opfyldt  b) Opfyldt
	<b>Resultat 2015</b>	<b>Milepæl 2016</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Målvurdering</b>
<b>2. Større relevans og øget gennemsigthed</b>				
<b>2.1 Praktikvirksomhedernes evaluering af de studerendes/praktikanternes kompetence: - Tilfredshed med praktikanternes personlige og faglige kompetencer</b>	a) Faglige kompetencer: <b>84</b> b) Personlige kompetencer: <b>86</b>	a) Faglige kompetencer: <b>82</b> b) Personlige kompetencer: <b>84</b>	a) Faglige kompetencer: <b>84</b> b) Personlige kompetencer: <b>87</b>	a) Opfyldt  b) Opfyldt
<b>2.2 Ledighed (Brutto)</b>	a) <b>12,9 %</b> for EAAAs dimittender samlet (dimittendårgang 2012) b) <b>50 %</b> af uddannelserne har mindre ledighed end lands gennemsnittet.	a) Maksimalt <b>10 %</b> for EAAAs dimittender samlet b) <b>70 %</b> af uddannelserne har mindre ledighed end lands gennemsnittet.	a) <b>12,1 %</b> for EAAA's dimittender samlet (dimittendårgang 2013) b) <b>71 %</b> af uddannelserne har mindre ledighed end lands gennemsnittet.	a) Ikke opfyldt  b) Opfyldt
<b>3. Bedre sammenhæng og samarbejde</b>				
<b>3.1 Antal virksomheder i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involvret i konkret FoU indenfor Frascati-rammen</b>	I alt: <b>252</b> Involveret i FoU: <b>54</b>	I alt: <b>250</b> Involveret i FoU: <b>40</b>	I alt: <b>286</b> Involveret i FoU: <b>43</b>	Opfyldt Opfyldt
<b>3.2 Andel af undervisere som er involveret i FoU-aktiviteter indenfor Frascati-rammen</b>	<b>55</b> undervisere <b>20 %</b>	<b>14 %</b>	<b>72</b> undervisere <b>25 %</b> (283 fastansatte)	Opfyldt



			undervisere i 2016)	
3.3 Andel af studerende inddraget i FoU indenfor Frascati-rammen	16 %	7 %	9 %	Opfyldt
3.4 Andelen af institutionens professionsbacheloruddannelser, som giver direkte adgang til mindst én kandidatuddannelse	70 %	60 %	60 %	Opfyldt
<b>4. Styrket internationalisering</b>				
4.1 Andel af de studerende, der gennemfører et meritgivende ophold i udlandet, som en del af deres uddannelse	16 % (2014)	20 %	-	na.
4.2 Andel af underviserne, der gennemfører et undervisnings-, studie- eller virksomhedsophold i udlandet	11 % 29 stk.	11 %	11% (31 ud af 283)	Opfyldt
4.3 Antal udenlandske studerende på de internationale uddannelser	710	450	946	Opfyldt
<b>5. UDGÅET</b>				
	<b>Resultat 2015</b>	<b>Milepæl 2016</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Målvurdering</b>
<b>6. Innovation &amp; entrepreneurship</b>				
6.1 Antal af studerende, der tager ETCS-giveende fag og kurser inden for innovation og entrepreneurship	1361	450	1404	Opfyldt
6.2 Antal studerende, der gennemgår et tværfagligt innovationsforløb under deres uddannelse (pr. år)	533	450	485	Opfyldt
<b>7. Efter- og videreuddannelse</b>				
7.1 Omfanget af aktivitet på institutionens udbud af efter- og videreuddannelsesaktiviteter	2825 studerende 463 årselever	3.800 studerende 600 årselever	3.764 studerende 549 årselever	Delvist opfyldt Ikke opfyldt
7.2 Aktiviteten på efter- og videreuddannelsesaktiviteter indenfor det tekniske område	348 studerende 57 årselever	450 studerende 75 årselever	715 studerende 85 årselever	Opfyldt Opfyldt

## 8. Erhvervsakademiet som udviklende og attraktiv arbejdsplads

8.1 Andel af undervisere, der lektorkvalificeret i henhold til den nye stillingsstruktur	40 % (45 ud af 113)	50%	61 % (69 ud af 113)	Opfyldt
--	---------------------	-----	---------------------	---------

## 9. Øget regionalt vidensamarbejde

9.1 Antal virksomheder, som har udvidet samarbejdet med akademiet i det pågældende år.	Ny indikator fra 2016	50	76	Opfyldt
9.2 Antal gennemførte skræddersyede aktiviteter, der er designet med henblik på at løse et konkret problem i virksomheden	Ny indikator fra 2016	20	31	Opfyldt

### 3. Uddybende redegørelser

I det nedenstående vil vi belyse de milepæle, som vi enten ikke har opfyldt, eller som er delvist opfyldte.

#### 1.1. Studietilfredshed – fuldtidsuddannelserne – ikke opfyldt

I forhold til vores delmål inden for de studerendes vurdering af deres studieglæde, udbytte og loyalitet har det på fuldtidsuddannelsesområdet vist sig at være svært at løfte de uddannelser, der scorer de laveste niveauer. Årets studietilfredshedsundersøgelse for 2016 bærer præg af, at der blandt andet har været lavere svarprocent på de uddannelser, som normalt vurderer os positivt.

De uddannelser, som ikke har nået målet fra deres kvalitetsplaner eller vores minimumsstandarder i vores godkendte kvalitetssystem har alle medtaget det i 2017 kvalitetsplan, hvor det fortsat vil få fokus, og hvor der er udarbejdet nye initiativer eller tidligere initiativer fortsættes.

Vi vurderer, det er ambitiøse mål vi har sat i udviklingskontrakten. Vi vil fortsat vil gå efter dem, men at der vil være en risiko for, at vi ikke når helt i mål, da vi allerede er på et relativt højt niveau.

#### 2.2. Ledighed pkt. a) – ikke opfyldt

I milepæl 2.2. pkt. a har vi ikke opfyldt vores målsætning på en maksimal bruttoledighed for akademiets dimittender. Vi har en bruttoledighed på 12,1%, men 71% af vores uddannelser har en lavere ledighed end landsgennemsnittet, som er pkt. b i milepælen.

Vi vurderer, at det er positivt, at akademiets dimittender for 71% af uddannelsernes vedkommende har en bedre beskæftigelse end landsgennemsnittet. Vi arbejder meget med kvalitetssikring af uddannelsernes relevans og dermed beskæftigelsesmuligheder i vores godkendte kvalitetssystem; og de uddannelser, som ikke har nået målsætningen i a) og b) har det med i deres kvalitetsplan med særlige initiativer. Det er historiske tal vi måles på her, uanset at vi fortsat arbejder med relevans og fokus på beskæftigelse efter uddannelse, kan vi ikke gøre en forskel i forhold til næste års bruttoledighed.

#### 4.1 Andel af de studerende, der gennemfører et meritgivende ophold i udlandet, som en del af deres uddannelse – n.a.

Vi har ikke kunnet opgøre vores andel af de studerende, der gennemfører et meritgivende ophold i udlandet, som en del af deres uddannelse; da vi ikke har fået leveret en opgørelse fra jer (på baggrund af jeres leverance fra Danmarks Statistik), der inkluderer den ekstra kørsel, der blev lavet tilbage i 2015.

#### 7.1. Omfang aktivitet på efter- og videreuddannelsesaktivitet – delvist opfyldt

I milepæl 7.1 har vi nået vores mål delvist, hvor vi har en målopfyldelsesprocent på 96%  $(3764-2825)/(3800-2825)$ . Det er 36 personer, vi mangler på et helt år i aktiviteten på vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter for at nå i mål. Det må siges at være meget tæt på opfyldt. Målene i denne kontrakt er fastsat uden endelig kendskab til niveauet for 2015, hvor vi har oplevet nedgangen i 6-ugers kurserne.

I forhold til vores Årselev-opgørelse; er det afhængigt af, i hvilket omfang 5 og 10/øvrige ECTS fag vælges. Målupfyldelsen i 2016 svarer til en målupfyldelse på 63 %.

I forhold til vores strategiske mål, som er identisk med målene i udviklingskontrakten for 2016 har vi haft målsat en stigning fra 2015 til 2016 på 9% i antal studerende og årselever; hvor vi har nået en vækst på hhv. 33% i antal studerende og 19% i årselever fra 2015 til 2016.

Vi vurderer det sandsynligt med vores strategiske fokus på efter- og videreuddannelse, at vi kan nå vores målsætning i 2017 på efter- og videreuddannelsesområdet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Aarhus for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Vejledning om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

## Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter

3 år



## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 1. januar 2012 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger ekskl. scrapværdi	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden)	10 år
Inventar og andet udstyr	3-10 år
Edb-udstyr	3-5 år

Aktiver med en anskaffelsestotal på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter. Der afskrives ikke på kunst anskaffet før overgang til statens regnskabsregler i 2011.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

**Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af erhvervsakademiets ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse).



## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Resultatopgørelse for 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Statstilskud	1	266.304.319	251.339.780
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>50.244.195</u>	<u>44.422.924</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>316.548.514</u></b>	<b><u>295.762.704</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	(197.722.433)	(190.840.022)
Markedsføring	4	(7.060.054)	(6.481.709)
Ledelse og administration	5	(29.430.600)	(30.709.682)
Bygningsdrift	6	(54.949.123)	(52.685.833)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(8.251.990)	(11.237.134)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	<u>(8.075.728)</u>	<u>(7.986.105)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>(305.489.928)</u></b>	<b><u>(299.940.485)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>11.058.586</b>	<b>(4.177.781)</b>
Finansielle indtægter	9	167.002	208.930
Finansielle omkostninger	10	<u>(562.930)</u>	<u>(589.371)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>10.662.658</u></b>	<b><u>(4.558.222)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter	11	<u>234.273</u>	<u>563.954</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>234.273</u></b>	<b><u>563.954</u></b>
Grunde og bygninger	12	46.103.886	46.799.966
Indretning af lejede lokaler	12	14.092.941	13.477.137
Undervisningsudstyr	12	6.381.054	4.393.014
Andet udstyr og inventar	12	8.350.551	9.967.103
Kunst		348.001	348.001
Igangværende indretning af lejede lokaler		<u>23.745</u>	<u>1.301.884</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>75.300.178</u></b>	<b><u>76.287.105</u></b>
Deposita	13	<u>14.339.623</u>	<u>14.503.505</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>14.339.623</u></b>	<b><u>14.503.505</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>89.874.074</u></b>	<b><u>91.354.564</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.867.598	4.826.389
Andre tilgodehavender		1.173.341	825.116
Periodeafgrænsningsposter, udgifter vedrørende det kommende år betalt i regnskabsåret		<u>2.855.625</u>	<u>5.093.239</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>6.896.564</u></b>	<b><u>10.744.744</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>38.342.837</u></b>	<b><u>23.070.342</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>45.239.401</u></b>	<b><u>33.815.086</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>135.113.475</u></b>	<b><u>125.169.650</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
Egenkapital i øvrigt	14	<u>39.480.099</u>	<u>28.817.441</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>39.480.099</u></b>	<b><u>28.817.441</u></b>
Kommunal gæld	15	10.694.252	10.694.252
Realkreditgæld	16	<u>17.578.668</u>	<u>19.599.231</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>28.272.920</u></b>	<b><u>30.293.483</u></b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.896.332	1.372.218
Skyldig løn		5.014.940	5.928.750
Feriepengeforpligtelse		21.666.000	21.185.000
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte		25.796.196	23.598.375
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.904.111	6.582.173
Anden kortfristet gæld		4.355.419	3.473.750
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.727.458</u>	<u>3.918.460</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>67.360.456</u></b>	<b><u>66.058.726</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>95.633.376</u></b>	<b><u>96.352.209</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>135.113.475</u></b>	<b><u>125.169.650</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		

## Pengestrømsoppgørelse for 2016

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
Årets resultat	10.662.658	(4.558.222)
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke-kontante reguleringer	<u>7.020.493</u>	<u>6.104.333</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>17.683.151</b>	<b>1.546.111</b>
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	3.848.180	251.896
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>777.612</u>	<u>(1.482.258)</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>22.308.943</u></b>	<b><u>315.749</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	(5.680.141)	(7.598.568)
Køb af igangværende materielle anlægsaktiver	(23.745)	(1.301.884)
Køb af finansielle anlægsaktiver	<u>163.882</u>	<u>(1.178.750)</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>(5.540.004)</u></b>	<b><u>(10.079.202)</u></b>
Afdrag af realkreditgæld	(1.372.218)	(1.346.946)
Indfrielse af lån	(30.293.483)	0
Optagelse af lån	<u>30.169.252</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>(1.496.449)</u></b>	<b><u>(1.346.946)</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b><u>15.272.490</u></b>	<b><u>(11.110.399)</u></b>
<b>Likvider 01.01.2016</b>	<b><u>23.070.347</u></b>	<b><u>34.180.746</u></b>
<b>Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 31.12.2016</b>	<b><u>38.342.837</u></b>	<b><u>23.070.347</u></b>

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	229.401.987	213.117.716
Fællesudgiftstilskud	1.170.861	1.310.141
Bygningstaxameter	25.631.743	23.262.037
Særlige tilskud	2.057.198	6.426.357
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	<u>8.233.385</u>	<u>8.176.911</u>
<b>Statstilskud, brutto</b>	<b>266.495.174</b>	<b>252.293.162</b>
Regulering mellem institutioner	<u>(190.855)</u>	<u>(953.382)</u>
<b>Statstilskud, netto</b>	<b><u>266.304.319</u></b>	<b><u>251.339.780</u></b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	30.714.911	29.407.013
Eksterne rekvirenter	3.416.767	3.880.493
Andre indtægter	<u>16.112.517</u>	<u>11.135.418</u>
<b>I alt</b>	<b><u>50.244.195</u></b>	<b><u>44.422.924</u></b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	153.033.730	147.480.281
Afskrivning	1.620.350	1.072.652
Øvrige omkostninger	<u>43.068.333</u>	<u>42.287.089</u>
<b>I alt</b>	<b><u>197.722.433</u></b>	<b><u>190.840.022</u></b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.975.300	2.702.914
Afskrivning	203.807	203.807
Øvrige omkostninger	<u>3.880.947</u>	<u>3.574.988</u>
<b>I alt</b>	<b><u>7.060.054</u></b>	<b><u>6.481.709</u></b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	19.838.414	19.062.931
Afskrivning	139.847	139.846
Øvrige omkostninger	<u>9.452.339</u>	<u>11.506.905</u>
<b>I alt</b>	<b><u>29.430.600</u></b>	<b><u>30.709.682</u></b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.918.098	9.833.512
Afskrivning	5.057.450	4.688.043
Øvrige omkostninger	<u>39.973.575</u>	<u>38.164.278</u>
<b>I alt</b>	<b><u>54.949.123</u></b>	<b><u>52.685.833</u></b>
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.616.073	4.743.666
Øvrige omkostninger	<u>3.635.917</u>	<u>6.493.468</u>
<b>I alt</b>	<b><u>8.251.990</u></b>	<b><u>11.237.134</u></b>
<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.889.304	5.814.204
Øvrige omkostninger	<u>2.186.424</u>	<u>2.171.901</u>
<b>I alt</b>	<b><u>8.075.728</u></b>	<b><u>7.986.105</u></b>
<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.818	208.930
Kursgevinster på værdipapirer	<u>165.184</u>	<u>0</u>
<b>I alt</b>	<b><u>167.002</u></b>	<b><u>208.930</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	562.930	567.791
Kurstab på værdipapirer	<u>0</u>	<u>21.580</u>
<b>I alt</b>	<b><u>562.930</u></b>	<b><u>589.371</u></b>

## Noter

				<b>Færdiggjorte udviklings- projekter kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
<b>11. Immaterielle anlægsaktiver</b>					
Kostpris 01.01.2016				989.043	989.043
Tilgang i året				<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>				<b><u>989.043</u></b>	<b><u>989.032</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger					
01.01.2016				(425.089)	(425.089)
Årets afskrivninger				<u>(329.681)</u>	<u>(329.681)</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>				<b><u>(754.770)</u></b>	<b><u>(754.770)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>				<b><u>234.273</u></b>	<b><u>234.273</u></b>
	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>	<b>Undervis- ningsudstyr kr.</b>	<b>Andet udstyr og inventar kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
<b>12. Materielle anlægsaktiver</b>					
Kostpris 01.01.2016	49.614.889	28.023.976	7.295.785	29.644.386	114.579.036
Tilgang i året	110.512	1.521.855	3.608.391	439.384	5.680.142
Overført fra					
Igangværende	0	1.301.884	0	0	1.301.884
Afgang i året	<u>0</u>	<u>(9.578.870)</u>	<u>(963.929)</u>	<u>(14.958.859)</u>	<u>(25.501.658)</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<b><u>49.725.401</u></b>	<b><u>21.268.845</u></b>	<b><u>9.940.247</u></b>	<b><u>15.124.911</u></b>	<b><u>96.059.404</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger					
01.01.2016	(2.814.923)	(14.546.839)	(2.902.771)	(19.677.283)	(39.941.816)
Årets afskrivninger	(806.592)	(2.207.935)	(1.620.351)	(2.055.936)	(6.690.814)
Afgang afskrivninger	<u>0</u>	<u>9.578.870</u>	<u>963.929</u>	<u>14.958.859</u>	<u>25.501.658</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>	<b><u>(3.621.515)</u></b>	<b><u>(7.175.904)</u></b>	<b><u>(3.559.193)</u></b>	<b><u>(6.774.360)</u></b>	<b><u>(21.130.972)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>	<b><u>46.103.886</u></b>	<b><u>14.092.941</u></b>	<b><u>6.381.054</u></b>	<b><u>8.350.551</u></b>	<b><u>74.928.432</u></b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2015 udgør 45.000.000 kr.



## Noter

	<b>Deposita</b>	
	<b>kr.</b>	
<b>13. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2016		14.503.505
Afgang i året		<u>(163.882)</u>
<b>Kostpris 31.12.2016</b>		<b><u>14.339.623</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>		<b><u>14.339.623</u></b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>14. Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 01.01.2016	28.817.441	33.375.663
Årets resultat	<u>10.662.658</u>	<u>(4.558.222)</u>
<b>Saldo pr. 31.12.2016</b>	<b><u>39.480.099</u></b>	<b><u>28.817.441</u></b>
Ifølge balancen kan egenkapitalen i øvrigt opdeles på følgende måde:		
Anlægskapital	61.601.154	61.061.081
Driftskapital	<u>(22.121.055)</u>	<u>(32.243.640)</u>
	<b><u>39.480.099</u></b>	<b><u>28.817.441</u></b>

## Noter

	<u>Forfald inden for 1 år kr.</u>	<u>Forfald efter 1 år kr.</u>	<u>Amortise- ret gæld i alt kr.</u>	<u>Nominel gæld i alt kr.</u>
<b>15. Kommunal gæld</b>				
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	0	10.694.252	10.694.252	10.694.252
<b>Kommunal gæld i alt 31.12.2016</b>	<b>0</b>	<b>10.694.252</b>	<b>10.694.252</b>	<b>10.694.252</b>
Kommunal gæld i alt 31.12.2015	0	10.694.252	10.694.252	10.694.252
Efter mere end 5 år forfalder		<u>10.694.252</u>		
<b>16. Realkreditlån</b>				
Fastforrentede lån	<u>1.896.332</u>	<u>17.578.668</u>	<u>19.475.000</u>	<u>19.475.000</u>
<b>Realkreditlån i alt 31.12.2016</b>	<b><u>1.896.332</u></b>	<b><u>17.578.668</u></b>	<b><u>19.475.000</u></b>	<b><u>19.475.000</u></b>
Realkreditlån i alt 31.12.2015	<u>1.372.218</u>	<u>19.599.231</u>	<u>19.599.231</u>	<u>19.599.231</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>9.899.238</u>		

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Langfristet gæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2016	<u>46.103.886</u>	<u>46.799.966</u>
Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2016	<u>19.475.000</u>	<u>20.971.449</u>
<b>18. Andre forpligtelser</b>		
<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
Erhvervsakademiet har indgået samarbejde med Aarhus Business College om et administrativt fællesskab. Erhvervsakademiet kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.		
	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Lejeforpligtelser</b>		
For året 2017 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler med opsigelsesvarsel på 7 år og 4 måneder – dog tidligst 1. maj 2024	<u>54.363.245</u>	<u>59.459.121</u>
<b>Samlet restforpligtelse</b>	<u>54.363.245</u>	<u>78.178.030</u>

## Særlige specifikationer

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.		
<b>Udlagte aktiviteter</b>				
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre (autoteknolog og automationsteknolog)	<u>190.855</u>	<u>953.382</u>		
<b>Personaleomkostninger</b>				
Lønninger mv.	173.732.496	168.089.393		
Pensionsbidrag	26.220.558	25.278.709		
Refusioner	<u>(3.682.134)</u>	<u>(3.730.594)</u>		
	<b><u>196.270.920</u></b>	<b><u>189.637.508</u></b>		
Antal ansatte (årsværk)	<u>382</u>	<u>372</u>		
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>1,6</u>	<u>1,8</u>		
<b>Honorar til revisor</b>				
Honorar for revision	265.000	260.000		
Andre ydelser	<u>232.500</u>	<u>221.000</u>		
	<b><u>497.500</u></b>	<b><u>481.000</u></b>		
	<b><u>2016</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>	<b><u>2013</u></b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed - IDV</b>				
Indtægter	5.536	5.633	5.956	6.416
Direkte og indirekte				
Lønomsomkostninger	(1.410)	(4.263)	(2.918)	(3.484)
Andre direkte og indirekte omkostninger	<u>(2.283)</u>	<u>(957)</u>	<u>(662)</u>	<u>(918)</u>
<b>Resultat</b>	<b><u>1.843</u></b>	<b><u>413</u></b>	<b><u>2.376</u></b>	<b><u>2.014</u></b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b><u>7.409</u></b>	<b><u>5.566</u></b>	<b><u>5.153</u></b>	<b><u>2.777</u></b>

## Særlige specifikationer

### Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af Stipendier
41	1	0	47.640	0
3204	1	1	45.263	36.000
3270	2	2	55.300	71.046

### Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående uddannelser	Overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2013	-388.244,00	-403.325,00	0,00	210.718,00	-580.851,00
2014	-580.851,00	-407.948,00	0,00	95.700,00	-893.099,00
2015	-893.099,00	-576.351,00	0,00	481.059,00	-988.391,00
2016	-988.391,00	-513.344,00	0,00	255.249,00	-1.246.486,00
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2016					174.852,00

## Påtegninger

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Erhvervsakademi Aarhus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 29. marts 2017


#### Rektor

  
Christian Mathiasen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 29. marts 2017

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er overholdt.

#### Bestyrelse


  
Finn Lund Andersen  
formand

  
Michael Tøttrup

  
Jakob Lave

  
Erik Lomstein

  
Jesper Thorup

  
Gitte Helboe Rasmussen  
næstformand


  
Poul Nielsen

  
Jonna Fønnesbæk Hansen

  
Camilla Boel Nielsen

  
Anders Fisker

  
Camilla Kølsen

  
Rose Olesen

  
Mai Louise Agerskov

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.


Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29.03.2017

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

  
Klaus Tvede-Jensen  
statsautoriseret revisor